

Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация
«Еланский детский сад № 5 «Теремок»
Еланского муниципального района Волгоградской области

ПРИНЯТО

С учетом мнения Совета Организации
с исполнением полномочий
Попечительского совета и Родительского
комитета
Протокол № 1 от 22.07. 2020г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МБДОО « Еланский ДС № 5
« Теремок»
Приказ № 37 от 22. 07.2020 г.



Заведующий
МБДОО « Еланский ДС № 5
« Теремок» М.В.Ильина
22. 07.2020 г.

Положение

**о работе дежурных групп в МБДОО «Еланский ДС № 5 «Теремок»
на период пандемии коронавирусной инфекции (COVID – 2019)**

1. Общие положения

1. Настоящее положение о работе дежурных групп в МБДОО «Еланский ДС № 5 «Теремок» (далее – Положение), определяет (регулирует) порядок организации и функционирования дежурных групп в МБДОО «Еланский ДС № 5 «Теремок» (далее – МБДОО) на период введения режима повышенной готовности в Волгоградской области и до особого распоряжения.
2. Настоящее Положение разработано в целях исполнения мер по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) и регулирует порядок организации функционирования дежурных групп, оказывающих услуги дошкольного образования в период нерабочих дней, определенных Указом Президента Российской Федерации от 25.03.2020 № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней».
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Указом Президента Российской Федерации от 25.03.2020 № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочими днями»;
- Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Письмом Минпросвещения России от 25.03.2020 № ГД-65/03 «О направлении методических рекомендаций»;
- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 23.01.2020 № 02/770-2020-32 «По проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013;
- Уставом МБДОО, другими локальными актами.

2. Цель и задачи создания дежурных групп МБДОО

- 2.1. **Основная цель** создания дежурной группы: обеспечение трудовой деятельности граждан, определенных в пунктах 4,5, 6, 7, 8 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 « О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее – граждан, указанных в пунктах 4,5, 6,7,8 Указа), для детей, оба родителя (законных представителя), либо единственный родитель (законный представитель) которых относится к категориям граждан, указанным в пунктах 4,5,6,7,8 Указа.
- 2.2. **Задачи функционирования дежурных групп МБДОО:**
 - оказание услуг дошкольного образования в период нерабочих дней, определённых Указом Президента Российской Федерации;
 - охрана жизни и здоровья воспитанников и работников МБДОО;
 - исполнение мер по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

3. Порядок формирования дежурных групп

- 3.1. Дежурная группа формируется на период, установленный приказом заведующего МБДОО.
- 3.2. Дежурная группа формируется по разновозрастному принципу: от 1 года до 3 лет, от 3 лет до 7 лет. Наполняемость группы составляет не более 12 воспитанников.
- 3.3. Количество дежурных групп в МБДОО определяется запросом (потребностью) родителей (законных представителей) и устанавливается приказом заведующего МБДОО.

3.4. Приказ о зачислении ребенка в дежурную группу издает заведующий МБДОО на основании заявления родителей (законных представителей) о предоставлении места в дежурной группе полного дня, согласно установленной форме (Приложение № 1 к настоящему Положению), а также справки от работодателя, подтверждающих необходимость нахождения родителей (законных представителей) по месту работы.

3.5. В зачислении ребенка в дежурную группу может быть отказано тем родителям (законным представителям), на которых не распространяется действие Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 и иных нормативных правовых актов региональных и муниципальных органов власти об организации работы образовательных организаций в период нерабочих дней, определенных Указом Президента Российской Федерации.

3.6. Ответственность за правильность и достоверность предоставленных сведений несут родители (законные представители) и должностные лица, выдавшие справку по месту работы.

3.7. Дежурные группы могут формироваться и расформировываться в случае изменения запроса родителей (законных представителей) воспитанников, изменений эпидемиологической ситуации в регионе, на основании нормативных правовых актов органов власти и приказа заведующего МБДОО.

4. Порядок функционирования дежурных групп

4.1. Дежурная группа функционирует на базе общеразвивающей группы, на основании приказа заведующего МБДОО.

4.2 Дежурные группы функционируют в соответствии с режимом и продолжительностью работы МБДОО:

- пятидневная рабочая неделя (с понедельника по пятницу, с выходными днями в субботу и воскресенье, и праздничными днями, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации);

- с 12- часовым пребыванием детей (ежедневно, с 7:00 до 19:00).

4.3. Организация работы дежурных групп предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, а также соблюдения правил пожарной безопасности антитеррористической защищенности.

4.4. Прием детей осуществляется при входе в здание или в холле МБДОО с целью ограничения допуска родителей (законных представителей) в групповые помещения и обеспечения социального дистанцирования (не менее 1,5 м.). Для этого около входа в здание находится дежурный администратор, который проводит воспитанников в группы.

4.5. Передача воспитанников родителям (законным представителям) осуществляется дежурным администратором на улице или вызовом по домофону.

4.6. Прием воспитанников осуществляется в соответствии с пунктом 11.2 СанПин 2.4.1.3049-13 и предусматривает утренний фильтр с обязательным поведением термометрии тела, осмотр и беседу с детьми на наличие заболеваний.

4.7. В помещениях МБДОО, в которых осуществляется функционирование дежурных групп, обеспечивается соблюдение санитарного режима, регулярное проведение дезинфицирующих мероприятий, согласно рекомендациям территориального отдела Роспотребнадзора:

- регулярное проветривание помещений, в соответствии с установленными в МБДОО графиком;

- проведение влажной уборки с обязательной дезинфекцией контактных поверхностей во всех помещениях;

- обеззараживание воздуха в помещениях бактерицидными облучателями рециркуляторами закрытого типа;

- повышенное соблюдение правил личной гигиены персоналом МБДОО: частое мытье рук с мылом, обработка кожными антисептиками;

- обработка игрушек 0,2% раствором сульфохлорантина «Д» (группы для детей от 1 до 3 два раза в день, группы для детей от 3 до 7 лет один раз в день, в конце рабочего дня);

4.8. В период функционирования дежурных групп вводятся ограничения:

- по проведению образовательной деятельности в помещениях МБДОО, где могут находиться разные дошкольные группы детей (музыкальный зал и другие помещения);
- на проведение прогулок на свежем воздухе;
- на проведение массовых мероприятий в МБДОО;
- на пересечение и общение детей из разных образовательных групп;

4.9. Воспитанники дежурных групп обеспечиваются полноценным питанием, в соответствии утвержденным в МБДОО 10-дневным меню.

4.10. Педагоги дежурных групп ведут учет посещения группы воспитанниками в установленном порядке, в соответствии с локальными актами МБДОО.

4.11. Образовательный процесс, присмотр и уход за детьми в дежурной группе осуществляется в соответствии с режимом дня, образовательной программой МБДОО, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учётом возраста воспитанников.

4.12. Работа педагогов и помощников воспитателей в дежурных группах осуществляется согласно приказу о назначении ответственных за работу дежурных групп из числа всех работников МБДОО, согласно графику на период нерабочей недели, утвержденному приказом заведующего МБДОО и на основании письменного согласия работника.

4.13. Младший обслуживающий персонал из числа всех работников данной категории работает в здании, в котором функционируют дежурные группы, согласно графику на период нерабочей недели, утвержденному приказом заведующего МБДОО и на основании письменного согласия работника.

4.14. Ежедневный контроль деятельности дежурных групп осуществляет заведующий МБДОО.

5. Порядок зачисления и отчисления воспитанников в дежурную группу

5.1. Прием детей в группу осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя), подтверждающего, что оба родителя (законных представителя), либо единственный родитель (законный представитель) являются работником непрерывно действующих организаций, определенных в пунктах в 4,5,6,7,8 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

5.2. По итогам набора в дежурную группу заведующий МБДОО издает приказ, утверждающий список воспитанников дежурной группы и назначает ответственных воспитателей за работу дежурной группы из числа педагогов МБДОО на каждый рабочий день недели – с понедельника по пятницу.

5.3. Отчисление воспитанников из дежурной группы производится по окончании периода, на который такая группа создана. После окончания такого периода, воспитанники возвращаются в ранее зачисленные группы.

6. Права участников дежурных групп

6.1. Медицинский работник, воспитатели МБДОО при проведении утреннего фильтра имеют право:

- не принимать детей с признаками катаральных явлений, явлений интоксикации, температурой, отклоняющейся от нормальной, и иными признаками заболевания;
- интересоваться у родителя (законного представителя) о состоянии здоровья детей при проведении утреннего фильтра;
- вести мониторинг состояния здоровья детей в течение всего времени пребывания в группе;
- проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников о соблюдении правил личной гигиены и профилактике инфекционных заболеваний.
- при отсутствии более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), а также после перенесенного заболевания принимать воспитанника в дежурную группу на основании справки

с указанием диагноза, деятельности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

6.2. Родители (законные представители) имеют право:

- получать информацию о ходе и содержании образовательной деятельности в период нахождения ребенка в дежурной группе МБДОУ;
- получать информацию от работников МБДОУ о состоянии здоровья своего ребенка.

7. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения заведующим МБДОУ и действует до особого распоряжения.

Все приложения к настоящему Положению, а равно и его изменения и дополнения являются его неотъемлемыми частями.

Ознакомлены:

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено
печатью МБДО « Еланский ДС № 5 «Теремок»
Еланского муниципального района

на 5 листах

Заведующий МБДО « Еланский ДС № 5 «Теремок»
Еланского муниципального района
Волгоградской области


И.В. Ильина

