РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО:
На заседании педсовета
Протокол № 1 от 31.08.2018г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ППО
_____О.А.Сабынина

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОО
«Еланский ДС № 5 «Теремок»
_____М.В.Ильина
31.08.2018г.

Введено в действие приказом заведующего
МБДОО «Еланский ДС № 5 «Теремок»
№ 112 от 31.08.2018г.

Положение
об оказании бесплатных образовательных услуг (кружковая работа)

муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации «Еланский детский сад № 5 «Теремок»

Согласовано с Родительским комитетом
Протокол от 28.08.2018г. № 3

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации «Еланский детский сад № 5 «Теремок» (далее - ДОО) и регулирует деятельность педагогов по оказанию бесплатных дополнительных образовательных услуг (далее по тексту – кружковая работа).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом ДОО, с учетом инструктивно-методического письма Министерства образования РФ от 14.03.2000г. № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения».

1.3. Кружковая работа являются составляющей единого образовательного пространства ДОО и создаются для детей, с целью расширения кругозора, развития творческих и познавательных способностей, осуществления реализации их потребностей и самораскрытия.

1.4. Кружковая работа в ДОО может осуществляться по направлениям: физкультурно-оздоровительное, познавательно – речевое, художественно-эстетическое, социально – личностное.

1.5. Направления деятельности кружков, их количество может дополняться (изменяться) в соответствии с запросом детей и родителей (законных представителей).

1.6. Основными принципами организации кружковой работы являются: постепенность, последовательность и вариативность.

1.7. Срок действия данного положения не ограничен и действует до принятия нового.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями и задачами организации кружковой работы является:

- совершенствование системы выявления и поддержки талантливых детей;
- представление возможностей для развития интересов и творческих способностей детей;
- повышение профессионального мастерства педагогов.

3. Условия организации и проведения кружковой работы

3.1. Кружковая работа организуется в ДОО для детей дошкольного возраста в соответствии с целями, направлениями работы, при наличии необходимых материально - технических условий и кадрового обеспечения.

3.2. Организация кружковой работы регламентируется планом и расписанием, утвержденным руководителем ДОО.

3.3. Кружки ведут педагоги первой и высшей квалификационной категории в рамках аттестации, инновационной деятельности, углубленной работы Учреждения по приоритетному направлению.

3.4. Кружковая работа проводится согласно плану, составленному с учетом возможностей и особенностей детей старшего дошкольного возраста

3.5. Содержание кружковой деятельности не должно дублировать образовательную программу ДОО.

3.6. Кружки не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон, их количество в неделю не должно превышать двух.

3.7. Кружковая деятельность проводится во второй половине дня, в промежутке с 16.00 до 17.00 часов.

3.8. Продолжительность кружковой деятельности детей не должна превышать 20-30 минут в зависимости от возраста ребенка, участие ребенка более чем в двух кружках нецелесообразно.

3.9. Комплектование кружков осуществляется по разновозрастному принципу (до 8 лет). Состав кружка может быть постоянным в течение года или прием может проводиться в течение всего года по мере выявления творческих способностей детей, желания детей и их родителей.

3.10. Формирование кружка происходит:

- по запросу родителей на образовательную услугу по определённому направлению;
- наличие специалистов, педагогов ДОО творчески и углублённо работающих по направлению кружка.

3.11. Основанием для зачисления воспитанников в кружок является:

- согласие родителей;
- желание ребёнка.

4. Содержание кружковой работы

4.1. ДОО самостоятельно в выборе программы и содержания для организации кружковой работы из комплекса вариативных программ, внесение изменений в них, а также разработке собственных программ в соответствии с психологическими и физиологическими особенностями детей.

5. Права и обязанности участников кружковой работы

5.1. Отношения дошкольников и руководителя кружка строятся на основе сотрудничества, уважения к личности ребенка и предоставления ему свободы развития с учетом индивидуальных особенностей.

5.2. Ребенок имеет право:

- на уважительное отношение к результатам своего творчества;
- заботу о здоровье и эмоциональном благополучии.

5.3. Руководитель кружка **обязан:**

- разрабатывать план работы кружка, вести документацию о работе кружка;
- предъявлять отчет о работе кружковой деятельности в конце учебного года;
- взаимодействовать в работе с педагогами и родителями.

5.4. Имеет **право:**

- осуществлять отбор детей;

- на разработку авторской программы с учетом возрастных особенностей дошкольников;
- вносить коррективы в план работы кружка.

5.5. Руководитель кружковой работы несет персональную ответственность:
- за жизнь и здоровье дошкольников;
- выполнение плана кружковой работы;
- качественную подготовку и проведение кружковой деятельности с детьми;
- за добросовестное ведение документации и предоставление отчетов.

6. Управление, руководство и контроль

6.1. Руководство и контроль за деятельностью кружка осуществляет воспитатель ДОО, ответственный за методическую работу и действует на основе утвержденного Устава ДОО.

6.2. Анализ кружкой работы осуществляется на педагогических часах, педагогических советах.

7. Взаимодействие с социальным окружением

7.1. ДОО по своему усмотрению может договариваться с социальными институтами города для совместной работы: музыкальная школа искусств, художественная школа, спортивно-оздоровительный комплекс, краеведческий музей и т.д.

8. Документация

- утвержденная рабочая программа кружка с пояснительной запиской;
- перспективное планирование;
- список участников кружка;
- журнал учёта посещаемости.
- методический материал (консультации для педагогов и родителей, анкеты, диагностика, конспекты занятий, досугов, презентаций и пр;)
- документация об участии в конкурсах, выставках, фестивалях, концертах и т.д.
- заявления родителей (законных представителей) воспитанников о зачислении ребёнка в кружок;
- итоги мониторинга планируемых результатов.
- расписание кружковой деятельности с детьми.
- отчет о проделанной работе на конец учебного года.

ОЗНАКОМЛЕНЫ :	ДАТА:	ПОДПИСЬ:
	31.08.18г.	Лукьянова А.А.
	31.08.18г.	Пантелина Н.В.
	31.08.18г.	Филимонова С.Ч.
	31.08.18г.	Жеева А.В.
	31.08.18г.	Лапина Н.В
	31.08.18г.	Сабынина О.Я
	31.08.18г.	Воскобойникова И.А.
	31.08.18г.	Тушина В.В.
	31.08.18г.	Блоусова Н.И.
	31.08.18г.	Бобылева И
	31.08.18г.	Лаврентьева Т.В.
	31.08.18г.	Меликина Т.А.
	31.08.18г.	Савина О.В.

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено
печатью МБДОО « Еланский ДС № 5 «Теремок»
Еланского муниципального района
на 5 листах
Заведующий МБДОО « Еланский ДС № 5 «Теремок»
Еланского муниципального района
Волгоградской области
_____М.В.Ильина