

Принят:
 На педагогическом совете
 МБДОО «Еланский ДС № 5 «Теремок»
 протокол № 3
 25.02.2020г.



Утверждаю:
 Заведующий МБДОО «Еланский ДС
 № 5 «Теремок»
 М. В. Ильина
 25.02.2020г.

**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
 МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
 ОРГАНИЗАЦИИ «ЕЛАНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 5 «ТЕРЕМОК» ЕЛАНСКОГО
 МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
 ЗА 2019 ГОД**

1. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

Полное наименование ДОО	Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация «Еланский детский сад № 5 «Теремок» Еланского муниципального района Волгоградской области
Сокращенное наименование	МБДОО «Еланский ДС № 5 «Теремок»
Статус детского сада:	Тип-дошкольная образовательная организация
Организационно-правовая форма	Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация
Правоустанавливающие документы	Устав МБДОО «Еланский ДС № 5 «Теремок»
Лицензия (номер, дата выдачи, кем выдано), плановая наполняемость (в соответствии с лицензией)	№ 85 от 16 марта 2015 года (Серия 34ЛЮ1 № 0001048; срок действия бессрочно.
Местонахождение, телефон, факс, электронная почта ДОО.	403732, Россия, Волгоградская область, Еланский район, р.п. Елань, ул. Ленинская, д.58, тел. 8 (84452) 5-43-87 , elan_shkola-sad@mail.ru
Фамилия, имя, отчество руководителя	Ильина Марина Викторовна
Учредитель	муниципальное образование - Еланский муниципальный район Волгоградской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Еланского муниципального района Волгоградской области (далее - Учредитель). Организация находится в ведомственном подчинении Районного отдела образования Администрации Еланского муниципального района Волгоградской области
Режим работы	5-дневная рабочая неделя, 12 -часовой рабочий день с 7.00 до 19.00

Организация предназначена для осуществления образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста от 2-х месяцев до 8 лет.

Образование осуществляется на русском языке.

Режим работы ДОО: 12-ти часовое пребывание детей с 7.00 до 19.00 часов, при пятидневной рабочей неделе. Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Проектная допустимая численность воспитанников: 177 человек; численность выбывших воспитанников за 2019 год - выпускников, поступивших в школу – 34 человека, выбывших по медицинским показателям – нет. Численный состав контингента воспитанников в 2019 году – 177 детей.

В МБДОО «Еланский ДС № 5 «Теремок» функционирует 6 групп общеразвивающей направленности, в том числе по группам:

Возрастная категория	Группа	Количество детей
раннего возраста	«Малышок»	20
1 младшая	«Радуга»	28
2 младшая	«Непоседы»	34
средняя	«Капельки»	31
старшая	«Солнышко»	32
подготовительная	«Жемчужинка»	32
		177 чел.

В МБДОО «Еланский ДС № 5 «Теремок» 177 воспитанников, из них-

Наименование показателей	№ строки	Всего, гр. 3 = сумме гр. 4 - 11	в том числе в возрасте, лет (число полных лет на 01.01.2019 г.):							
			0	1	2	3	4	5	6	7 и старше
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Численность воспитанников - всего	01	177		11	21	34	46	35	30	
из них - девочки	02	83		4	8	19	24	15	13	
Из общей численности воспитанников (из стр. 01) - дети-инвалиды	03									
из них - девочки	04									

Основная цель деятельности МБДОО «Еланский ДС № 5 «Теремок» (далее ДОО): организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основной образовательной программе дошкольного образования.

Основными задачами ДОО являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей; обеспечение полноценного познавательного, речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

МБДОО «Еланский ДС № 5 «Теремок» осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, а также следующими нормативно-правовыми документами:

- Порядком организации образовательной деятельности, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014;
- Конвенцией ООН о правах ребёнка.
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 21.10.2010 г. 03-248 «О разработке Основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;
- Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1155 от 17.10.2013 г. «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ;
- Действующими нормативно правовыми документами в сфере образования;
- Распорядительными документами Учредителя;
- Уставом МБДОО «Еланский ДС № 5 «Теремок»

Управление ДОО осуществляется также на основании локальных документов, утвержденных в установленном порядке:

- Коллективного договора между администрацией и СТК;
- Договора между МБДОО «Еланский ДС № 5 «Теремок» и родителями;
- Трудовых договоров между администрацией и работниками;
- Штатного расписания;
- Правил внутреннего трудового распорядка МБДОО «Еланский ДС № 5 «Теремок»;
- Инструкций по организации охраны жизни и здоровья детей и работников МБДОО «Еланский ДС № 5 «Теремок»;
- Должностных инструкций работников;
- Годового плана работы МБДОО «Еланский ДС № 5 «Теремок»;
- Планов работы специалистов и воспитателей;
- Приказов заведующего, других локальных актов.

В течение учебного года продолжалась работа по созданию и обогащению нормативно-информационного обеспечения управления. Используются унифицированные формы оформления приказов. Управление осуществляется на аналитическом уровне.

2. ФОРМЫ И СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ МБДОО «Еланский ДС № 5 «Теремок»

Управление ДОО строится в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» на принципах единоначалия и самоуправления. Управление Организацией строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления Организации являются:

- Совет Организации с исполнением полномочий Попечительского совета и Родительского комитета;
- Педагогический совет Организации;
- Общее собрание трудового коллектива.

Высшим органом управления Организации является Совет Организации с исполнением полномочий Попечительского совета и Родительского комитета.

3.1. Общие положения.

Совет Организации с исполнением полномочий Попечительского совета и Родительского комитета (далее по тексту Совет Организации) создан и действует как высший орган управления Организации.

Совет Организации создается по инициативе коллектива и является общественным органом.

Совету Организации делегируются полномочия Родительского комитета и Попечительского совета.

В состав Совета Организации входят по 3 человека от каждой группы представителей: педагогических работников Организации, родителей (законных представителей), других работников Организации.

Деятельность Совета Организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.1.2. Основные задачи Совета Организации:

- реализация прав Организации в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширение коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления;
- обеспечение педагогически целесообразного взаимодействия Организации, семьи при осуществлении перспектив развития Организации.

3.1.3. Функции Совета Организации:

- принимает участие в обсуждении Устава Организации, изменений и дополнений к Уставу;
- определяет и осуществляет на практике пути взаимодействия Организации с государственными, муниципальными, коммерческими и общественными организациями с целью создания необходимых условий для разностороннего развития детей и творческой деятельности педагогов;
- разрабатывает и организует выполнение документов, регламентирующих деятельность коллектива Организации;
- по представлению Педагогического совета обсуждает вопросы, связанные с подготовкой и проведением наиболее важных общих детсадовских дел и мероприятий;
- координирует деятельность Организации в соответствии с целями и задачами развития;
- способствует развитию учебно-материальной базы Организации, благоустройству помещений и территорий;
- содействует работе по улучшению условий труда педагогического и обслуживающего персонала Организации;
- намечает перспективы развития Организации и организует их реализацию путем объединения педагогов и родителей (законных представителей).

3.1.4. Права и обязанности Совета Организации и его членов.

Члены Совета Организации выполняют свои обязанности на общественных началах. Член Совета Организации может потребовать на заседании Совета Организации обсуждение любого вопроса, если его предложение поддержит 2/3 Совета Организации. Совет Организации имеет право выходить с предложениями в пределах компетенции и заявлениями на заведующего, Учредителя Организации, в общественные организации.

3.1.5. Ответственность Совета Организации.

Совет Организации несёт ответственность за соответствие принимаемых решений действующему законодательству. Решения Совета Организации, принятые в пределах его полномочий доводятся до сведения всех заинтересованных лиц в срок, указанный в решении. Решения Совета Организации, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации, всех членов коллектива Организации.

3.1.6. Организация управления Советом Организации.

В состав Совета Организации входят представители педагогических и других работников Организации, родителей (законных представителей), которые избираются прямым открытым голосованием на общем собрании трудового коллектива и родительских собраниях.

Председатель Совета Организации и секретарь избираются на первом заседании Совета Организации открытым голосованием из своего состава. Полномочия председателя и членов Совета Организации определяются на один год. Председатель Совета Организации выполняет следующие функции:

- организует деятельность Совета Организации;
- информирует членов Совета Организации о предстоящем заседании;
- определяет повестку заседания Совета Организации;
- контролирует выполнение решений Совета Организации.

3.1.7. Взаимоотношения и служебные связи.

Совет Организации работает в тесном контакте с администрацией Организации и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством. Совет Организации оказывает необходимое содействие работе органов самоуправления Организации.

3.1.8. Организация работы.

Совет Организации собирается не реже 4 раз в год.

Совет Организации заслушивает отчеты о проделанной работе на итоговом заседании.

Заседание Совета Организации является правомочным, если в нём участвует не менее 2/3 его членов, а решение является принятым, если за него проголосовало не менее половины от списочного состава Совета Организации.

Решения принимаются открытым голосованием, если не было принято решение о проведении тайного голосования.

Заседания и решения Совета Организации оформляются протоколом, который подписывается председателем.

Общее собрание трудового коллектива.

3.2.1. Общие положения.

Общее собрание трудового коллектива Организации собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в учебный год.

Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины работников Организации.

Решение общего собрания трудового коллектива Организации считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих на собрании работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания трудового коллектива. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Организации.

Решение, принятое общим собранием трудового коллектива в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству, является обязательным для исполнения всеми работниками Организации.

3.2.2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива:

- решает вопросы социальной защиты работников Организации;
- содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
- реализует право на самостоятельность Организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3.2.3. Функции общего собрания трудового коллектива:

- обсуждает проект Коллективного договора;
- обсуждает программу развития Организации;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Организации и мероприятий по её укреплению;
- рассматривает вопросы охраны труда работников, жизни и здоровья воспитанников Организации;
- принимает Устав Организации, дополнения и изменения к нему;
- обсуждает и принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения в Организации;

- организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора, и заслушивает их отчёты.

3.2.4. Права и обязанности общего собрания трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении Организацией;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной власти, в общественные организации.

Каждый член общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива вопроса, касающегося деятельности Организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.2.5. Ответственность общего собрания трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива несёт ответственность за:

- выполнение в не полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений действующему законодательству.

3.2.6. Организация управления общим собранием трудового коллектива.

В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Организации. Для ведения общего собрания трудового коллектива работники из своего состава открытым голосованием избирают председателя и секретаря сроком на один календарный год.

Председатель общего собрания трудового коллектива выполняет следующие функции: -

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.2.7. Взаимоотношения и служебные связи.

Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами управления Организации — Педагогическим советом и Советом Организации с исполнением полномочий Попечительского совета и Родительского комитета через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета и Совета Организации с исполнением полномочий Попечительского совета и Родительского комитета.

3.2.8. Организация работы.

Заседания общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём общего собрания трудового коллектива.

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашённые (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц;
- решение.

Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего Организацией и печатью. Книга протоколов хранится в делах Организации 50 лет и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Управление педагогической деятельностью Организации осуществляет Педагогический совет.

3.3.1. Общие положения.

Педагогический совет является органом управления Организации и осуществляет управление педагогической деятельностью Организации.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью Организации, направленной на повышение профессионального мастерства каждого педагога, на развитие творческого потенциала всего педагогического коллектива, повышение качества и эффективности учебно-воспитательного процесса, выполнение конкретных задач Организации, сформулированных в Уставе, Программе развития Организации и годовом плане работы Организации.

Каждый педагогический работник с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

Решение, принятое Педагогическим советом, не противоречащее действующему законодательству, Уставу Организации, является обязательным для всех педагогических работников Организации.

3.3.2. Цель и задачи Педагогического совета.

Целью Педагогического совета является реализация государственной политики в области дошкольного образования.

Основными задачами Педагогического совета являются:

- повышение уровня учебно-воспитательного процесса в Организации;
- внедрение в практику работы Организации достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства воспитателей, развитие творческой активности педагогических работников Организации;
- информирование воспитателей о нормативно-правовом и методическом обеспечении системы дошкольного воспитания.

3.3.3. Функции Педагогического совета Организации:

- определяет направления образовательной деятельности Организации;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в Организации;
- рассматривает проект годового плана работы Организации;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Организации;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров Организации;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Организации;
- заслушивает отчеты заведующего Организации о создании условий для реализации образовательных программ дошкольного образования в Организации.

3.3.4. Права и обязанности Педагогического совета.

Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Организацией;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в общественные организации.

Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Организации, если его предложение поддержат 2/3 членов Педагогического совета;
- при не согласии с решением Педагогического совета высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания;
- активно участвовать в подготовке и работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

Несогласие с решением не дает право на невыполнение принятого решения.

3.3.5. Организация управления Педагогическим советом.

В состав Педагогического совета входят: руководитель, все педагоги, медицинская сестра с правом совещательного голоса, родители (законные представители) детей. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители общественных организаций и учреждений, учителя школ, представители Учредителя.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет из своего состава открытым голосованием избирает председателя, секретаря сроком на 1 учебный год.

Председатель Педагогического совета выполняет следующие функции:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее, чем за 30 дней до его проведения;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

3.3.6. Взаимоотношения и служебные связи.

Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Организации — Советом Организации с исполнением полномочий Попечительского совета и Родительского комитета, общим собранием трудового коллектива через:

- участие представителей Педагогического совета в заседаниях общего собрания трудового коллектива и Совета Организации с исполнением полномочий Попечительского совета и Родительского комитета;
- представление на ознакомление общему собранию трудового коллектива, Совету Организации с исполнением полномочий Попечительского совета и Родительского комитета материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания трудового коллектива, Совета Организации с исполнением полномочий Попечительского совета и Родительского комитета.

3.3.7. Организация работы.

Педагогический совет работает по годовому плану Организации. Заседания Педагогического совета созываются не менее 4-х раз в течение учебного года, в случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания. На обсуждение выносятся не более 2-3 вопросов.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нём присутствовало не менее 50% его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее действующему законодательству, является обязательным для всех педагогических работников Организации. Решения Педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется: дата проведения заседания, количество присутствующих (отсутствующих) членов, приглашённых (Ф.И.О., должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов и приглашённых лиц, решение.

Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Организации. Книга протоколов хранится в Организации 50 лет и передаётся по акту при смене заведующего.

Материалы заседаний Педагогического совета группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.

3.3. 8. Ответственность Педагогического совета.

Педагогический совет несёт ответственность за выполнение в неполном объёме, не выполнение закреплённых за ним функций и задач.

Педагогический совет несёт ответственность за соответствие принимаемых решений действующему законодательству.

Нормативно-правовое обеспечение управления ДОО

Управление ДОО осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», а так же следующими документами:

По методическому обеспечению

- 1.Приказ об утверждении Основной образовательной программы МБДОО.

2. Положение о рабочей группе по разработке Основной образовательной программы МБДОО
3. Приказ об утверждении плана-графика (дорожной карты) введения ФГОС ДО в МБДОО
4. Приказ о создании в ОО рабочей группы по введению ФГОС ДО.
5. Положение по самообследованию (самооценке) в МБДОО

По организационному обеспечению

1. Устав ДОО.
2. Правила внутреннего распорядка МБДОО.
3. Коллективный договор МБДОО
4. Договор МБДОО с учредителем.
5. Договор с родителями (законными представителями) об оказании образовательных услуг воспитанникам.
6. Положение о педагогическом совете МБДОО
7. Положение об Общем родительском собрании МБДОО
8. Положение об Общем собрании трудового коллектива МБДОО
9. Положение о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников МБДОО
10. Приказы по основной деятельности
11. Годовой план работы детского сада

По кадровому обеспечению

1. Должностные инструкции работников МБДОО (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»).
2. Приказ об утверждении плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательного учреждения в связи с введением ФГОС ДО
3. Положение об аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников МБДОО
4. Приказы по личному составу
5. Штатное расписание
6. Инструкции по охране труда и пожарной безопасности

По информационному обеспечению

1. Положение об организации и проведении публичного отчета МБДОО
2. Положение об официальном сайте МБДОО
3. Положение о защите персональных данных работников МБДОО

По финансовому обеспечению

1. Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников МБДОО
2. Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБДОО

Вывод:

В течение учебного года продолжалась работа по созданию и обогащению нормативно-информационного обеспечения управления. Используются унифицированные формы оформления приказов. Управление осуществляется на аналитическом уровне.

3. РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ.

Контрольно-аналитическая деятельность в детском саду

Контроль является одной из важнейших составляющих процесса управления, служащей основанием для осуществления обратной связи, дающей возможность руководителю прогнозировать пути развития детского сада, правильно ставить цели на будущее. Контроль является базой для принятия решений, позволяет установить отклонения в работе, причины и пути их устранения.

Функционирование внутренней системы оценки качества образования.

На основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» в МБДОО разработаны:

Положение о внутренней контрольной деятельности и Положение о внутреннем мониторинге качества образования.

Цель контроля: оптимизация и координация работы всех специалистов ДОО для обеспечения качества образовательного процесса.

Порядок внутреннего контроля определяется Уставом ДОО, Положением о внутреннем контроле, годовым планом работы ДОО, должностными инструкциями и распоряжениями руководства.

Контроль в ДОО проводится по плану, утвержденному заведующим на начало учебного года, и представляет собой следующие виды:

- оперативный контроль;
- тематический /2 - 3 раза в год (к педсоветам);
- самоконтроль;
- самоанализ;
- взаимоконтроль;
- итоговый;
- мониторинг.

Результаты контроля выносятся на обсуждение на педагогические советы, совещания при заведующем, заслушиваются на родительских собраниях, размещаются на информационных стендах, на сайте ДОО.

Четко организованная система контроля позволила выявить некоторые проблемы качества воспитательно-образовательного процесса. Решение данных проблем является первостепенной задачей для ДОО.

Использование информационно-коммуникативных технологий

Качество профессиональной деятельности заведующего детским садом, осуществляющего свою деятельность в условиях информатизации образования, напрямую зависит от информационно-методического обеспечения его рабочего места, в контексте использования современных технологий.

В ДОО используем ИКТ в практике управления, именно:

- подбор иллюстративного материала для оформления стендов, групп, кабинетов (сканирование, Интернет, принтер, презентации);
- обмен опытом, знакомство с периодикой, наработками других ДОО;
- использование Интернета в управленческой деятельности, с целью информационного и научно-методического сопровождения процесса управления ДОО;
- использование медиатеки;
- оформление буклетов, визитных карточек ДОО, материалов по различным направлениям деятельности.
- использование компьютера в делопроизводстве ДОО, создании различных баз данных.
- работа электронной почты, ведение сайта ДОО.

Социальная активность и партнерство

В течение учебного года, коллектив ДОО поддерживал прочные партнерские связи с социальными учреждениями:

- МБОУ «Еланская СОШ № 1»;
- МАО МКУ РДК «Юбилейный»

Дети принимали активное участие в мероприятиях, проходящих в ДК, посещали библиотеку, музей, детский центр.

Традиционно, особое внимание уделялось вопросам преемственности в работе ДОО и школы. Были организованы и проведены следующие традиционные мероприятия:

- Экскурсия детей подготовительной к школе группы в школу (сентябрь 2019 г.).
- Традиционная совместная акция «Открыта новая птичья столовая» (ноябрь 2019 г.).
- Взаимопосещения педагогов ДОО и учителей начальных классов (октябрь – май).

- Собрание для родителей будущих первоклассников

Воспитанники ДОО, совместно с родителями и воспитателями, принимали активное участие в мероприятиях посвященных «Дню Победы» таких как:

торжественные мероприятия у памятника (экскурсии, возложение цветов)

Посещение музея

Акция «Георгиевская ленточка»

Воспитанники ДОО принимали активное участие в общественной жизни района. Выступали с концертными номерами на праздничных мероприятиях: День учителя, День матери, День Победы.

Взаимодействие педагогов с семьями воспитанников.

Особое внимание в нашей ДОО уделяется взаимодействию с семьями. На протяжении последних лет в ДОО одним из ключевых направлений является оптимизация социально-положительного климата в коллективе взрослых и детей, развитие конструктивного взаимодействия родителей и детского сада.

Наличие разных категорий родителей требует осуществления дифференцированного подхода к подбору форм взаимодействия с каждой семьей.

Взаимодействие с родителями осуществлялось в соответствии с годовым планом.

Проводились социологические исследования по определению статуса и микроклимата семьи, выявлялся уровень родительских требований к дошкольному образованию и воспитанности детей, образовательный уровень, социальное и материальное положение, потребности на образовательные услуги для детей. Традиционными стали он-лайн опросы родителей на сайте ДОО.

Педагоги образовательной организации уделяют большое внимание работе с семьями воспитанников, вовлекая родителей в единое образовательное пространство.

Используются разнообразные формы работы с родителями:

- дни открытых дверей;
- знакомство с семьей при посещении ребёнка на дому;
- привлечение родителей к организации деятельности детей в ОО;
- творческие отчёты воспитателей и детей для родителей.

Образовательная организация оказывает ряд дополнительных бесплатных образовательных услуг детям :

1. Занятия с логопедом.
2. Кружковая работа по интеллектуальным и творческим направлениям
3. Занятия с педагогом - психологом “ Уроки развития”.
4. Оздоровительная гимнастика после сна.

Для выявления запросов, интересов и пожеланий при организации образовательных и воспитательных услуг в ОО проводилось анкетирование родителей воспитанников.

Оно показало ,что больше всего в работе ОО родителей привлекает:

- высокий профессиональный уровень сотрудников;
- хорошие отношения ребёнка с воспитателем;
- интересная организация игровой деятельности;
- подготовка к школе;
- программа обучения;
- направленность на развитие творческих способностей детей.

Информацию об образовательных услугах, предоставляемых в нашей ОО 83,7% родителей получает целенаправленно. Предлагаемые образовательные услуги соответствуют запросам родителей на 89,8%. Уровень предоставляемых образовательных услуг считают достаточно высоким для всестороннего развития детей 93,7 % родителей.

Особенное внимание в 2019 году уделялось вопросам организации безопасности жизнедеятельности детей. Организация тематической наглядной информации для родителей «Здоровье детей в наших руках», наглядная педагогическая пропаганда «Безопасное детство», презентации для родителей «Когда вода - беда», - эти и прочие мероприятия проходили в ДОО в течение года.

Систематически и своевременно проводилось знакомство с уставными документами и локальными актами ДОО, заключались договора с родителями (законными представителями) воспитанников. В МБДОО систематически проходят заседания родительского комитета, родительских собраний общих и групповых, с целью вовлечения родителей в активную жизнь ДОО.

Переоформлена наглядная агитация, информационные стенды для родителей.

Стабильно функционирует сайт ДОО: www.shkola-sad4575.narod.ru

Родители, на добровольной основе, привлекались к хозяйственной работе (ремонт оборудования, благоустройство групп, участков).

Значительно повысился процент посещений родителями мероприятий, проводимых в ДОО.

В 2019 году были запланированы и проведены традиционные групповые утренники, были организованы выставки семейных рисунков, поделок; продолжилась добрая традиция сотворчества взрослых и детей: «Дары осени», «Новогодний калейдоскоп», «Нам есть чем гордиться», «Мой папа».

Востребованной формой работы с семьей является открытый на базе ДОО консультативный пункт, как для родителей воспитанников, так и для родителей, чьи дети не посещают дошкольные учреждения. В работе КП участвуют все специалисты ДОО. Для привлечения родителей были даны объявления в общественных местах и на сайте ДОО. За прошедший период была оказана помощь родителям в индивидуальных консультациях.

Продолжила работу детско – родительская гостиная «Диалог с семьей» (индивидуальные консультации по проблеме физического и психического здоровья детей).

Систематическая работа ведется с родителями по предоставлению федеральной и муниципальной компенсации части родительской платы. В ДОО имеется нормативная база в полном объеме, а также информационный стенд для родителей с необходимой информацией.

4. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

ДОО ориентировано на создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

В основу организации образовательного процесса определен комплексно – тематический принцип с ведущей игровой деятельностью, а решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также в самостоятельной деятельности детей.

Согласно программе развития ДОО, одной из основных задач формирования социально-образовательного пространства является совершенствование образовательной среды, т.е. совокупность условий оказывающих влияние на развитие ребенка в детском саду, на состояние его психического и физического здоровья, успешность его дальнейшего обучения, а также на деятельность всех участников образовательного процесса в ДОО.

В качестве основных компонентов, влияющих на качество образовательного процесса, в детском саду были выделены:

- оснащенность педагогического процесса учебно-методическим материалом,
- взаимодействие участников образовательного процесса,
- формирование предметно-пространственной среды ребенка.

Учебно-методическая оснащенность ДОО позволяет педагогам проводить воспитательно-образовательный процесс на достаточно хорошем уровне. ДОО располагает учебно-методической литературой для реализации основной образовательной программы дошкольного образования, построенной с учетом основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А. Васильевой – М., Мозаика-синтез, 2015 г.

Программа «От рождения до школы» является инновационным программным документом для дошкольных учреждений, подготовленным в соответствии с Федеральным государственным

образовательным стандартом дошкольного образования и опирается на лучшие традиции отечественного образования.

Согласно ФГОС, воспитательно-образовательный процесс в 2019 году осуществлялся по следующим образовательным областям:

Образовательные области	Компоненты образовательных областей
Социально-коммуникативное развитие	Социально-коммуникативное развитие направлено на усвоение норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности; развитие общения и взаимодействия ребенка со взрослыми и сверстниками; становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий; развитие социального и эмоционального интеллекта, эмоциональной отзывчивости, сопереживания, формирование готовности к совместной деятельности со сверстниками, формирование уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье и к сообществу детей и взрослых в Организации; формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества; формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе.
Познавательное развитие	Познавательное развитие предполагает развитие интересов детей, любознательности и познавательной мотивации; формирование познавательных действий, становление сознания; развитие воображения и творческой активности; формирование первичных представлений о себе, других людях, объектах окружающего мира, о свойствах и отношениях объектов окружающего мира (форме, цвете, размере, материале, звучании, ритме, темпе, количестве, числе, части и целом, пространстве и времени, движении и покое, причинах и следствиях и др.), о малой родине и Отечестве, представлений о социокультурных ценностях нашего народа, об отечественных традициях и праздниках, о планете Земля как общем доме людей, об особенностях ее природы, многообразии стран и народов мира.
Речевое развитие	Речевое развитие включает владение речью как средством общения и культуры; обогащение активного словаря; развитие связной, грамматически правильной диалогической и монологической речи; развитие речевого творчества; развитие звуковой и интонационной культуры речи, фонематического слуха; знакомство с книжной культурой, детской литературой, понимание на слух текстов различных жанров детской литературы; формирование звуковой аналитико-синтетической активности как предпосылки обучения грамоте.
Художественно-эстетическое развитие	Художественно-эстетическое развитие предполагает развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного), мира природы; становление эстетического отношения к окружающему миру; формирование элементарных представлений о видах искусства; восприятие музыки, художественной литературы, фольклора; стимулирование сопереживания персонажам художественных произведений; реализацию самостоятельной творческой деятельности детей (изобразительной, конструктивно-модельной, музыкальной и др.).
Физическое развитие	Физическое развитие включает приобретение опыта в следующих видах деятельности детей: двигательной, в том числе связанной с выполнением упражнений, направленных на развитие таких физических качеств, как координация и гибкость; способствующих правильному формированию опорно-двигательной системы организма, развитию равновесия,

<p>координации движения, крупной и мелкой моторики обеих рук, а также с правильным, не наносящем ущерба организму, выполнением основных движений (ходьба, бег, мягкие прыжки, повороты в обе стороны), формирование начальных представлений о некоторых видах спорта, овладение подвижными играми с правилами; становление целенаправленности и саморегуляции в двигательной сфере; становление ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами (в питании, двигательном режиме, закаливании, при формировании полезных привычек и др.).</p>
--

Образовательная среда создана с учетом возрастных возможностей детей, гендерных особенностей и интересов, и конструируется таким образом, чтобы ребенок в течение дня мог найти для себя увлекательное дело, занятие. В каждой возрастной группе созданы «уголки», которые содержат в себе познавательный и развивающий материал в соответствии с возрастом детей: сенсорный, сюжетно-ролевых игр, изобразительного и театрализованного творчества, уединения, добрых дел, спортивный.

Для реализации гендерных подходов к воспитанию детей предметно-развивающая среды создана с учетом интересов мальчиков и девочек.

В ДОО уделяется особое внимание эстетическому оформлению помещений, т.к. среда играет большую роль в формировании личностных качеств дошкольников необходимо, чтобы окружающая обстановка радовала его, способствовала пробуждению положительных эмоций, воспитанию хорошего вкуса. Мебель и игровое оборудование подобраны с учетом санитарных и психолого-педагогических требований. В группах созданы условия для самостоятельной, художественной, творческой, театрализованной, двигательной деятельности.

Условия осуществления образовательного процесса

Работа специалистов ДОО осуществлялась с учетом годового плана, индивидуальных планов работы. В соответствии с этим проводились музыкальные и спортивные развлечения, праздники. Организованные формы обучения проводились на основе расписания непосредственно - образовательной деятельности, с учетом возрастных особенностей детей и в соответствии с требованиями нормативных документов.

Проведенный анализ образовательной деятельности за 2017-2018 учебный год показал, что годовой план работы ДОО реализован в полном объеме, поставленные перед коллективом задачи выполнены, а достигнутые результаты удовлетворяют педагогический коллектив дошкольного учреждения, родителей и детей.

Результаты образовательной деятельности

Педагогическое обследование проводилось по примерной программе «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой и по диагностическим пособиям Н.В.Верещагиной.

По всем параметрам ведется педагогический мониторинг.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОБЛАСТИ	Уровень выполнения программы, %
	2019-2020 год
Физическая культура	83%
Здоровье	87,2 %
Социализация	80%
Труд	84 %
Безопасность	66 %
Художественное творчество	83 %
Музыка	74 %
Познание	85 %
Коммуникация	59 %
Чтение художественной литературы	67 %

Такие результаты достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций и обогащению предметно-развивающей среды

В этом году у нас один выпускник. По результатам контрольных срезов он показал положительный результат усвоения программного материала.

Результаты занесены в таблицу:

№	Интегративные качества	Конец года
		Уровень развития
1	Физически развитый, овладевший основными культурно-гигиеническими навыками	Соответствует возрасту
2	Любознательный, активный	высокий
3	Эмоционально - отзывчивый	Соответствует возрасту
4	Овладевший средствами общения и способами взаимодействия со взрослыми и сверстниками	Соответствует возрасту
5	Способный управлять своим поведением и планировать действия	Отдельные компоненты не развиты
6	Способный решать интеллектуальные и личностные задачи	Соответствует возрасту
7	Имеющий первичные представления о себе, семье, обществе, государстве, мире и природе	высокий
8	Овладевший предпосылками учебной деятельности	высокий

Итог: У выпускника все интегративные качества сформированы.

Педагогический коллектив строит свою работу по воспитанию и обучению детей в тесном контакте с семьей. Вместе с родителями проходят все мероприятия в детском саду. Родители первые помощники и активные участники педагогического процесса.

Вывод: в ДОО создаются условия для максимального удовлетворения запросов родителей детей дошкольного возраста по их воспитанию и обучению. Родители получают информацию о целях и задачах ДОО, имеют возможность обсуждать различные вопросы пребывания ребенка в ДОО участвовать в жизнедеятельности детского сада.

Содержание и качество подготовки воспитанников.

По итогам педагогического наблюдения выпускники ДОО имеют следующие уровни готовности к обучению в школе:

- 100% выпускников ДОО освоили образовательную программу дошкольного образования на высоком и среднем уровне;

- выпускники ДОО имеют следующий уровень готовности к обучению в школе:

уровень развития школьной зрелости: 64% - высокий уровень, 29% - средний, 7% - низкий;

уровень познавательного развития: 58% - высокий уровень, 40% - средний, 2% - низкий;

уровень концентрации и переключаемости внимания: 58% - высокий уровень, 40% - средний, 2% - низкий;

коммуникативный качества: 60% - высокий уровень, 40% - средний;

мотивация учебной деятельности: 15% - у детей преобладает учебный мотив, 65% - наблюдается внешняя привлекательность мотива, 20% воспитанников - учебные мотивы недостаточно сформированы.

В целом можно отметить, что большинство детей готовы к обучению в школе.

В 2019-2020 календарном году все дети обладают правильной речью.

Достижение цели обеспечивается постановкой широкого круга образовательных, воспитательных, развивающих задач, решением которых осуществляется воспитателями, музыкальным руководителем на индивидуальных и фронтальных занятиях.

Случаев травматизма среди детей и сотрудников в 2019 – 2020 году не зарегистрировано.

Посещаемость воспитанников ДОО в 2019 – 2020 году составила 76%.

Востребованность выпускников:

Количество выпускников составило: 34 человек; дети стали учениками МБОУ СОШ №1 и МБОУ СОШ № 2, МБОУ СОШ № 3, МБОУ ООШ № 2.

Вывод: Содержание и качество подготовки воспитанников соответствует требованиям основной программы дошкольного образования.

4. Организация учебного процесса:

Учебный процесс в ДОО построен с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников по основным направлениям развития детей – физическому, социально-коммуникативному, познавательному, речевому и художественно-эстетическому.

Образовательный процесс реализуется в форме игры, познавательной и исследовательской деятельности, в форме творческой активности, обеспечивающей художественно-эстетическое развитие ребенка.

В соответствии с индивидуальными особенностями и образовательными потребностями ребенка проводится обучение согласно индивидуальной траектории развития для детей.

Образовательный процесс реализуется через совместную деятельность детей и взрослых (организованная регламентированная деятельность и образовательная деятельность в режимных моментах) и самостоятельную деятельность детей.

Содержание образовательного процесса реализуется на основе рабочих программ педагогов.

В работе ДОО используются следующие педагогические технологии:

- проблемное обучение,
- игровые технологии,
- проектная деятельность,
- коллективное обучение,
- здоровьесберегающие технологии.

В 2019-2020 году педагоги ДОО проводили активную работу по обмену и распространению своего педагогического опыта (открытые занятия).

Взаимодействуя с семьями воспитанников для более качественного воспитания и образования детей, в ДОО проводятся мероприятия по образованию родителей (законных представителей) в форме бесед, круглого стола, тематических встреч, конкурсов.

Вывод: образовательный процесс в ДОО организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка.

Функционирование внутренней системы оценки качества образования.

Целью системы оценки качества образования в ДОО является установления соответствия качества дошкольного образования Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования. Реализация внутренней системы оценки качества образования осуществляется в ДОО на основе внутреннего

контроля и мониторинга.

Внутренний контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным годовым планом, графиком контроля на месяц, который доводится до членов педагогического коллектива. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде справок, актов, отчетов, карт наблюдений. Итоговый материал содержит констатацию фактов, выводы и предложения. Информация о результатах доводится до работников ДОО в течение 7 дней с момента завершения проверки. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводится заседания педагогического совета и административные совещания.

Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательной деятельности для эффективного решения задач управления качеством образования. По результатам мониторинга заведующий издает приказ, в котором указывается управленческое решение, ответственные лица по исполнению решения, сроки устранения недостатков, сроки проведения дополнительного контроля устранения недостатков (при необходимости), поощрения педагогов.

При проведении внутренней оценки качества образования изучается степень удовлетворенности родителей качеством образования в ДОО на основании анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников, опроса.

С целью информирования родителей об организации образовательной деятельности в ДОО оформлены информационные стенды, информационные уголки для родителей в группах, проводятся совместные мероприятия детей и родителей, праздники, досуги.

Вывод: Система внутренней оценки качества образования функционирует в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Показатели деятельности

№

п/п Показатели Единица измерения

1. Образовательная деятельность

1.1.

Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:

177 человек

1.1.1. В режиме полного дня 177 человек

1.2.

Общая численность воспитанников в возрасте от 3 лет до 8 лет

127 детей

1.3.

Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:

177 человек

1.3.1. В режиме полного дня 176 человек

1.4.

Средний показатель

пропущенных дней при
посещении ДОО по болезни на 1
воспитанника
12,7 дней

1.5.

Общая численность
педагогических работников, в том
числе:

15 человек

1.5.1. Музыкальный руководитель - Да

1.5.2. Инструктор по физической
Культуре- нет

1.5.3. Педагог-психолог - да

2. Инфраструктура

2.1. Общая площадь помещений, в
которых осуществляется
образовательная деятельность, в
расчете на 1 воспитанника- 2 кв.м.

2.2.

Площадь помещений для
организации дополнительных
видов деятельности
воспитанников

-

2.3. Наличие физкультурного зала - Нет

2.4. Наличие музыкального зала - Да

2.5.

Наличие прогулочных площадок,
обеспечивающих физическую
активность и разнообразную
игровую деятельность

воспитанников на прогулке- Да

Работа по материально-техническому обеспечению планируется в годовом плане МБДОО. Оборудование используется рационально, ведётся учёт материальных ценностей, приказом по ДОО назначены ответственные лица за сохранность имущества. Вопросы по материально-техническому обеспечению рассматриваются на планёрках, административных совещаниях, совещаниях по охране труда. Развивающая среда в группах соответствует возрастным особенностям воспитанников. Возрастные группы оснащены игровым оборудованием, спортивным оборудованием и музыкальным инструментом.

Имеется 6 групповых участков предназначенных для прогулок с воспитанниками.

Анализ показателей деятельности позволяет сделать следующие выводы:

1. Количественный состав воспитанников ДОО по сравнению с предыдущим учебным годом увеличился.

2. ДОО полностью укомплектовано педагогическими кадрами.

3. Развивающая предметно – пространственная среда пополнилась игровым оборудованием, спортивным инвентарем, материалами для занятий математикой, конструированием, развитием речи и другими средствами организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

4. Средний показатель пропущенных дней воспитанниками по болезни на одного воспитанника составил 12,7 дней

5. Достигнутые коллективом ДОО результаты работы в течение 2019-2020 года, соответствуют поставленным коллективом задачам. Повысилась

заинтересованность родителей в осуществлении воспитатель – образовательного процесса в ДОО. Это говорит о том, что в детском саду созданы определенные условия для физического, познавательного, речевого, социально – коммуникативного и художественно – эстетического развития дошкольников в соответствии с ФГОС ДО.

Результаты образовательной деятельности

Отслеживание уровней развития детей осуществляется на основе педагогической диагностики, которая проводится два раза в год (в сентябре и мае). Промежуточная оценка проводится с детьми, имеющими недостаточный уровень развития один раз в год в январе. Основная задача педагогической диагностики заключается в том, чтобы определить степень освоения ребенком образовательной программы и влияние образовательного процесса, организуемого в ДОО, на развитие ребенка.

Педагогическая диагностика проводится в ходе наблюдений за активностью детей в спонтанной и специально организованной деятельности. Результаты педагогической диагностики фиксируются в картах наблюдений детского развития и позволяют отслеживать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого ребенка в ходе:

- коммуникации со сверстниками и взрослыми (как меняются способы установления и поддержания контакта, принятия совместных решений, разрешения конфликтов, лидерства и пр.);
- игровой деятельности;
- познавательной деятельности (как идет развитие детских способностей, познавательной активности);
- проектной деятельности (как идет развитие детской инициативности, ответственности и автономии, как развивается умение планировать и организовывать свою деятельность);
- художественной деятельности;
- физического развития.

Результаты педагогической диагностики показали, что уровень развития детей по всем образовательным областям значительно увеличился по сравнению с прошлым учебным годом, что говорит о систематической и целенаправленной образовательной работе педагогов ДОО с воспитанниками.

Уровень овладения необходимыми навыками по образовательным областям (на начало и конец года)

Учебный год

Социально- коммуникативное развитие

(игровая деятельность) Социально- коммуникативное развитие

(трудовая деятельность)

Социально- коммуникативное развитие (ОБЖ)

Познавательное развитие (ФЭМП)

Познавательное развитие (окружающий мир)

Речевое развитие (разв. речи)

Художественно- эстетическое развитие (ИЗО)

Художественно- эстетическое

развитие (музыка)

Физическое

развитие

н.г. к.г. н.г. к.г.н.г. к.г.н.г. к.г.н.г. к.г.н.г. к.г.н.г. к.г.н.г. к.г.н.г. к.г.н.г. к.г.н.г. к.г.н.г.

2016 -

2017 64 85 74 92 71 89 60 83 68 81 60 82 63 86 66 76 66 70

2017 –

2018 66 87 72 95 68 91 66 90 64 93 63 92 65 95 70 80 70 81

Результаты сравнительного анализа овладения необходимыми навыками по образовательным областям за два года показывает, что программный материал усвоен всеми детьми в полном объеме. На начало 2019-2020 учебного года большинство детей - показывали средний уровень. В конце учебного года – 80% детей показали высокий уровень овладения необходимыми навыками по образовательным областям, что говорит о хорошей динамике роста.

Результатом осуществления воспитательно-образовательного процесса явилась качественная подготовка детей к обучению в школе. Готовность дошкольника к обучению в школе характеризует достигнутый уровень психологического развития накануне поступления в школу.

Сравнительный анализ УШГ за два года показывает резкое уменьшение количества детей с высоким уровнем школьной готовности и увеличение количества детей со средним уровнем.

Анализ УШГ (уровень школьной готовности)

В целом 87% выпускников ДОО продемонстрировали первый, наиболее высокий уровень готовности к школьному обучению, 9 % на данный момент демонстрируют второй уровень готовности к школе.

Таким образом, можно сделать вывод, что подавляющее большинство детей (96 %) смогут хорошо адаптироваться к условиям школьного обучения. Однако, 2 % выпускников продемонстрировали третий уровень готовности.

Показателями качества коррекционной работы по развитию речи являются результаты выпуска детей из логопедической группы и логопункта.

О достаточно высоких результатах работы ДОО свидетельствуют

данные анкетирования родителей «Удовлетворенность родителей работой ДОО».

Содержание и качество подготовки воспитанников.

Основные образовательные программы дошкольного образования. Анализ реализации.

Содержание образования определяется Основной образовательной программой дошкольного образования МБДОО «Еланский детский сад № 5 «Теремок», разработанной на основе примерной основной общеобразовательной Программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой и обязательных требований ФГОС ДО. Содержание образовательной программы соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики, выстроено с учетом принципа интеграции образовательных областей.

Анализ реализации Образовательной программы ДОО показал выполнение в полном объеме образовательных компонентов (НОД), предусмотренных учебным планом.

Информация о дополнительных образовательных услугах.

Анализ социально – экономических условий расположения ДОО свидетельствует о высоком спросе на образовательные услуги для детей дошкольного возраста. Традиционно в ДОО организуются бесплатные кружки.

Цель:

- внедрение новых вариативных форм дошкольного образования с целью повышения качества образовательного процесса и удовлетворения запроса общества;
- совершенствование деятельности образовательной организации;
- формирование творческой активности воспитанников;

- развитие детской одарённости;
- формирование и совершенствование навыков познавательной и исследовательской деятельности.

Кружок «Озорные ладошки» (дети 2-3 лет) – художественно-эстетическое направление группа раннего возраста «Малышок».

Цель: создать предпосылки для формирования умения использовать нетрадиционные техники рисования в изобразительности.

Кружок «Забавные пуговицы»(дети 2-3 лет) – познавательное направление – 1 младшая группа «Радуга».

Цель: развивать у детей младшего дошкольного возраста интерес к поисково-познавательной деятельности, зрительно-моторную координацию, мелкую моторику пальцев рук и сенсорное восприятие окружающего мира.

Кружок «Радуга красок» (дети 3-4 лет)- художественно-эстетическое направление – 2 младшая группа « Непоседы»

Цель:развивать у детей интерес к нетрадиционным техникам рисования с использованием различных изоматериалов.

Кружок « Маленькие волшебники» (дети 4-5 лет) – познавательное направление – средняя группа «Капельки».

Цель: дать детям первоначальный круг знаний, умений и навыков по технике оригами, развивать индивидуальность и творческий потенциал детей,

Кружок « Умелые руки» (дети 5-6 лет) – художественно- эстетическое направление – старшая группа« Солнышко».

Цель: развивать творческие задатки детей, мелкую моторику пальцев при работе с различными материалами(бумага, ткань, пряжа), умение работать с ножницами, иглой.

Кружок «Школа красоты» (дети 6 -7лет)- художественно- эстетическое направление – подготовительная группа «Жемчужинка».

Цель: совершенствовать умения и навыки рисования материалами, необходимыми для работы в нетрадиционных изобразительных техниках, развивать самостоятельность при выборе изобразительных средств

Кружок «Колокольчики» (дети 5-7 лет) – художественно-эстетическое направление – старшая группа « Солнышко», подготовительная «Жемчужинка» .

Цель: формировать эстетическую культуру дошкольника, развивать эмоционально-выразительное исполнение песен.

Оценка качества кадрового обеспечения

Анализ соответствия кадрового обеспечения реализации ООПДО требованиям, предъявляемым к укомплектованности кадрами, показал, что в ДОО штатное расписание не имеет открытых вакансий, состав педагогических кадров соответствует виду детского учреждения. В МБДОО имеется план повышения квалификации и переподготовки педагогических работников, план аттестации педагогических кадров. Педагоги своевременно проходят курсы повышения квалификации, что позволяет обеспечить реализацию образовательных задач в соответствии с современными требованиями к проектированию и реализации педагогического процесса:

Первая категория: 3 чел – 21,4 %

1 Панжина Н.В.	2.Лазаренко Г.В.	3.Лапина Н.В.

СЗД :3 чел.

без категории:11.чел-78,6 %

1Сабынина О.А.	2. Воскобойникова И.А.	3 Менялкина Т.А.
4.Савина О.В.	5. Лукьянова А.А.	6. Анисимова Е.И.
7. Тушина В.В.	8.Волкова Л.В.	9.Минаева М.Г.
10.Белоусова Н.И.	11. Николаева Е.А.	

Почётные грамоты Министерства образования и науки Российской Федерации:

Белоусова Н.И.
Панжина Н.В.

В 2019 году 3 педагога подтвердили соответствие занимаемой должности.

Педагоги ДОО повышают уровень своего профессионального мастерства посредством самообразования, участия в работе методических объединений, участия в конкурсах различного уровня.

В течение всего года воспитатели принимали участие в интернет-конкурсах, он-лайн - вебинарах и прочих мероприятиях, повышающих уровень педагогического мастерства.

Кадровая политика администрации детского сада создает условия, как для профессионального роста педагогов, так и для морального их поощрения и стимулирования различными знаками отличия и грамотами.

Качество материально-технической базы

Анализ соответствия материально-технического обеспечения реализации ООП ДО требованиям, предъявляемым к участку, зданию, помещениям показал, что для реализации ООП ДО каждой возрастной группе предоставлено отдельное помещение, в котором обеспечивается оптимальная температура воздуха, канализация и водоснабжение. Помещение оснащено необходимой мебелью, подобранной в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников. Однако мебель старого образца требует плановой замены.

В детском саду имеются дополнительные помещения:

- кабинет заведующей;
- кабинет учителя-логопеда;
- кабинет педагога-психолога;
- музыкальный зал;
- медицинский блок.

Оснащение музыкального зала соответствует санитарно-гигиеническим нормам, площадь зала достаточна для реализации образовательных задач, оборудование, представленное в залах, имеет все необходимые документы и сертификаты качества. Оформление помещений осуществлено в соответствии с эстетическими требованиями к данной части предметно-образовательной среды детского сада. Оборудование музыкального зала оснащено в соответствии с принципом необходимости и достаточности для организации образовательной работы.

Анализ оснащения на соответствие ТСО показал, что все технические средства обучения, имеющиеся в ДОО, соответствуют санитарно-гигиеническим нормам и требованиям, техническое оборудование имеет все необходимые документы и сертификаты качества и используются в соответствии с принципом необходимости и достаточности для организации образовательной работы.

МБДОО «Еланский ДС № 5 «Теремок» постоянно работает над укреплением материально-технической базы, были выполнены следующие мероприятия:

1. Закуплена мебель (игровое оборудование)
2. Произведен косметический ремонт в группах и прочих помещениях ДОО

Соблюдение в МБДОО мер противопожарной и антитеррористической безопасности

Для безопасного пребывания детей в детском саду имеется:

1. Кнопка тревожной сигнализации.
2. Автоматическая пожарная сигнализация и система оповещения людей о пожаре.
3. Прямая телефонная связь с ближайшим подразделением пожарной охраны
4. Имеются первичные средства пожаротушения – огнетушители, пожарный кран.
5. Имеется пожарная декларация.
6. Разработан план эвакуации с инструкцией, определяющей действия персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей.

7. Разработана инструкция по действиям должностных лиц организации при угрозе или проведении террористического акта.

Оценка качества медицинского обеспечения

Ответственным за медицинскую деятельность является старшая медицинская сестра.

Случаев травматизма, пищевых отравлений воспитанников и сотрудников не выявлено.

Охрана и укрепление здоровья детей, всестороннее физическое развитие, закаливание организма – одно из ведущих направлений деятельности ДОО. В реализации данного направления принимает участие весь персонал детского сада.

Оздоровительно- профилактические мероприятия осуществляются в соответствии с планом с учетом индивидуальных особенностей физического развития и состояния здоровья воспитанников, большинство из них включены в образовательный процесс.

Организация питания.

Обязательным условием нормального роста организма, его гармоничного физического и психического развития является организация рационального питания. В МБДОО организовано 4-х разовое питание на основе десятидневного меню. В меню представлены разнообразные блюда. На информационном стенде для родителей ежедневно вывешивается меню. В детском саду осуществляются действенные меры по обеспечению воспитанников качественным питанием. Ежедневно дети получают необходимое количество белков, жиров и углеводов. В рационе присутствуют свежие фрукты, овощи, соки, кисломолочные продукты. В детском саду имеется вся необходимая документация по питанию, которая ведется по форме и заполняется своевременно. Технология приготовления блюд строго соблюдается. За качеством питания следит бракеражная комиссия. Качество привозимых продуктов и приготовленных блюд контролируется администрацией.

Вывод: Дети в МБДОО обеспечены полноценным сбалансированным питанием. Правильно организованное питание в значительной мере гарантирует нормальный рост и развитие детского организма и создает оптимальное условие для нервно-психического и умственного развития ребенка.

Ниже в таблице представлено выполнение натуральных норм питания за 2019 уч. год.

№	Наименование продуктов	2019
1.	мясо	99 %
2.	Рыба	95 %
3.	Молоко	101 %
4.	Масло сливочное	98 %
5.	Творог	99 %
6.	Яйцо	98 %
7.	Овощи	99 %
8.	Картофель	99,5 %
9.	Хлеб	100 %
10.	Соки, свежие фрукты	99 %
11.	Крупы	99 %

Перспективы развития ДОО

Основными проблемами образовательной организации на данный момент являются следующие:

- Оборудование спортивной площадки и площадки по ПДД на территории детского сада;
 - Обновление предметно- развивающей среды в группах.
 - Проведение ремонта фасада здания;
 - Замена системы отопления в главном корпусе;
 - Замена линолеума в группе в главном корпусе;
 - Приобретение детской игровой и учебной мебели;
-
- Ремонт дорожек центрального входа (укладка плитки).

Приоритетные задачи детского сада на следующий учебный год:

- повысить качество дошкольного образования в соответствии с введением ФГОС ДО, с использованием информационных технологий;
- продолжать повышать уровень квалификации педагогов;
- развивать вариативные формы работы (консультативный пункт);
- развивать сотрудничество МБДОО с семьей.
- оснащать группы качественной мебелью, современным игровым оборудованием
- продолжить работу по совершенствованию материально-технической базы ДОО, а также информационно-методического и обеспечения образовательных услуг.

По результатам проведённого анализа за прошедший учебный год, определены перспективы развития и приоритетные задачи на следующий год:

- создание механизмов, обеспечивающих высокий уровень охраны и укрепления здоровья детей, их психологической защищённости и эмоционального благополучия;
- совершенствование профессиональной компетентности педагогов: самообразование, посещение КПК, методических объединений, семинаров, мастер-классов, распространение собственного опыта; предоставление возможностей для профессионального и личностного роста каждому воспитателю;
- укрепление материально - технической базы посредством обновления предметно- развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО, оснащение интерактивным оборудованием, новыми методическими пособиями в соответствии с ФГОС ДО;

- •осуществление работы в тесном контакте с родителями, обеспечение психолого- педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Планируется:

- ремонт фасада ДОО;
- замена асфальтного покрытия дорожек;
- опиловка старых высоких деревьев.
- ремонт песочниц
- установка котельной.

Таким образом, можно сделать вывод о том, что МБДОО находится в режиме развития. Одним из условий достижения качественных результатов деятельности ДОО является высококвалифицированный педагогический коллектив, перед которым стоит задача решить в ближайшей перспективе обозначенные проблемы.

**ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	177 человек
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	177 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	50 человека
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	127 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	177 человек/100%
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	177 человек/100 %
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	0 человек/ 0 %
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек/ 0 %
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0 человек/ 0 %
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0 человек/ 0 %
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0 человек/ 0 %
1.5.3	По присмотру и уходу	0 человек/ 0 %
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	1,8 дня
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	14 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	6 человек/42,8 %
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	6 человек/ 42,8 %
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	8 человек/57,2%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	8 человек/57,2%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам	3 человек/ 21,4 %

	аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	
1.8.1	Высшая	0 человек/ 0 %
1.8.2	Первая	3 человека/ 21,4 %
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	14 человек/ 100 %
1.9.1	До 5 лет	2 человека/ 14,2 %
1.9.2	Свыше 30 лет	4 человека/ 28,6%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	3 человека/ 21,4 %
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	4 человек/ 28,6 %
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	14 человек/ 100 %
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	14 человек/100%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/человек 14/177
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	<u>да</u> /нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/ <u>нет</u>
1.15.3	Учителя-логопеда	да/ <u>нет</u>
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/ <u>нет</u>
1.15.6	Педагога-психолога	да
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	2,35кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	0 кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	да/ <u>нет</u>
2.4	Наличие музыкального зала	да/ <u>нет</u>
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/ <u>нет</u>

Заведующий МБДОУ «Еланский ДС № 5 «Теремок»

М.В.Ильина

