

**Муниципальная бюджетная дошкольная общеобразовательная
организация
«Еланский детский сад № 5 «Теремок»
Еланского муниципального района Волгоградской области**

ПРИНЯТ
на педагогическом совете
(протокол № 1 от 27.08.2020 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Еланский ДС № 5
«Теремок» М.В. Ильина
31.08.2020



**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
на 2020-2021 учебный год**

**муниципальной бюджетной дошкольной образовательной
организации
Еланский детский сад № 5 «Теремок»
Еланского муниципального района Волгоградской области**

Общие сведения об образовательной организации:

муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация
« Еланский ДС № 5 « Теремок» Еланского муниципального района
Волгоградской области расположена по адресу:
р.п. Елань, ул. Ленинская № 58, тел. 5-43-87.

Лицензия:

Серия 34Л01 № 0001048 от 16 марта 2015 г. № 621 –у.
Регистрационный № 85 от 16.03.2015 г.

Методическая работа

Годовые задачи:

1. Продолжать повышать теоретический и практический уровень профессиональной компетентности педагогов в целях повышения качества дошкольного образования, посредством проектирования образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО (прохождение курсов повышения квалификации всех сотрудников ДОО в соответствии с ФГОС ДО);
2. Создание здоровьесберегающего образовательного пространства, обеспечивающего гармоничное разностороннее развитие каждого ребенка; формирование у него универсальных способностей до уровня, соответствующего его возрастным и индивидуальным возможностям (продолжить пополнять нетрадиционным физкультурным оборудованием уголки групп);
3. Внедрение разнообразных форм и методов работы с семьей с целью построения конструктивно – партнерского взаимодействия семьи и детского сада:
 - консультации с родителями онлайн или посредством сброса информации в родительские группы;
 - теоретические и практические выступления на пед. часах ;
 - мастер классы на пед. часах и родительских собраниях;
 - участие в видеомарафоне «Мы говорим о войне»;
 - участие в акциях и проекте ДОО.
4. Развить мелкую моторику и координацию движений рук у детей дошкольного возраста через различные виды деятельности.

Месяц	Форма методической работы	Тема	Цель	Ответственный
Сентябрь	Педагогический совет	Организационно - установочный	Подведение итогов работы в летний оздоровительный период в режиме дежурных групп 2020 года. Организация работы педагогического коллектива в 2020 - 2021 учебном году	Заведующий Ильина М.В., воспитатель Волкова Л.В.
	Пед. час .Мастер класс.	Развитие творческих способностей дошкольников		Воспитатель Панжина Н.В.
Октябрь	Семинар	Адаптация во 2 младшей группе		Воспитатель Горбачёва А.А.
	Семинар	Познаем мир в загадках и рассказах		Воспитатель Гушина В.В.
	Пед.час .Мастер класс.	«Загадка как средство развития речи детей»		Воспитатель Белоусова Н.И.
Ноябрь	Педагогический совет	«Игры для развития мелкой мотори-	Расширение представлений участников об использовании нестандартного оборудования для развития мелкой мотори-	Заведующий Ильина М.В. воспитатель Волкова Л.В.

		ки. Нетрадиционное оборудование»	ки детей дошкольного возраста.	
	Семинар	Музыкальные игры, их роль в развитии ребёнка		Муз.руководитель Лазаренко Г.В.
	Мастер класс.	Музыкальные игры в семье		Муз.руководитель Лазаренко Г.В.
Декабрь	Семинар	Играйте с детьми в разные конструкторы		Воспитатель Сабынина В.В.
	Мастер класс.	Развиваем мелкую моторику рук		Воспитатель Лапина Н.В.
Январь	Методический час с участием узких специалистов	Развитие мелкой моторики рук как средство развития речи у дошкольников	Дать информацию об использовании узкими специалистами ДОО современных педагогических технологий при организации воспитательно-образовательной работы с детьми по развитию речи.	педагог-психолог Шурмина А.А.
	Семинар	Развитие мелкой моторики рук		Воспитатель Долгова Е.И.

	Мастер класс.	Роль нестандартного оборудования в развитии мелкой моторики дошкольников»		Воспитатель Волкова Л.В.
Февраль	Педагогический совет	«Формирование привычки к здоровому образу жизни и основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста».	совершенствование профессиональной компетентности педагогов и повышение их педагогического мастерства.	Заведующий Ильина М.В., Воспитатель Волкова Л.В.
	Семинар	Организация детского экспериментирования , как средство развития мелкой моторики рук		Воспитатель Минаева М.Г.
	Мастер класс	Игры с красками в процессе экспериментирования		Воспитатель Меньялкина Т.А.
Март	Мастер класс	Игры с крупной и развитие мелкой моторики рук		Воспитатель Минаева М.Г.
Апрель	Тренинг	«Профессиональное выгорание педагогов ДОО»	Выявить уровень профессионального выгорания у педагогов.	Педагог - психолог Шурмина А.А.
	Мастер класс	Лепка – как средство развития мелкой моторики рук		Воспитатель Тушина В.В.
Май	Педагогический совет	«Анализ результатов деятельности МБДОО «Еланский детский сад № 5 «Теремоки» за 2020-2021 учебный год. Готовность к летнему оздоровительному сезону. Основные направ-	Подведение итогов работы за прошедший учебный год. Подготовка проекта годового плана на новый учебный год.	Заведующий Ильина М.В., воспитатель Волкова Л.В.

		ления работы на 2021-2022 учебный год».		
	Мастер класс	Развиваем мелкую моторику рук с помощью прищепок		Воспитатель Сабынина О.А.
Июнь	Консультация	« Детский травматизм и его проявления. Оказание первой медицинской помощи»	Закрепить знания педагогов о видах детского травматизма, его профилактике, способах оказания первой помощи.	Старшая медсестра Потова О.Н.
Июль	Консультация	« Соблюдение санитарного режима в летний период времени»	Уточнение знаний педагогов и работников ДОО по поддержанию санитарного режима в летний период времени.	Старшая медсестра Потова О.Н.
Август	Педагогический совет	« Организация воспитательно-образовательной работы на 2021 /2022 учебный год»	Утверждение годового плана работы ДОО на новый учебный год.	Заведующий Ильина М. В.

Работа с кадрами

**Количественный и качественный анализ состава педагогического
коллектива МБДОУ «Еланский ДС № 5» на 01.09.2020 г.**

Общее количество педагогов : 14 чел.

Образование:

Высшее: 6 чел – 40 %

1. Тушина В.В.	3. Горбачёва А.А	5. Шурмина А.А.
2. Лапина Н.В.	4.Сабынина О.А.	6.Лелюх А.А.

Среднее специальное: 8 чел.- 60%

1. Белоусова Н.И.	3.Долгова Е.И.	6.Минаева М.Г.
2.Панжина Н.В.	4. Менялкина Т.А.	7.Волкова Л.В.
	5. Лазаренко Г.В.	8.Анисимова Е.И.

Стаж работы:

от 0 до 5 лет -3 чел .

Долгова Е.И.

Горбачёва А.А.

Лелюх В.А.

от 5 до 10 лет – 1 чел.

Анисимова Е.И.

от 10 до 20 лет – 4 чел

Волкова Л.В.

Шурмина А.А.

Минаева М.Г.

Менялкина Т.А.

свыше 20 лет- 6 чел .

1.Панжина Н.В.	3. Лазаренко Г.В.	5.Тушина В.В.
2.Сабынина О.А.	4.Лапина Н.В.	6.Белоусова Н.И.

Квалификация:

первая категория: 2 чел – 14 %

1.Лазаренко Г.В.	2.Лапина Н.В.
------------------	---------------

СЗД -4 чел- 28%

1.Тушина В.В.	4 . Белоусова Н.И.	
2. Менялкина Т.А.		
3. Волкова Л.В.		

Без категории – 3 чел.- 21%

1.Анисимова Е.И.	3.Сабынина О.А.
2.Панжина Н.В.	

Почётные грамоты Министерства образования и науки Российской Федерации:

Белоусова Н.И.
Панжина Н.В.

**Повышение квалификации педагогических кадров в 2020-2021
уч. году:**

Провести аттестацию следующих педагогов:

- воспитателя Панжина Н.В. - на СЗД;
- воспитателя Сабынина О.А. – на СЗД;
- воспитателя Анисимова Е.И. – на СЗД.

Открытые просмотры непосредственной образовательной деятельности

Группа	Направление развития	Сроки проведения	ответственные
Подготовительная группа «Непоседы»	Познавательное- Экология Познавательное- ФЭМП	ноябрь 2020	Менялкина Т.А. Минаева М.Г.
Старшая группа «Жемчужинка»	Познавательное- Экология Познавательное - ФЭМП	декабрь 2020	Долгова Е.И. Волкова Л.В.
Музыкальный руководитель	<u>Художественно</u> – <u>эстетическое</u> Музыка	январь 2021	Лазаренко Г.В.
Средняя группа « Солнышко»	Познавательное- Экология <u>Познавательное</u> - ФЭМП	январь 2021	Сабынина О.А. Лапина Н.В.
2 младшая группа « Капельки»	Познавательное- Экология <u>Познавательное</u> - ФЭМП	февраль 2021	Горбачёва А.А. Панжина Н.В.
Педагог-психолог	<u>Познавательное</u>	февраль 2021	Шурмина А.А.
1 младшая группа « Радуга»	<u>Познавательное</u> – <u>экология</u> <u>Художественно</u> – <u>эстетическое</u> <u>Лепка</u>	март 2021	Белоусова Н.И. Тушина В.В.
Группа раннего возраста «Малышок»	<u>Познавательное-</u> ознакомление с окружающим <u>Художественно</u> – <u>эстетическое</u> <u>Лепка</u>	апрель 2021	Анисимова Е.И. Лелюх В.А.

Контроль за состоянием деятельности педагогов

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид и формы контроля	Выход
Октябрь				
1	Изучение уровня организации и проведения занятий в подготовительной группе	Выполнение требований программы, выполнение требований по преемственности со школой	Посещение занятий, анкетирование, контроль планов деятельности	Мини доклад
2	Контроль за уровнем организации педагогического процесса аттестуемых педагогов	Изучение методов работы педагога к аттестации	Посещение занятий, диагностика результатов деятельности педагога	Административная планка
3	Организация работы в группах с одаренными детьми	Уровень требований к знаниям воспитанников	Собеседование, посещение занятий	Рекомендации. Мини доклад
Ноябрь				
1	Методика организации и проведения занятий у младших воспитателей	Система учета знаний воспитанников за 1 квартал учебного года	Посещение занятий	Административная планка
2	Контроль за качеством работы	Система деятельности педагогов, планирование	Планы работы, посещение мероприятий воспитательной работы	Справка
3	Анализ состояния образовательной работы	Методы активизации познавательной и интеллектуальной деятельности на занятиях	Посещение занятий, контроль за состоянием планов, анкетирование	Справка, доклад

4	Контроль за преподаванием аттестуемых педагогов	Изучение методов работы аттестуемых педагогов	Посещение занятий, диагностика ЗУНов	Заседание аттестационной комиссии МБДОО
---	---	---	--------------------------------------	--

Декабрь

1	Контроль за уровнем деятельности аттестуемых педагогов	Изучение методов организации воспитательной работы	Посещение мероприятий	Заседание аттестационной комиссии МБДОО
2	Организация работы педагогов, имеющих низкие показатели в воспитательно-образовательной работе	Изучение причин по предупреждению низкой организации воспитательной и образовательной работы	Собеседование	Методический совет
3	Анализ состояния подготовки педагогов к занятиям	Изучение предварительной работы педагогов по подготовке к занятиям	Собеседование	Педагогический совет, справка

Январь-февраль

1	Изучение уровня проведения занятий по грамоте и развитию речи	Изучение результатов организации образовательной работы	Собеседования	Справка
2	Изучение уровня проведения занятий по математике	Изучение результатов работы пед. Работы	Рекомендации, собеседование	Планерка

Март

1	Уровень проведения занятий по физической культуре	Качество, проведения, соответствие методике	Рекомендации	Справка
2	Изучение уровня проведения занятий по изобразительности, музыкальному во-	Качество организации работы узкими специалистами	Рекомендации	Планерка

	питанию			
Апрель-май				
1	Уровень усвоения воспитанников программного материала на занятиях по грамоте, развитию речи, математике	Изучение результатов обучения	Консультации	Предсовет
2	Изучение уровня организации и проведения занятий в подготовительной группе	Выполнение требований программ, выполнение требований по преемственности со школой	Посещение занятий, анкетирование, контроль планов деятельности	Предсовет
3	Организация работы в группах с одаренными детьми	Уровень требований к знаниям воспитанников	Собеседование, посещение занятий	Предсовет
4	Методика организации и проведения занятий у молодых воспитателей	Система учета знаний воспитанников за 3 квартала учебного года	Посещение занятий	Предсовет
5	Контроль за воспитательной работой	Система деятельности педагогов, планирование	Планы работы, посещение мероприятий воспитательной работы	Справка
6	Анализ состояния образовательной работы	Методы активизации познавательной и интеллектуальной деятельности на занятиях	Посещение занятий, контроль за состоянием планов, анкетирование	Предсовет

Контроль за дошкольной документацией

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы контроля	Выход
Сентябрь				
1	Контроль за содержанием календарно-тематических планов	Определение качества составления	Просмотр, собеседование	Рекомендации
2	Контроль за документацией администрации штрафивной группы	Определение качества составления, соответствие годовым задачам, учет единых требований	Просмотр	Рекомендации
3	Контроль за содержанием документации узких специалистов	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр	Рекомендации
4	Контроль за содержанием групповой документации	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр	Рекомендации
Октябрь				
1	Контроль за состоянием планов воспитательно-образовательной работы в группах раннего возраста	Соответствие планирования работы сетке занятий и сетке деятельности	Рекомендации	Справка
2	Контроль за документацией методической службы	Выполнение нормативных требований ведения документации	Рекомендации	Справка
3	Контроль за планированием работы в подготовительной группе	Выполнение единых требований, соответствие возрастным требованиям	Рекомендации	Справка

4	Контроль за ведением диагностических материалов на группе	Соответствие заполнения карт требованиями программ	Рекомендации	Справка
---	---	--	--------------	---------

Декабрь

1	Контроль за ведением планов воспитательно-образовательной работы во всех группах	Выполнение единых требований оформления	Рекомендации	Справка
2	Контроль за ведением документации медицинской службы	Выполнение нормативных требований	Рекомендации	Планерка
3	Контроль за ведением документации по работе с родителями	Выполнение единых требований	Рекомендации	Справка
4	Контроль за наглядной агитацией для родителей	Соответствие материала возрастным особенностям групп	Рекомендации	Справка

Февраль

1	Контроль за состоянием планов воспитательно-образовательной работы	Соответствие требований при планировании работы	Просмотр, рекомендации	Справка
2	Контроль за состоянием тетрадей по самообразованию	Выполнение требований по ведению самообразования	Рекомендации	Справка
3	Контроль за ведением документации заведующего хозяйством	Соблюдение нормативных требований	Просмотр	Рекомендации
4	Контроль за ведением документации узких специалистов	Соответствие деятельности, соблюдение требований	Рекомендации	Справка

Апрель-май				
1	Контроль за документацией административной группы	Определение качества составления, соответствие годовым задачам, учет единых требований	Рекомендации	Производственное совещание
2	Контроль за содержанием групповой документации	Соблюдение единых требований	Рекомендации	Предсовет
3	Контроль за ведением планов воспитательной-образовательной работы во всех группах	Выполнение единых требований при оформлении	Рекомендации	Предсовет
4	Контроль за ведением диагностических материалов на группе	Соответствие заполнения карт требованиям программы	Рекомендации	Предсовет

**Расписание непосредственной образовательной деятельности с детьми раннего и дошкольного возраста
на 2020 - 2021 уч. год.**



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «Кабанский ДС №5 «Теремок»
Ильина М.В.

День недели	Группа раннего возраста «Малышок»	1 младшая группа «Радуга»	2 младшая группа «Канельки»	Средняя группа «Солнышко»	Старшая группа «Жемчужинка»	Подготовительная группа «Непоседы»
Понедельник	9:00-9:30 Познавательное – Окружающий мир (по подгруппам) 9:40-9:50 Художественно- эстетическое - Музыка	9:00-9:35 Художественно- эстетическое – Рисование (по подгруппам) 9:45-10:00 Физическое - Физкультура	9:00-9:45 Речевое – Развитие речи (по подгруппам) 9:55-10:15 Физическое развитие – Физкультура	9:00-9:45 Речевое – Развитие речи (по подгруппам) 10:00-10:25 Познавательное – Экология 11.00 – 11.25 Физическое развитие - Физкультура	9:00-9:25 Познавательное – Окружающий мир 9:35-10:10 Речевое – Развитие речи 10:20-10:45 Физическое развитие - Физкультура	9:00-9:30 Познавательное – Окружающий мир/Экология 9:40-10:10 Художественно- эстетическое – Рисование 10:40-11:10 Физическое развитие - Физкультура
Вторник	9:00-9:30 Речевое – Развитие речи (по подгруппам) 9:45-9:55 Физическое - Физкультура	9:00-9:35 Речевое – Развитие речи (по подгруппам) 9:45-10:00 Физическое развитие - Физкультура	9:00-9:15 Художественно- эстетическое – Музыка 9:25-10:10 Познавательное – ФЭМП (по подгруппам)	9:00-9:20 Познавательное – ФЭМП Средняя гр. 9:30-9:50 Художественно- эстетическое – Музыка 10.10 – 10.35 Познавательное – ФЭМП старшая гр.	9:00-9:25 Познавательное – ФЭМП 10:15-10:40 Художественно- эстетическое - Музыка	9:00-9:30 Познавательное развитие – ФЭМП 9:40-10:10 Художественно- эстетическое - Лепка/аппликация 15:45-16:15 Художественно- эстетическое - Музыка
Среда	9:00-9:30 Художественно- эстетическое - Лепка (по	9:00-9:35 Художественно- эстетическое - Лепка/аппликация	9:00-9:45 Художественно- эстетическое – Рисование	9:00-9:20 Познавательное – Окружающий мир/Экология	9:00-9:25 Познавательное – Экология 9:35-10:00	9:00-9:30 Познавательное развитие – ФЭМП

	подгруппам) 9:45-9:55 Физическое - Физкультура	я (по подгруппам) 16:00-16:15 Художественно- эстетическое - Музыка	10:45-11:05 Физическое - Физкультура (на воздухе)	Средняя гр. 9.25 – 9.50 Познавательное – Окружающий мир Старшая гр. 10.00 – 10.35 Речевое – Развитие речи старшая гр. 11:00-11:25 Физическое - Физкультура (на воздухе)	Художественно- эстетическое – Рисование 11:15-11:40 Физическое - Физкультура (на воздухе)	Речевое – Развитие речи 11:20-11:50 Физическое - Физкультура (на воздухе)
Четверг	9:00-9:30 Речевое – Развитие речи (по подгруппам) 9:40-9:50 Художественно- эстетическое - Музыка	9:00-9:35 Познавательное – Окружающий мир/Экология (по подгруппам) 10:40-10:55 Физическое - Физкультура (на воздухе)	9:00-9:45 Художественно- эстетическое - Лепка/аппликация (по подгруппам) 9:55-10:15 Физическое - Физкультура	9:00-9:50 Художественно- эстетическое – Рисование (по подгруппам) 10:10-10:35 Физическое - Физкультура	9:00-9:25 Речевое – Развитие речи 9:35-10:00 Художественно- эстетическое - рисование 15:45-16:10 Художественно- эстетическое – Музыка	9:00-9:30 Речевое – Обучение граммате 9:35-10:05 Художественно- эстетическое – Рисование 10:15-10:45 Физическое развитие - Физкультура
Пятница	9:00-9:30 Художественно- эстетическое – Рисование (по подгруппам) 10:20-10:30 Физическое - Физкультура (на воздухе)	9:00-9:10 Речевое – Развитие речи 9.20-9.35 Познавательное – ФЭМП 9:55-10:10 Художественно- эстетическое - Музыка	9:00-9:15 Художественно- эстетическое - Музыка 9:25-10:15 Познавательное – Окружающий мир/Экология (по подгруппам)	9:00-9:20 Художественно- эстетическое - Лепка/аппликация Средняя гр. 9:30-9:50 Художественно- эстетическое – Музыка 10.10 – 10.35 Художественно- эстетическое - Лепка/аппликация Старшая гр.	9:00-9:25 Художественно- эстетическое - Лепка/аппликация 15:45-16:10 Физическое развитие - Физкультура	9:00-9:30 Познавательное – Конструирование/ Ручной труд 9:40-10:10 Социально- коммуникативное – ОБЖ 10:20-10:50 Художественно- эстетическое - Музыка



Утверждаю:

Заведующий

МБДОУ «Еланский ДС № 5 «Теремок»

М. В. Ильина

27.08.2020

**Расписание НОД с детьми группы 2 раннего возраста «Малышок»
на 2020 - 2021 уч. год.**

День недели	Время НОД	Группа раннего возраста
Понедельник	9:00-9:30	Познавательное – Окружающий мир (по подгруппам)
	9:40-9:50	Художественно- эстетическое - Музыка
Вторник	9:00-9:30	Речевое – Развитие речи (по подгруппам)
	9:45-9:55	Физическое - Физкультура
Среда	9:00-9:30	Художественно- эстетическое - Лепка (по подгруппам)
	9:45-9:55	Физическое - Физкультура
Четверг	9:00-9:30	Речевое – Развитие речи (по подгруппам)
	9:40-9:50	Художественно- эстетическое - Музыка
Пятница	9:00-9:30	Художественно- эстетическое – Рисование (по подгруппам)
	10:20-10:30	Физическое - Физкультура (на воздухе)



Утверждаю:

Заведующий

МБОУ «Еланский ДС № 5 «Теремок»

М.В.Ильина

**Расписание НОД с детьми 1 – 2 младшей группы «Радуга»
на 2020 - 2021 уч. год.**

День недели	Время НОД	1 младшая группа	2 младшая группа
Понедельник	9:00-9:10	Художественно-эстетическое – Рисование	
	9:20-9:35		Художественно-эстетическое – Рисование
	9:45-10.00	Физическое - Физкультура	
Вторник	9:00-9:10	Речевое – Развитие речи	
	9:20-9:35		Речевое – Развитие речи
	9:45-10.00	Физическое развитие - Физкультура	
Среда	9:00-9:10	Художественно-эстетическое -Лепка	
	9:20-9:35		Художественно-эстетическое - Лепка/аппликация
	16:00-16:15	Художественно-эстетическое - Музыка	
Четверг	9:00-9:10	Познавательное – Окружающий мир/Экология	
	9:20-9:35		Познавательное – Окружающий мир /Экология
	10:40-10:55	Физическое - Физкультура (на воздухе)	
Пятница	9:00-9:10	Речевое – Развитие речи	
	9:20-9:35		Познавательное – ФЭМП
	9:50 -10:05	Художественно-эстетическое - Музыка	



Утверждаю:

Заведующий

МБДОУ «Еланский ДС № 5 «Теремок»

М.В.Ильина

**Расписание НОД с детьми 2 младшей - средней группы « Капельки»
на 2020 - 2021 уч. год.**

День недели	Время НОД	Младшая группа	Средняя группа
Понедельник	9:00-9:15	Речевое – Развитие речи	
	9:25-9:45		Речевое – Развитие речи
	9:55-10:15	Физическое развитие – Физкультура	
Вторник	9:00-9:15	Художественно-эстетическое – Музыка	
	9:25-9:40	Познавательное - ФЭМП	
	9:55-10:10		Познавательное - ФЭМП
Среда	9:00-9:15	Художественно-эстетическое – Рисование	
	9:25-9:45		Художественно-эстетическое – Рисование
	10:45-11:05	Физическое - Физкультура (на воздухе)	
Четверг	9:00-9:15	Художественно-эстетическое - Лепка/аппликация	
	09:25-09:45		Художественно-эстетическое - Лепка/аппликация
	9:55-10:15	Физическое развитие - Физкультура	
Пятница	9:00-9:15	Художественно-эстетическое - Музыка	
	9:25-9:40	Познавательное – Окружающий мир/Экология	
	9:55-10:15		Познавательное – Окружающий мир/Экология



Утверждаю:

Заведующий

МБДОУ «Еланский ДС № 5 «Теремок»

М. В. Ильина

**Расписание НОД с детьми средней – старшей группы «Солнышко»
на 2020 - 2021 уч. год.**

День недели	Время НОД	Средняя группа	Старшая группа
Понедельник	9:00-9:20	Речевое – Развитие речи	
	9:25-9:45		Речевое – Развитие речи
	10.00 – 10.25		Познавательное – Экология
	11.00-11.25	Физическое развитие – Физкультура	
Вторник	9:00-9:20	Познавательное - ФЭМП	
	9:30-9:50	Художественно-эстетическое – Музыка	
	10:10-10:35		Познавательное - ФЭМП
	10.45- 11.10		Художественно-эстетическое – Рисование
Среда	9:00-9:20	Познавательное – Окружающий мир/Экология	
	9:25-9:50		Познавательное – Окружающий мир
	10.10-10.35		Речевое – Развитие речи
	11:00-11:25	Физическое - Физкультура (на воздухе)	
Четверг	9:00-9:20	Художественно-эстетическое – Рисование	
	09:25-09:50		Художественно-эстетическое – Рисование
	10:10-10:35	Физическое развитие - Физкультура	
Пятница	9:00-9:20	Художественно-эстетическое - Лепка/аппликация	
	9:30-9:50	Художественно-эстетическое - Музыка	
	10:10-10:35		Художественно-эстетическое - Лепка/аппликация



Утверждаю:

Заведующий

МБДОУ «Еланский ДС № 5 «Теремок»

М.В.Ильина

31.08.2020

**Расписание НОД с детьми старшей группы «Жемчужинка»
на 2020 - 2021 уч. год.**

День недели	Время НОД	Старшая группа
Понедельник	9:00-9:25	Познавательное – Окружающий мир
	9:35-10:10	Речевое – Развитие речи
	10:20-10:45	Физическое развитие - Физкультура
Вторник	9:00-9:25	Познавательное – ФЭМП
	10:15-10:40	Художественно-эстетическое - Музыка
Среда	9:00-9:25	Познавательное – Экология
	9:35-10:00	Художественно-эстетическое – Рисование
	11:15-11:40	Физическое - Физкультура (на воздухе)
Четверг	9:00-9:25	Речевое – Развитие речи
	9:35-10:00	Художественно-эстетическое - Рисование
	15:45-16:10	Художественно-эстетическое – Музыка
Пятница	9:00-9:25	Художественно-эстетическое - Лепка/аппликация
	15:45-16:10	Физическое развитие - Физкультура



Утверждаю:

Заведующий

МБДОУ «Еланский ДС № 5 «Теремок»

М.В.Ильина

**Расписание НОД с детьми подготовительной группы «Непоседы»
на 2020 - 2021 уч. год.**

День недели	Время НОД	Подготовительная группа
Понедельник	9:00-9:30	Познавательное – Окружающий мир/Экология
	9:40-10:10	Художественно-эстетическое – Рисование
	10:40-11:10	Физическое развитие - Физкультура
Вторник	9:00-9:30	Познавательное развитие – ФЭМП
	9:40-10:10	Художественно-эстетическое - Лепка/аппликация
	15:45-16:15	Художественно-эстетическое - Музыка
Среда	9:00-9:30	Познавательное развитие – ФЭМП
	9:40-10:10	Речевое – Развитие речи
	11:20-11:50	Физическое - Физкультура (на воздухе)
Четверг	9:00-9:30	Речевое –Обучение грамоте
	9:35-10:05	Художественно-эстетическое – Рисование
	10:15-10:45	Физическое развитие - Физкультура
Пятница	9:00-9:30	Познавательное – Конструирование/ Ручной труд
	9:40-10:10	Социально-коммуникативное – ОБЖ
	10:20-10:50	Художественно-эстетическое - Музыка

Работа с детьми

**Количественный и качественный анализ воспитанников
МБДОО «Еланский ДС № 5 «Теремок» на 01.09.2020 г.**

Всего: 6 групп: - 177реб.

Ясельная группа «Малышок» - 23 чел.

1 младшая группа «Радуга» - 27 чел.

2 младшая группа «Капельки»- 32 чел.

Средняя группа «Солнышко»- 33 чел.

Старшая группа «Жемчужинка»- 31 чел.

Подготовительная группа «Непоседы» - 31 чел.

Воспитательная работа с детьми на 2020 - 2021 уч. год

Месяц	Форма организации	Ответственный
Октябрь, февраль, апрель	Проведение Дня Здоровья	Воспитатели групп
Ноябрь	Осенний бал	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Декабрь	Новый год	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Январь	Праздник « Прощай, ёлочка!»	Муз. руководитель, воспитатели групп
Февраль	Праздник « День защитника Отечества»	Музыкальный руководитель, воспитатели старшей и подготовительной групп
	Районные соревнования « Весёлые старты»	Воспитатели старшей и подготовительной группы
Март	Праздник « Поздравляем с женским днём!»	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Апрель	Районный смотр детской художественной самодеятельности « Цветик-семицветик»	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Май	Конкурс проектов и исследовательских работ	Воспитатели групп
	Праздник « Этот День Победы!» «День открытых дверей « Мы рады видеть Вас!»	Музыкальный руководитель, воспитатели старшей и подготовительной группы.
	Праздник « До свиданья, детский сад!»	Музыкальный руководитель, воспитатели подготовительной группы

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом по МБДОУ «Еланский ДС № 5 «Теремок»
№ 85 от 31.08.2020
Заведующий МБДОУ «Еланский ДС № 5 «Теремок»
М.В. Ильина



ГОДОВОЙ КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации «Еланский детский сад № 5 «Теремок»
Еланского муниципального района Волгоградской области на 2020 - 2021 учебный год

Содержание	Возрастные группы					
	Группа раннего возраста (с 1 до 2 лет)	1 младшая группа (с 2 до 3 лет)	2 младшая группа (с 3 до 4 лет)	Средняя группа (с 4 до 5 лет)	Старшая группа (с 5 до 6 лет)	Подготовительная группа (с 6 до 7 лет)
Количество групп	1	1	1	1	1	1
Реализация примерных основных общеобразовательных программ	«От рождения до школы» Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой)	«От рождения до школы» Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой)	«От рождения до школы» Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой)	«От рождения до школы» Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой)	«От рождения до школы» Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой)	«От рождения до школы» Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой)
Начало учебного года	14.09.20 г.	02.09.20 г.	02.09.20 г.	02.09.20 г.	02.09.20 г.	02.09.20 г.
Окончание учебного года	28.05.21 г.	28.05.21 г.	28.05.21 г.	28.05.21 г.	28.05.21 г.	28.05.21 г.
Продолжительность учебного года, в том числе по полугодиям	34	36	36	36	36	36
1 полугодие	15	17	17	17	17	17
2 полугодие	19	19	19	19	19	19
Продолжительность учебной недели	5 дней	5 дней	5 дней	5 дней	5 дней	5 дней

[illegible]

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Еланский ДС № 5»
М.В. Ильина
« 31 » августа 2020 г.
Приказ № 95 от 31.08.2020г.



Расписание работы кружков

День недели	Название кружка	Группа	Время проведения	Руководитель кружка
Понедельник	«Колокольчики»	«Непоседы» «Жемчужинка»	15.45 – 16.15	Лазаренко Г.В.
Вторник	«Озорные ладошки»	«Малышок»	16.00 – 16.10	Анисимова Е.И. Лелюх В.А.
	«Радуга красок»	«Непоседы»	16.20 – 16.50	Минаева М.Г.
	«Школа красоты»	«Жемчужинка»	15.45 – 16.10	Волкова Л.В.
	«Бумажные фантазии»	«Жемчужинка»	15.45 – 16.10	Долгова Е.И.
	«В гостях у сказки»	«Непоседы»	15.45.- 16.45	Шурмина А.А.
Среда	«Умелые руки»	«Солнышко»	15.45 – 16.05	Лапина Н.В. Сабынина О.А.
	«Радуга красок»	«Непоседы»	16.20 – 16.50	Менялкина Т.А.
	«Маленькие волшебники»	«Капельки»	15.45 – 16.00	Панжина Н.В. Горбачёва А.А.
Четверг	«Говорушки»	«Радуга»	16.00 – 16.10	Белоусова Н.И. Тушина В.В.
Пятница	«В гостях у сказки»	«Непоседы»	15.45.- 16.45	Шурмина А.А.

Организация кружковой работы с воспитанниками в 2020-2021 уч. году

Группа	Название кружка	Направление развития	Руководитель кружка	Количество детей
«Малышок»	«Озорные ладошки»	Художественно-эстетическое	Анисимова Е.И. Делюх В.А.	10 чел.
«Радуга»	«Говорушки»	Речевое	Белюсова Н.И. Тушина В.В.	27 чел.
«Капельки»	«Маленькие волшебники»	Познавательное	Панжина Н.В. Горбачёва А.А.	33 чел.
«Солнышко»	«Умелые руки»	Художественно-эстетическое	Лапина Н.В. Сабынина О.А.	33 чел.
«Жемчужинка»	«Школа красоты»	Художественно-эстетическое	Волкова Л.В.	16 чел.
«Жемчужинка»	«Бумажные фантазии»	Художественно-эстетическое	Долгова Е.И.	15 чел.
«Непоседы»	«Колокольчики»	Художественно-эстетическое	Лазаренко Г.В.	14 чел.
«Непоседы»	«Радуга красок»	Художественно-эстетическое	Минаева М.Г. Меньякина Т.А.	31 чел.
«Непоседы»	«В гостях у сказки»	Познавательное	Шурмина А.А.	17 чел.

Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация
«Еланский детский сад № 5 «Теремок»
Еланского муниципального района Волгоградской области
МБДОО «Еланский ДС № 5 «Теремок»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОО «Еланский ДС № 5 «Теремок»

Руководитель ОО

М.В. Ильина

(инициалы, фамилия)

20 ноя.



Раздел «Работа с кадрами» годового плана детского сада на 2020/21 учебный год (направление работы – наставничество)

Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный
Выявить проблемы и трудности педагогов и специалистов (провести анализ проблем за прошлый учебный год)	В течение года	Старший воспитатель
Определить направления работы наставников (указать необходимые направления с учетом выявленных проблем): – заведующий – старший воспитатель; – педагоги-стажисты – молодые педагоги; – обучение ИКТ педагогов-стажистов; – воспитатели – родители	Начало учебного года	Заведующий, старший воспитатель, председатель ПК
Издать приказ об организации наставничества в детском саду	Начало учебного года	Заведующий
Разработать положение о наставничестве	Начало учебного года	Заведующий, старший воспитатель
Составить план работы наставников на учебный год	Начало учебного года	Заведующий, старший воспитатель
Определить наставников в соответствии с требованиями Положения о наставничестве	Начало учебного года	Заведующий, старший воспитатель
Определить подшефных педагогов и специалистов по итогам анализа их проблем и трудностей	Начало учебного года	Заведующий, старший воспитатель
Утвердить: положение о наставничестве, годовой план работы наставников, списки наставников и подшефных педагогов	Начало учебного года	Заведующий, старший воспитатель
Организовать процесс обучения молодых педагогов по индивидуальным планам наставников с использованием разных форм работы	В течение года	Старший воспитатель, наставники
Провести заседания наставников	1 раз в три месяца	Старший воспитатель, наставники
Провести мониторинг реализации плана наставничества	В течение года	Старший воспитатель
Наградить наставников по итогам работы	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Подготовить отчет о работе с подшефным педагогом и презентовать результаты его профессиональной деятельности (готовое портфолио, открытый показ и др.)	В течение года	Наставники-педагоги, подшефные педагоги
Подвести итоги работы наставников на итоговом педсовете	Май	Старший воспитатель

муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация
Еланский детский сад № 5 «Теремок»
Еланского муниципального района Волгоградской области



Утверждаю :

Заведующий МБДОО
«Еланский ДС
№ 5 «Теремок»
Ильина М.В.

31.08.2020

Педагогический совет №1 от 28.08.2020 г.

Тема: Организационно - установочный

Цель: Подведение итогов работы в летний оздоровительный период в режиме дежурных групп 2020 года. Организация работы педагогического коллектива в 2020 -2021 учебном году

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Подведение итогов летней оздоровительной работы в режиме дежурных групп. (ответственный: заведующий Ильина М.В.).
2. О результатах итогового оперативного контроля по теме «Готовность групп к новому учебному году» (ответственный: заведующий Ильина М.В.).
3. О годовом плане работы МБДОО «Еланский детский сад № 5 «Теремок» на 2020/21 учебный год (ответственный: воспитатель Волкова Л.В.).
4. О внесении изменений и дополнений в основную образовательную программу дошкольного образования МБДОО «Еланский детский сад № 5 «Теремок» (ответственный: воспитатель Волкова Л.В.).
5. Об обобщении педагогического опыта по теме «Развитие познавательной инициативы у детей дошкольного возраста посредством дистанционной работы с родителями» (ответственный: воспитатели групп).
6. Подведение итогов педагогического совета. Вынесение решения педагогического совета на голосование.

Ход заседания

1. Первый вопрос нашего заседания:

- подведение итогов летней оздоровительной работы в режиме дежурных групп. По данному вопросу выступит заведующий Д/С Ильина М.В.

- Несмотря на то, что детский сад работал этим летом в режиме дежурных групп и план летней оздоровительной работы пришлось корректировать из-за повышенных санитарных требований, мы достойно вышли из этого положения, проводили занятия, консультировали родителей дистанционно. Обрели неоценимый опыт дистанционной работы, общения с детьми и их родителями посредством ИКТ технологий. Дети, несмотря на самоизоляцию в нашем регионе, получали достаточно знаний, выполняли различного рода практические задания, участвовали в конкурсах и получали награды. Хотелось, чтобы педагоги поделились своим положительным опытом дистанционной работы и рассказали, какие трудности возникли в работе с детьми и родителями и как вы решали эти трудности в конце нашего пед. совета по вопросу обобщения педагогического опыта по теме «Развитие познавательной инициативы у детей дошкольного возраста посредством дистанционной работы с родителями».

2. Следующий вопрос нашего педсовета:

- О результатах итогового оперативного контроля по теме «Готовность групп к новому учебному году»

Слово предоставляется заведующему ДС Ильиной М.В.

- о новых санитарных правилах Роспотребнадзора, которые остаются обязательными до конца 2020г. расскажет воспитатель Волкова Л.В.

Напомню, что эти требования нужно учитывать при планировании режима дня и формата мероприятий с детьми (праздники проводятся без родителей и отдельно каждой группой. Экскурсии не разрешены до снятия ограничительных мер, родительские собрания планируются и проводятся на свежем воздухе(при наличии благоприятных температурных условий) либо в помещении при наличии масок и соблюдения расстояний между людьми. После окончания мероприятия проводится обработка помещения спец. средствами.

3. О годовом плане работы МБДОО на 2020/21 учебный год :

В этом году определиться с годовыми задачами проще. Правительство России опубликовало в мае Антикризисный план. В нем – задачи на ближайший год для сферы образования:

1. Внедрить цифровые технологии в работу с детьми,
2. Развивать практику удалённой работы.

Исходя из данных задач , я сформулировала годовые задачи и новые мероприятия в учебном году 2020 – 2021 .

1. Продолжать повышать теоретический и практический уровень профессиональной компетентности педагогов в целях повышения качества дошкольного образования, посредством проектирования образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО (прохождение курсов повышения квалификации всех сотрудников ДОО в соответствии с ФГОС ДО);
2. Создание здоровьесберегающего образовательного пространства, обеспечивающего гармоничное разностороннее развитие каждого ребенка; формирование у него универсальных способностей до уровня, соответствующего его возрастным и индивидуальным возможностям (продолжить пополнять нетрадиционным физкультурным оборудованием уголки групп);
3. Внедрение разнообразных форм и методов работы с семьей с целью построения конструктивно – партнерского взаимодействия семьи и детского сада:
 - консультации с родителями онлайн или посредством сброса информации в родительские группы;
 - теоретические и практические выступления на пед. часах ;
 - мастер классы на пед. часах и родительских собраниях;
 - участие в видеомарафоне «Мы говорим о войне»;
 - участие в акциях и проекте ДОО.

4. Развить мелкую моторику и координацию движений рук у детей дошкольного возраста через различные виды деятельности.

Исходя из последней задачи , предлагаю провести творческие и практические выступления, мастер классы по данной теме, а также осуществить проект на тему « Развитие мелкой моторики руки детей дошкольного возраста посредством различных видов деятельности» .

А также провести открытые интегрированные занятия по ФЭМП и экологии , с использованием материалов и оборудования для развитие мелкой моторики руки детей.

(Выслушать мнения педагогов)

4. О внесении изменений и дополнений в основную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ

С учётом новых санитарных требований и задач ДОО, вам необходимо дополнить традиционные формы взаимодействия с родителями дистанционными (консультации, мастер классы, выступления в родительских группах), учитывать на данном этапе невысокое количество мероприятий до снятия ограничений, экскурсий, а также участие в онлайн мероприятиях воспитанников(районных и всероссийских и т.д.). А также форму традиционных занятий дистанционного обучения.

5. Об обобщении педагогического опыта по теме «Развитие познавательной инициативы у детей дошкольного возраста посредством дистанционной работы с родителями»

(выступления педагогов по желанию)

6. Подведение итогов педагогического совета. Вынесение решения педагогического совета на голосование.

Работа с родителями

План взаимодействия с родителями на 2020 – 2021 учебный год

Месяц	Мероприятие	Ответственный
Сентябрь	Групповые родительские собрания	Воспитатели групп
	Консультация . Адаптация ребёнка к условиям ДОО	Педагог - психолог
	Консультация . Психологическая готовность к обучению в школе	Педагог - психолог
Октябрь	Образовательная деятельность, режим в ДОО	Заведующий, Отв. за методическую работу
	Консультация . Формирование правильной осанки и профилактика её нарушений	Воспитатели групп
	Консультация . Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста	Воспитатели групп
Ноябрь	Консультация . Как отвечать на детские вопросы	Воспитатели групп
	Консультация . Знакомство с окружающим миром через игру	воспитатели групп
	Консультация . Развитие познавательной активности детей через игру	воспитатели групп
Декабрь	Консультация . Ребёнок на природе	воспитатели групп
	Консультация . Правила дорожного движения, дорога из дома в детский сад.	воспитатели групп
	Групповые родительские собрания	Воспитатели групп
Январь	Консультация . Какие игрушки необходимы детям	Воспитатели групп
	Консультация . Речевые игры по дороге домой	Воспитатели групп
	Консультация . Безопасность на дороге	Воспитатели групп
Февраль	Консультация . Сказкотерапия для детей	Педагог - психолог
	Информация « Профилактика ОРВИ и гриппа»	Старшая медсестра
	Консультация . Развитие музыкального слуха у ребёнка дома	Муз. руководитель
	Консультация . Приобщение детей дошкольного возраста к спорту.	Воспитатели групп
	Нетрадиционное физ. оборудование.	Воспитатели групп

Март	Выставка рисунков « Моя мамочка»	Воспитатели групп
Апрель	Консультация . Поиграем со звуками с детьми	Муз. руководитель
	Консультация . Семья и семейные ценности	Воспитатели групп
	Анкетирование родителей по вопросам воспитания и организации жизни детей в ДОО за 2020-2021 уч. год	Воспитатели групп
Май	«День открытых дверей « Мы рады видеть Вас!»	Заведующий, воспитатели групп
	Групповые родительские собрания.	Воспитатели групп

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОО
«Еланский ДС № 5 «Теремок»



М.В.Ильина

План по организации бесплатной кружковой работы на 2020/21 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
I. Организационно-управленческая работа			
1.1	Разработка локальных актов по бесплатным образовательным услугам	Август – сентябрь	Заведующий
1.2	Разработка и утверждение рабочих программ дополнительного бесплатного образования	В течение месяца	Заведующий , руководители кружков
1.3	Отчет о деятельности кружков за год	Май	Руководители кружков
II. Организационно-методическая работа			
2.1	Оснащение методическими пособиями и материалами, систематизация методических материалов	В течение года	Заведующий
2.2	Организация информационных выставок	В течение года	воспитатели
2.3	Разработка методических материалов	В течение года	руководители кружков
2.4	Помощь в подготовке публикаций, статей	В течение года	Воспитатель, ответственный за методическую работу

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
III. Работа с руководителями кружков			
3.1	Установочное совещание с руководителями кружков	Август	Заведующий
3.2	Курсы повышения квалификации по направлению кружков	В течение года	Заведующий
3.3	Консультация «Использование ИКТ-технологий в кружковой работе»	Февраль	Воспитатель, ответственный за методическую работу
IV. Работа с родителями и социальной общественностью			
4.1	Анкетирование и опросы: – информированность о работе кружка; – удовлетворенность родителей	Сентябрь, май	руководители кружков, воспитатель, ответственный за методическую работу
4.2	Информирование семей воспитанников о кружке: – ознакомление с нормативными документами; – мастер-классы для детей и родителей	Сентябрь	Заведующий, руководители кружков
4.3	Совместное творчество детей, родителей, педагогов: – выставки поделок, фотовыставки; – досуги, развлечения	В течение года	Руководители кружков
4.4	Наглядно-педагогическая пропаганда: – оформление стендов, фотовыставок, папки-передвижки; – ведение групп в социальных сетях с консультированием; – дни открытых дверей	Ежемесячно Еженедельно Ежеквартально	Руководители кружков
4.5	Взаимодействие в рамках договоров с другими организациями	В течение года (по согласованию)	Заведующий, воспитатель, ответственный за методическую работу

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
V. Контрольно-мониторинговая деятельность			
5.1	Наблюдение и анализ кружковой работы	В течение года	воспитатель, ответственный за методическую работу
5.2	Анализ документации руководителей кружков	Сентябрь, май	воспитатель, ответственный за методическую работу
5.3	Анализ посещаемости кружков	Ежемесячно	воспитатель, ответственный за методическую работу
VI. Административно-хозяйственная работа			
6.1	Приобретение канцелярских расходных материалов, оборудования, инвентаря, пособий и дидактических материалов	В течение года	заведующий

Приложения

Приложение № 5

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка представления статистической информации, а равно представление недостоверной статистической информации влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.1992 № 2761-1 "Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности"

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ
за 20 19 г.

Предоставляют:	Сроки предоставления
юридические лица, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми: - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу	16 января после отчетного периода

Форма № 85-К

Приказ Росстата:

Об утверждении формы

от 30.08.2017 № 563

О внесении изменений (при наличии)

от _____ № _____

от _____ № _____

Головая

Наименование отчитывающейся организации

муниципальная бюджетная образовательная организация "Еланский детский сад № 5 "Теремок" Еланского муниципального района Волгоградской области (МБДОУ "Еланского ДС № 5 "Теремок")

Почтовый адрес 403732, Волгоградская область, Еланский район, р.п. Елань, ул. Ленинская, 58

Код	отчитывающейся организации по ОКПО	Код
формы по ОКУД	(для территориально обособленного подразделения - идентификационный номер)	
1	2	3
0609506	46035943	4

Раздел 1. Общие сведения об организации

1.1. Организационная структура организации

Наименование показателя	№ строки	Да - 1; Нет - 0
1	2	3
Дошкольная образовательная организация	01	1
Обособленное подразделение (филиал) дошкольной образовательной организации	02	0
Обособленное подразделение (филиал) общеобразовательной организации	03	0
Обособленное подразделение (филиал) профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования	04	0
Подразделения (группы), осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, организованные при общеобразовательной организации	05	0
Подразделения (группы), осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, организованные при профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования	06	0
Подразделения (группы), осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, организованные при организации дополнительного образования детей	07	0
Подразделения (группы), осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, организованные при ином юридическом лице	08	0
Организация, осуществляющая присмотр и уход за детьми, без осуществления образовательной деятельности по программам дошкольного образования	09	0

1.2. Организация деятельности

Наименование показателя	№ строки	Код (проставляет отчитывающаяся организация)
1	2	3
Режим работы	01	1
Находится на капитальном ремонте	02	0
Деятельность приостановлена	03	0
Код типа поселения	04	1
Имеется ли в организации коллегиальный орган управления с участием общественности	05	1

Раздел 2. Сведения о численности воспитанников
2.1. Распределение воспитанников по группам

Коды по ОКЕИ: человек - 792; единица - 642; место - 69									
Наименование показателей	№ строки	Численность воспитанников, человек				Число групп, единиц		Число мест	
		всего	из них:			всего	в том числе для детей в возрасте 3 года и старше		
			в группах для детей в возрасте 3 года и старше	с ограниченными возможностями здоровья	дети- инвалиды				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Всего (сумма строк 02, 11, 12, 15, 16, 17, 18)	01	177	127	5	6	6	4	177	
в том числе:									
группы компенсирующей направленности	02								
в том числе для воспитанников:									
с нарушением слуха	03								
с нарушением речи	04								
с нарушением зрения	05								
с нарушением интеллекта	06								
с задержкой психического развития	07								
с нарушением опорно-двигательного аппарата	08								
со сложным дефектом	09								
другого профиля	10								
группы общеразвивающей направленности	11	127	127			4	4	127	
группы оздоровительной направленности	12								
из них:									
для детей с туберкулезной интоксикацией	13								
для часто болеющих детей	14								
группы комбинированной направленности	15								
группы для детей раннего возраста	16	50	X			2	X	50	
группы по присмотру и уходу	17								
семейные дошкольные группы	18								
в том числе:									
общеразвивающей направленности	19								
по присмотру и уходу	20								
Из общего числа (строки 01):									
группы кратковременного пребывания	21		X	X	X		X	X	
группы круглосуточного пребывания	22		X	X	X		X	X	
разновозрастные группы	23		X	X	X		X	X	

Коды по ОКЕИ: человек - 792; единица - 642; место - 698

2.2. Распределение воспитанников по возрасту

Код по ОКЕИ: человек - 792

в том числе в возрасте, лет (число полных лет на 01.01.20 19 г.):										
Наименование показателей	№ строки	Всего, гр. 3 = сумме гр. 4 - 11								
			0	1	2	3	4	5	6	7 и старше
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Численность воспитанников - всего	01	177		11	21	34	46	35	30	
из них - девочки	02	83		4	8	19	24	15	13	
Из общей численности воспитанников (из стр. 01) - дети-инвалиды	03									
из них - девочки	04									

2.3. Организация летнего отдыха воспитанников

Код по ОКЕИ: человек - 792

Наименование показателей	№ строки	Всего	из них воспитанники в возрасте 3 года и старше
1	2	3	4
Численность воспитанников, охваченных летними оздоровительными мероприятиями	01	127	127
из них вывезены на дачи образовательной организацией	02		

2.4. Язык обучения и воспитания

Код по ОКЕИ: человек - 792

Наименование показателей	№ строки	Код языка по ОКИН	Численность воспитанников, человек
1	2	3	4
Численность воспитанников - всего (сумма строк 02 - 07)	01	X	177
в том числе обучалось и воспитывалось на языках народов Российской Федерации			
Русский язык	02	155	177
	03		
	04		
	05		
	06		
	07		

Раздел 3. Сведения о педагогическом персонале организации

3.1. Распределение педагогического персонала по уровню образования и полу (без внешних совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера)

Код по ОКЕИ: человек - 792

Наименование показателей	№ строки	Всего работников	из них имеют образование:				Из гр. 3 - женщины	Кроме того, численность внешних совместителей
			высшее	из них педагогическое	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена	из них педагогическое		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Численность педагогических работников - всего (сумма строк 02 - 12)	01	13	6	6	7	7	13	1
в том числе:								
воспитатели	02	11	5	5	6	6	11	
старшие воспитатели	03							
музыкальные руководители	04	1			1	1	1	
инструкторы по физической культуре	05							
учителя-логопеды	06							
учителя-дефектологи	07							
педагоги-психологи	08	1	1	1			1	
социальные педагоги	09							
педагоги-организаторы	10							
педагоги дополнительного образования	11							
другие педагогические работники	12							
Из общей численности учителей-дефектологов (стр. 07):								
учителя, имеющие специальное дефектологическое образование	13		X	X	X	X		

3.2. Распределение педагогического персонала по возрасту
(без внешних совместителей и работавших по договорам гражданско-правового характера)

Наименование показателей	№ строки	Число полных лет по состоянию на 1 января 20 ____ года											
		Моложе 25 лет		25 - 29		30 - 34		35 - 39		40 - 44		45 - 49	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Численность педагогических работников - всего (сумма строк 02 - 12)	01					3				1	3	2	3
В том числе:													
воспитатели	02					2				1	3	2	1
старшие воспитатели	03										3	2	1
музыкальные руководители	04											1	
инструкторы по физической культуре	05												
учителя-логопеды	06												
учителя-дефектологи	07												
педагоги-психологи	08					1							
социальные педагоги	09												
педагоги-организаторы	10												
педагоги дополнительного образования	11												
другие педагогические работники	12												

3.3. Распределение педагогического персонала по стажу работы
(без внешних совместителей и работавших по договорам гражданско-правового характера)

Код по ОКЕИ: человек - 792

Наименование показателей	№ стро- ки	Всего работников (сумма гр. 4 - 9)	в том числе имеют общий стаж работы, лет:							из общей численности работников (гр. 3) имеют педагогический стаж, всего (сумма гр. 11 - 16)	в том числе имеют педагогический стаж работы, лет:					
			до 3	от 3 до 5	от 5 до 10	от 10 до 15	от 15 до 20	20 и более	до 3		от 3 до 5	от 5 до 10	от 10 до 15	от 15 до 20	20 и более	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Численность педагогических работников, всего	01	13		1	2	1	1	8	13	1	1	2	2	1	6	

Код по ОКЕИ: человек - 792

Раздел 4. Материально-техническая база дошкольной образовательной организации 4.1. Площадь помещений

Коды по ОКЕИ: квадратный метр - 055

Коды по ОКЕИ: квадратный метр - 05							
Наименование показателей	№ строки	Общая площадь зданий (помещений) (сумма гр. 4 - 7)	из нее площадь по форме владения, пользования:				Из общей площади (гр. 3) - площадь, сдаваемая в аренду (субаренду)
			на правах собственности	в оперативном управлении	арендованная	другие формы владения	
1	2	3	4	5	6	7	8
Общая площадь зданий (помещений)	01	1071,8		1071,8			
из нее:							
площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательной организации	02	1071,8		1071,8			
из нее:							
групповых ячеек (раздевальная, спальня, буфетная, туалетная)	03	873,8	X	X	X	X	X
дополнительных помещений для занятий с детьми, предназначенных для поочередного использования всеми или несколькими детскими группами (музыкальный зал, физкультурный зал, бассейн, кабинет логопеда и др.)	04	63,7	X	X	X	X	X
Из строки 03 - площадь групповых ячеек для детей в возрасте 3 года и старше	05	538,3	X	X	X	X	X

4.2. Наличие помещений

Наименование показателей	№ строки	Да - 1; Нет - 0
1	2	3
Физкультурный зал	01	0
Музыкальный зал	02	1
Закрытый плавательный бассейн	03	0
Зимний сад	04	0
Изолятор	05	1

4.3. Техническое состояние зданий

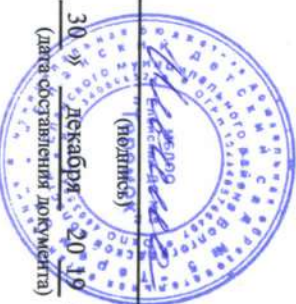
Наименование показателей		Код по ОКЕИ: единица - 642	
	№ строки	Всего	
1	2	3	
Требует капитального ремонта (укажите соответствующий код: да - 1, нет - 0)	01	0	
Находится в аварийном состоянии (укажите соответствующий код: да - 1, нет - 0)	02	0	
Имеет (укажите соответствующий код: да - 1, нет - 0):			
все виды благоустройства	03	1	
центральное отопление	04	1	
водоснабжение	05	1	
канализацию	06	1	
Число зданий организации - всего	07	4	
из них:			
требуют капитального ремонта	08	0	
находится в аварийном состоянии	09	0	

4.4. Электронные ресурсы

Наименование показателей		Код по ОКЕИ: единица - 642	
	№ строки	Всего	
1	2	3	
Число персональных компьютеров - всего	01	10	
из них доступны для использования детьми	02	4	
Число компьютеров, имеющих доступ к сети Интернет	03	6	
Дошкольная образовательная организация имеет (укажите соответствующий код: да - 1, нет - 0):			
адрес электронной почты	04	1	
собственный сайт в сети Интернет	05	1	
в том числе предоставляет на своем сайте нормативно закрепленный перечень сведений о своей деятельности	06	1	

Должностное лицо, ответственное за предоставление первичных статистических данных (лицо, уполномоченное предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица)

заведующий (должность) _____ Ильяна М.В. (Ф.И.О.)
 884452 5-43-87 (номер контактного телефона) _____ E-mail: elan.skola-sad@mail.ru
 « 30 » декабря 2019 год (дата составления документа)





УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБОУ «Еланская СШ №1»

С.Ю. Голева С.Ю. Голева

31.08.2020



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МБДОО «Еланский ДС №5 «Теремок»

М.В. Ильина М.В. Ильина

31.08.2020

План совместной работы со школой

Цель: обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной, воспитательной, учебно-методической работы между дошкольным и начальным звеном образования.

Задачи:

- Согласовать цели и задачи дошкольного и школьного начального образования.
- Создать психолого-педагогические условия, обеспечивающие сохранность и укрепление здоровья, непрерывность психофизического развития дошкольника и младшего школьника.
- Обеспечить условия для реализации плавного, бесстрессового перехода детей от игровой к учебной деятельности.
- Преемственность учебных планов и программ дошкольного и школьного начального образования.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
	Методическая работа		
1	Обсуждение плана работы по подготовке детей к школе	сентябрь	воспитатель подг.группы уч. нач. классов
2	Знакомство воспитателя с программой обучения и воспитания в 1 классе	сентябрь	воспитатель подг.группы
3	Знакомство учителя с воспитательно-образовательной работой в дошкольной группе	сентябрь- ноябрь	уч. нач. классов
4	Посещение воспитателями уроков в 1 классе. Семинар «Осуществление преемственности дошкольного и начального школьного обучения на этапе реализации ФГОС».	ноябрь	воспитатели, уч. нач. классов
5	Посещение учителями начальных классов занятий в дошкольной группе: • Цель: знакомство с уровнем полученных знаний, умений и навыков, творческих способностей детей дошкольной группы.	март	воспитатели, уч. нач. классов

6.	Педагогическое совещание в дошкольной группе. Вопросы для обсуждения: • роль дидактических игр в обучении дошкольников; • творческое развитие детей на занятиях по аппликации, лепке, конструированию, музыкальных занятиях; • итоги воспитательно-образовательной работы в дошкольной группе.	май	воспитатели, учитель начальных классов
7.	Мониторинг готовности дошкольников к школьному обучению	май	воспитатель подг.гр.
Работа с родителями			
1	Круглый стол «Педагогика сотрудничества: педагог-ребенок-родители»	ноябрь	воспитатели, учителя нач. классов
2	Оформление стенда в ДОУ «Для вас, родители будущих первоклассников»	декабрь	воспитатели
3	Размещение рекомендаций для родителей будущих первоклассников на сайте дошкольной группы и школы	в течение года	воспитатели
4	«Как помочь ребенку подготовиться к школе»;	март	воспитатели
5	Анкетирование родителей «Ваш ребенок скоро станет первоклассником».	Январь	воспитатели, учителя нач. классов
6	«Особенности организации обучения по ФГОС в начальной школе».	май	учителя нач. классов
7	Индивидуальное консультирование родителей по результатам диагностики готовности детей к обучению в школе.	май	воспитатели
8	Собрание для родителей будущих первоклассников «Поступление детей в школу-важное событие в жизни детей».	апрель	воспитатели, учителя нач. классов
Работа с детьми			
1	Экскурсии детей в школу.	в течение года	воспитатели, учителя нач. классов
2	Интеллектуальный марафон «Знай-ка!» для детей старшего дошкольного возраста	февраль	воспитатели
3	Работа «Школы будущего первоклассника»	февраль-апрель	учителя нач. классов
4	Праздник «До свидания, детский сад! Здравствуй, здравствуй, школа!»	май	воспитатели, музыкальный руководитель

Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация
«Еланский детский сад № 5 «Теремок»
Еланского муниципального района Волгоградской области
МБДОО «Еланский ДС № 5 «Теремок»

СОГЛАСОВАНО

Председатель СТК

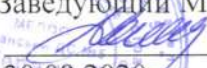


О. А. Сабынина

30.08.2020

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОО «Еланский ДС №5



М.В. Ильина

30.08.2020

ПЛАН

работы с семьями «группы риска» на 2020-2021 уч.г.

№	Мероприятие (вид деятельности)	Цель	Дата проведения	Ответственные
1	Посещение опекунских семей ДОО и составление актов социально - бытовых условий жизни	Обследование ЖБУ проживания семей	2 раза в год	Воспитатели групп
2	Принятие участия в организации и проведении акций «Семья – внимание и забота»	Выявление остронужд. семей и организация социально-психологической, материальной помощи семьям	ноябрь	Ответ-й по ОПД, психолог
3	Организация заседания круглых столов для родителей воспитанников, находящихся в социально опасном положении, опекунов и попечителей по темам: - «Безусловно принимать ребенка – значит любить его»; - « Духовно – нравственный климат семьи»; - «Игры, в которые играют дети »	Психолого-педагогическое просвещение, обмен мнениями	Ноябрь, апрель	Ответ-й по ОПД, психолог
4	Организация встречи представителя инспектора КДН при администрации с семьями, стоящими на учете	Просветительская и профилактическая, проведение рейда по семьям	По заявке в течение года	Ответ-й по ОПД, секретарь КДН, психолог
5	Создание банка данных опекунов и временных представителей воспитанников с последующим пополнением данных	Обновление учета	До 15 октября	Ответ-й по ОПД
6	Составление программ по стабилизации обстановки в семьях, попавших в ситуацию социального риска	Помощь и сопровождение семей, попавших в ТЖС	В течение года	Ответ-й по ОПД
7	Подбор методик по изучению обстановки в семьях для воспитателей	Методическая помощь	Декабрь	Ответ-й по ОПД , психолог
8	Уточнение списков семей и учащихся «группы риска»	Обновление банка данных учета	Октябрь	Ответ-й по ОПД
9	Проведение деловой игры «Культура взаимоотношений между воспитателями, воспитанниками, родителями».	Профилактика конфл. ситуаций	Январь	Ответ-й по ОПД , психолог
10	Проведение цикла бесед с родителями из неблагополучных семей: - «Идеальные родители глазами детей, идеальные ребенок глазами родителей»; - «Родительский авторитет и его характеристика»; - «Особенности общения с ребенком»; - «Стили семейного воспитания»; - «Здоровье родителей – здоровье детей»; - «Значение семейных традиций в	Психолого-педагогическое просвещение	В течение года	Воспитатели, психолог

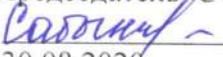
	формировании личности ребенка»; - «Мой ребенок становится трудным...»; - «Эстетическое воспитание ребенка в семье».			
11	Приглашение родителей из неблагополучных семей на мероприятия ДОО	Привлечение родителей к участию в жизни ДОО	По плану	Воспитатели, психолог

Составлено ответственным по ОПД: _____ Н.В. Лапина

Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация
«Еланский детский сад № 5 «Теремок»
Еланского муниципального района Волгоградской области
МБДОО «Еланский ДС № 5 «Теремок»

СОГЛАСОВАНО

Председатель СМК

 О. А. Сабынина
30.08.2020

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОО «Еланский ДС №5

М.В. Ильина

30.08.2020



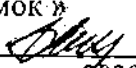
***План работы
с неблагополучными семьями
на 2020-2021 уч. год***

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Выяснение причины непосещения ребенком ДОО	В течение года, ежемесячно	Воспитатели групп
Выявление неблагополучных семей	В течение года	Воспитатели групп, ответ-й по ОПД
Изучение причин неблагополучия семьи	По мере выявления	Воспитатели групп, ответ-й по ОПД
Ведение картотеки неблагополучных семей	В течение года	ответ-й по ОПД
Деловая игра для педагогов по теме: «Знаем ли мы права детей»; Консультация для работников ДОО «Жестокое обращение с детьми»	По плану	ответ-й по ОПД
Консультации для родителей по теме «Права ребенка - соблюдение их в семье»; «Роль матери и отца в воспитании ребенка».	По плану	Воспитатели групп
Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему: «Права детей».	В течение года	Воспитатели групп
Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей (по группам)	Сентябрь	ответ-й по ОПД
Заседание малого педсовета с приглашением родителей из неблагополучных семей.	По мере необходимости	Администрация, воспитатели, ответ-й по ОПД
Рейды в неблагополучные семьи.	По мере необходимости	воспитатели, ответ-й по ОПД
Сотрудничество с Муниципалитетом (органы опеки и попечительства, КДН, ОВД и др.	В течение года	Администрация, ответ-й по ОПД
Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей.	Ежедневно	Воспитатели

Совместная деятельность с родительской общественностью и родительским комитетом по выявлению неблагополучных семей и оказанию им посильной помощи.	В течение года	Администрация, воспитатели, ответ-й по ОПД
Совместная деятельность с администрацией СОШ, по передачи необходимой информации о неблагополучных семьях выпускников ДОО, в целях непрерывного социально-педагогического сопровождения.	сентябрь-май	Администрация ДОО, администрация СОШ, психологи ДОО и СОШ, ответ-й по ОПД
Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, творческие мастерские, тематические тренинги, игровые тренинги и тд.), с целью профилактики неблагополучия в семье.	В течение года	Сотрудники ДОО
Анализ работы с неблагополучными семьями.	май	Администрация, воспитатели, ответ-й по ОПД

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ «Еланский ДС № 5
«Теремок»

 М.В.Ильина
« 30 » августа 2020 г.

План

административных совещаний при заведующем на 2020-2021 учебный год



План административных совещаний при заведующем на 2020-2021 учебный год

месяц	вопросы	ответственные
август	1. Результаты приемки ДОО к новому учебному году. 2. Итоги летней оздоровительной работы. Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья за ЛОП. 3. Организация работы МБДОО в 2020/2021 учебном году - Расстановка кадров - Итоги комплектования групп - Организация контрольной деятельности 4. О подготовке ко Дню знаний. 5. Организация работы по профилактике ДДТП. Месячник безопасности. 6. Утверждение плана на сентябрь 7. Утверждение и проведение тарификации. 8. Подготовка и проведение первого педагогического совета педагогов. 9. Разработка и утверждение 10- дневного меню.	Заведующий Воспитатель Волкова Л.В. Ст.медсестра Заведующий Воспитатель Волкова Л.В. Педагог-психолог Заведующий Ст.медсестра
Сентябрь	1. Итоги рейда комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную 2. Подготовка овощехранилища к работе в осенний период. О заготовке овощей на осень. 3. Итоги оперативного и производственного контроля. 4. Утверждение плана на октябрь 5. Организация питания воспитанников. 6. Организация образовательного процесса. 7. О работе с родителями по недопущению задолженности по родительской плате.	комиссия по ОТ Завхоз заведующий Ст.медсестра Воспитатели групп
Октябрь	1. О ходе работы по подготовке здания и помещений к зимнему периоду. 2. Обеспечение качественного детского питания в ДОО 3. Обследование здания на соответствие правилам пожарной безопасности. 4. Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в ДОО. 5. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. 6. Итоги оперативного и производственного контроля. 7. Утверждение плана работы на ноябрь 8. Подготовка и проведение общеродительского собрания. 9. Подготовка овощехранилища к работе в зимний период. О заготовке овощей на зиму. 10. Подготовка ДОО к зиме(утепление помещений, уборка территории.)	Завхоз медсестра Завхоз комиссия по ОТ Ст.медсестра Заведующий Воспитатель Волкова Л.В. Завхоз

Ноябрь	1.О работе ДОО по антикоррупционной деятельности 2. Профилактика травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей) 3.Соблюдение требований СанПиН в образовательном процессе 4. О работе с родителями по недопущению задолженности по родительской плате. 5.Организация и проведение осенних праздников и мероприятий. 6. Итоги оперативного и производственного контроля. 7.Утверждение плана работы на декабрь	Воспитатель Савина О.В. Воспитатель Волкова Л.В. комиссия по ОТ Ст. медсестра Воспитатели групп Муз.руководитель заведующий
Декабрь	1.О ходе подготовки к новогодним праздникам (воспитательная работа, обеспечение безопасности, работа с Родительскими комитетами групп). Утверждение графика утренников 2.Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2021 г. 3.Анализ деятельности работы кружков 4. О состоянии материально-технической базы ДОО. 5. О работе ДОО в праздничные дни. 6.Подготовка к празднику «День защитника Отечества» 7.Утверждение плана работы на январь	Заведующий, воспитатели муз.руководитель заведующий Ст.воспитатель Завхоз заведующий
Январь	1.О подготовке статистического отчета. 2. Анализ исполнения сметы за 2020 год 3. Анализ заболеваемости детей за 2020 год, анализ посещаемости. 4.Выполнение Соглашения по охране труда. 5.Итоги оперативного и производственного контроля. 6.Обсуждение плана ремонтных работ на 2021 год 7. Подготовка к празднику «День защитника Отечества» 8.Утверждение плана работы на февраль	заведующий бухгалтер Ст.медсестра комиссия по ОТ, СТК заведующий Завхоз муз.руководитель
Февраль	1.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в ДОО. 2. О выполнении требований СанПиН в образовательном процессе ДОО, организация прогулок 3.Итоги рейда комиссии по ОТ по санитарному состоянию ДОО 4.Подготовка воспитанников к мероприятию «Весёлые старты» 5.Проведение мероприятия «День защитника Отечества» 6.Итоги оперативного и производственного контроля.	заведующий Ст.медсестра комиссия по ОТ инструктор по физ. муз.руководитель

	7. Утверждение плана работы на март	заведующий
Март	1. О состоянии сметы доходов и расходов за 1 квартал 2021г. 2. Анализ питания в ДОО за 1 квартал 2021 года. Об организации детского питания 3. Соблюдение санитарно-эпидемиологического состояния помещений пищеблока и складских помещений, соблюдение сотрудниками пищеблока требований личной гигиены. 4. Подготовка и проведение праздника « Поздравляем с женским днём». 5. Итоги оперативного и производственного контроля. 6. Утверждение плана работы на апрель	заведующий Ст. медсестра Ст. медсестра, комиссия по ОТ муз. руководитель заведующий
Апрель	1. О готовности ДОО к проведению работ по благоустройству и озеленению территории ДОО. 2. Анализ заболеваемости детей за 1 квартал. 3. Обследование здания на соответствие правилам пожарной безопасности. 4. Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в ДОО. 5. Участие в районном смотре детской художественной самодеятельности « Цветик- семицветик» 6. Анализ посещаемости, заболеваемости воспитанников, оплаты родителей за ДС. 7. Итоги оперативного и производственного контроля. 8. Утверждение плана работы на май.	Завхоз Ст. медсестра Завхоз комиссия по ОТ муз. руководитель Ст. медсестра, Воспитатели групп заведующий
Май	1. О ходе подготовки к летнему оздоровительному периоду 2. Соответствие территории ДОО требованиям ТБ. 3. О переводе ДОО на летний режим работы 4. Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков. 5. О готовности к проведению текущего ремонта помещений. 6. Организация работ по благоустройству ДОО 7. Подготовка и проведение выпускного бала. 8. Подготовка и проведение мероприятий 9 мая. 9. Подготовка и проведение « День открытых дверей » 10. Итоги оперативного и производственного контроля. 11. Утверждение плана на летний период (июнь - август)	заведующий комиссия по ОТ заведующий заведующий Завхоз Завхоз Муз. рук. воспитатель Волкова Л.В. заведующий
Лето (июнь-июль)	1. Санитарное состояние помещений игровых площадок и территории ДОО.	Ст. медсестра, комиссия по ОТ

	2. О соблюдении инструкции по охране жизни и здоровья детей в летний период. 3. Организация летней оздоровительной работы. 4. Организация питания в летний оздоровительный период. 5. Соблюдение требований СанПиН к организации прогулок. 6. О ходе подготовки к новому учебному году. 7. О состоянии сметы доходов и расходов за 2 квартал 2021г. 8. Организация досуга детей. 9. Организация работы по профилактике ДДТП. 10. Итоги оперативного и производственного контроля.	Воспитатель Волкова Л.В. Воспитатели, специалисты Ст.медсестра Ст.медсестра Завхоз заведующий воспитатель Волкова Л.В. Педагог-психолог заведующий
--	--	---

Административно-хозяйственная работа

Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация
«Еланский детский сад № 5 «Теремок»
Еланского муниципального района Волгоградской области
(МБДОО «Еланский ДС № 5 «Теремок»)

Административно-хозяйственная работа

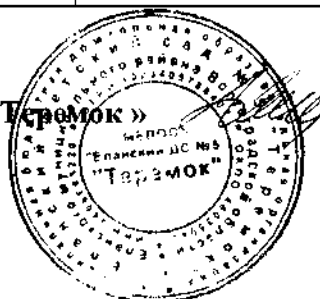
(Смета расходов на проведение текущего ремонта)

МБДОО «Еланский ДС № 5 «Теремок»
в 2020-2021 г.

Указать виды работ, материалы на которые предполагается потратить сумму.

№	Наименование работ(виды работ)	Необходимо выполнить, приобрести		
		Наименование товара	Кол-во товаров	Срок исполнения
<u>1</u>	Замена линолеума в кабинетах старшей мед.сестры, завхоза, заведующего	Линолеум с утеплителем	47,49 кв.м. * 1230 руб. = 58412 руб. 70 коп.	июнь 2021
<u>2</u>	Поклейка обоев в группе: - «Солнышко»	обои	23 рулона	ремонт
<u>3</u>	Побелка потолков, стен : в коридоре в главном корпусе, в групповых , в моечных, туалетных комнатах и раздаточных	побелка	13 вед.	ремонт
<u>4</u>	Ремонт потолка пищеблока	Краска масляная волма	8 7	ремонт
<u>5</u>	Установка кабинок в туалете в группе «Радуга»	фанера	5 листов	ремонт
<u>6</u>	Ремонт туалетов	Унитазы	6 шт.	ремонт
<u>7</u>	Приобретение полов на песочницы	полот	6 шт.	ремонт
<u>8</u>	фотообои в моечные 6 групп	фотообои	(6 шт.)	ремонт
<u>9</u>	Ремонт крыши беседки группы «Жемчужинка»	Шифер, гвозди	23 кв.м. -	ремонт
<u>10</u>	Ремонт цветочных клумб	кирпич	26 кв.	ремонт
<u>11</u>	Ремонт на прачке	Побелка, коллер	4 ведра	ремонт
<u>12</u>	Отделка фасада главного корпуса	Гвозди, металосайдинг	МЗ	ремонт

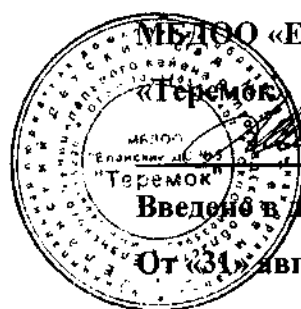
Заведующий МБДОУ «Еланский ДС № 5 «Теремок»



М.В.Ильина

Утверждаю:

Заведующий



МБДОО «Еланский ДС № 5

«Теремок»

М.В.Ильина

Введено в действие приказом

От «31» августа 2020 г. № 85

План административной работы
В МБДОО « Еланский детский сад № 5 «Теремок»
на 2020-2021 учебный год

Вид деятельности	Ответственный
Август	
1. Работа с кадрами	
1.1. Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	Заведующий, ответственный за ОТ и ТБ в ДОО
1.2. Производственное совещание «Организация работы ДОО в новом учебном году. Правила внутреннего трудового распорядка. Закон об образовании в РФ. Расстановка кадров»	Заведующий
1.3. Составление и утверждение расписания НОД, уточнение графика работы педагогов-специалистов	Заведующий, воспитатель Савина О.В.
1.4. Тарификация, расстановка кадров с учетом профессиональной подготовленности и психологической совместимости, утверждение штатного расписания	Заведующий
1.5. Координация обязанностей работников управленческого звена	Заведующий
1.6. Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом « СанПиН»	Завхоз, ст. медсестра
1.7. Правила обработки посуды, проветривание, смена белья и т.д.	Старшая медсестра
1.8. Разработка и урегулирование нормативно-правовой базы ДОО	Заведующий
1.9. Комплектование групп по возрастам, уровню развития	Заведующий, воспитатели групп
1.10. Месячник по безопасности дорожного движения (август-сентябрь)	Заведующий, коллектив
1.11. Оперативное совещание при заведующем по итогам месяца	Заведующий
2. Административно-хозяйственная работа	
1. Работа по благоустройству территории	Завхоз
1. Разработка перспективного плана развития материально-технической базы ДОО	Заведующий, завхоз, экономист
1. Назначение:	Заведующий

- общественного инспектора по охране и защите прав детей;	
- ответственного по охране труда;	
- ответственных за служебные помещения;	
- ответственных за обеспечение безопасности.	
1. Назначение ответственных за организацию питания	Заведующий
1. Оперативное совещание по подготовке ДОО к новому учебному году	Заведующий
1. Работа по устранению замечаний сделанных при приеме ДОО к новому учебному году	Заведующий, завхоз
1. Обновление маркировки мягкого и твердого инвентаря в группах ДОО	Завхоз
Сентябрь	
1. Работа с кадрами	
1.1. Составление схем ОПОР, выбор тем по самообразованию, планы	Воспитатель, ответственный за МР
1.2. Создание комфортных условий выполнения сотрудниками своих обязанностей	Заведующий , воспитатель МР
1.3. Тренировочная эвакуация воспитанников и работников ДОО с составлением акта	Заведующий , завхоз, ответственный за ТБ и ОТ,ГО
1.4. Коллективный договор ДОО	Председатель Профсоюз.
1.5. Организация лечебно-профилактической работы и управление ею	Старшая медсестра
1.6. Зачет младшего обслуживающего персонала по СанПиН	Старшая медсестра
1.7. Работа с трудовыми книжками сотрудников	Заведующий
1.8. Работа с вновь прибывшими детьми по оформлению компенсации.	Заведующий, воспитатели групп, бухгалтерия
1.9. Оперативное совещание при заведующем по итогам месяца	Заведующий
2. Административно-хозяйственная работа	
2.1. Работа по укреплению и пополнению фонда методических пособий и литературы ДОО	Воспитатель, МР
1. Подготовка к началу отопительного сезона	Завхоз
Октябрь	
1. Работа с кадрами	
1. Составление планов работы воспитателей по самообразованию	Воспитатель МР
1.2. Консультация для персонала «Двигательная активность как фактор укрепления здоровья дошкольников»	Старшая медсестра
1.3. Техника безопасности на пищеблоке, работа с электроприборами и пищевым оборудованием.	Завхоз, Ответственный по ТБ и ОТ
1.4. Техника безопасности в прачечной, работа с электроприборами и стиральным оборудованием	

1.5. Организация работы по дополнительному образованию дошкольников	Заведующий
1.6. Оперативное совещание при заведующем по итогам месяца	
2. Административно-хозяйственная работа	
1. Заседание административного совета по ОТ – результаты обследования здания, помещений ДОО	Комиссия по ОТ
1. Работа по ремонту мягкого инвентаря	Завхоз, прачка
1. Обновление документации по ОТ и ТБ	Комиссия по ОТ, завхоз
1. Работа по составлению локальных актов и нормативных документов	Заведующий
1. Организация работы по предоставлению дополнительных образовательных услуг	Заведующий
1. Проведение инвентаризации материальных ценностей в учреждении:	Заведующий, завхоз, бухгалтерия
1. Списание малоценного и ценного инвентаря	
Ноябрь	
1. Работа с кадрами	
1.1. Производственное совещание «Действия сотрудников ДОО при возникновении ЧС»	Заведующий
1. Подготовка здания к зиме, окон, уборка территории	Заведующий, коллектив
1. Работа воспитателей по самообразованию	Воспитатель МР, воспитатели групп
1.4. Беседа «Роль помощника воспитателя в соблюдении режима дня»	Воспитатель МР
1.5. Консультация «Поговорим об осанке»	Старшая медсестра
1.6. Оперативное совещание при заведующем по итогам месяца	Заведующий
2. Административно-хозяйственная работа	
2.1. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	Старшая медсестра
2.2. Проверка освещения ДОО, работа по дополнительному освещению ДОО	Завхоз
Декабрь	
1. Работа с кадрами	
1.1. Общее собрание трудового коллектива по вопросу подготовки новогодних праздников	Заведующий, СТК
1.2. Производственное совещание «Об охране жизни и здоровья детей в зимний период в детском саду и на детских площадках»	Заведующий
1.3. Оперативное совещание при заведующем по итогам месяца	Заведующий
1. Составление графика ежегодных отпусков работников на 2020 год (до 15.12.19)	Заведующий, председатель ПК
2. Административно-хозяйственная работа	
1. Работа по оформлению ДОО к Новогодним утренникам	Муз.руководитель, завхоз

1. Дежурство по пожарной безопасности ДОО во время проведения новогодних утренников	Комиссия по ОТ и ТБ
2.3. Просмотр личных дел с целью сдачи в архив ДОО	Заведующий
2.4. Заключение договоров с организациями на новый год	Заведующий , завхоз, бухгалтерия
2.5. Работа по составлению локальных актов и нормативных документов	Заведующий, завхоз
2.6. Анализ и подсчёт посещаемости и заболеваемости детей за календарный и часть учебного года	Старшая медсестра
Январь	
1. Работа с кадрами	
1.1. Инструктаж по ТБ и охране жизни и здоровья детей в зимний период	Заведующий
1.2. Обсуждение новинок методической литературы.	Воспитатель МР
1.3. Работа по оформлению документов по компенсации.	Заведующий, воспитатели групп
1.4. Оперативное совещание при заведующем по итогам месяца	Заведующий
2. Административно-хозяйственная работа	
1. Оперативное совещание по противопожарной безопасности	Заведующий
1. Работа по упорядочению номенклатуры дел, сверка договорных обязательств	Заведующий, завхоз, бухгалтерия
1. Заседание экспертно-контрольной комиссии по созданию архива ДОО и уничтожению дел с истекшим сроком хранения	Заведующий , ЭК
1. Составление статистического отчета по форме 85-К	Заведующий
1. Утверждение номенклатуры дел учреждения на 2020 год	Заведующий
1. Утверждение штатного расписания	Заведующий
1. Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов	Заведующий, старшая медсестра, завхоз, бухгалтерия
Февраль	
1. Работа с кадрами	
1.1. Профилактика гриппа в ДОО в период эпидемиологического неблагополучия	Старшая медсестра
1.2.Занятие с сотрудниками по правилам эксплуатации первичных средств пожаротушения	Ответственный по ППБ и ТБ
1.3. Повторение правил СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Профилактика гельминтозов.	Старшая медсестра
1.4.Праздничные мероприятия, посвященные 8 марта	воспитатели групп
1.5. Оперативное совещание при заведующем по итогам месяца	Заведующий
2. Административно-хозяйственная работа	
1. Улучшение МТБ ДОО	Заведующий, завхоз
1. Проверка организации охраны труда и техники безопасности на рабочих местах	Заведующий, ответственный за ОТ и ТБ

Март**1. Работа с кадрами**

1.1. Общее собрание трудового коллектива «О правилах внутреннего распорядка»	Заведующий, СТК
1.2. Празднование Международного женского дня	воспитатели групп
1.3. Оперативное совещание при заведующем по итогам месяца	Заведующий

2. Административно-хозяйственная работа

1. Работа по составлению локальных актов и нормативных документов	Заведующий
1. Анализ накопительной ведомости в ДОО	Старшая медсестра, завхоз

Апрель**1. Работа с кадрами**

1.1. Производственное совещание «Об организации охраны жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках во время весеннего паводка»	Заведующий, ответственный за ОТ и ТБ в ДОО
1.2. Экологические субботники по уборке территории	Заведующий, коллектив
1.3. Выполнение санэпид.режима в весенне-паводковый период	Старшая медсестра
1.4. Оперативное совещание при заведующем по итогам месяца	Заведующий

2. Административно-хозяйственная работа

1. Работа по благоустройству территории ДОО	Заведующий, завхоз
1. Оперативное совещание по итогам анализа питания	Заведующий, завхоз, бухгалтерия, старшая медсестра
1. Работа по упорядочению номенклатуры дел	Заведующий

Май**1. Работа с кадрами**

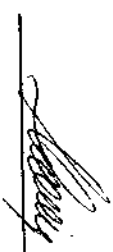
1.1. Проведение инструктажей к летнему оздоровительному сезону	Заведующий
1.2. Составление годовых отчетов	Педагоги-специалисты, воспитатели групп
1.3. Организация выпуска детей в школу	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
1. Работа по озеленению участка ДОО	Коллектив
1.5. Общее собрание трудового коллектива «Итоги работы за прошедший учебный год, перспективы, проблемы, удаchi»	Заведующий
1.6. Переход групп и расстановка кадров на летний период	Заведующий
1.7. Консультация «Роль помощника воспитателя в проведении летнего оздоровительного периода»	Старшая медсестра
1.8. Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре	
1.9. Оперативное совещание при заведующем по итогам месяца	Заведующий

2. Административно-хозяйственная работа

1. Приобретение материалов для ремонтных работ	Завхоз
1. Работа по оформлению нормативных документов	Заведующий

Утверждаю:
Заведующий

МБДОО «Еланский ДС № 5
«Теремок»


М.В.Ильина

От «31» августа 2020 г.

План мероприятий
по обеспечению пожарной безопасности
на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия.				
1	Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: * приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в ДОО; * приказа об установлении противопожарного режима в ДОО;	сентябрь	заведующий	

	* приказ о проведении мероприятий по обучению сотрудников ДОО мерам пожарной безопасности			
2	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	постоянно	заведующий	
3	Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	ответственный за пожарную безопасность Константинова Е.И.	
4	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	по договору с организацией	В/ПО	
5	Проведение противопожарных инструктажей с работниками	периодически	ответственный за пожарную безопасность Константинова Е.И.	
6	Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних елок)	декабрь	заведующий хозяйством Константинова Е.И.	
7	Инструктирование персонала по противопожарной безопасности (для вновь принятых работников)	постоянно	заведующий	
8	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников и других массовых мероприятий путем установления во время их проведения обязательного дежурства работников во время массовых мероприятий	регулярно (в соответствии с планом проведения)	воспитатели	
9	Проверка работоспособности внутренних пожарных	1 раз в 6 мес.	В/ПО	

	кранов на водоотдачу с перекаткой на новую складку рукавов		
10	Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	постоянно	ответственный за электробезопасность Назаров И.Г.

Методическая работа.

	Проведение месячника по борьбе с детской шалостью с огнём	Сентябрь	Заведующий ДОО Зав. Хозяйством Воспитатели групп	
1	Проведение инструктажей с работниками	В течение года	заведующий ДОО	
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	заведующий ДОО зав. хозяйством	
3	Консультации: «Основы пожарной безопасности» «Эвакуация детей из загоревшегося здания» «Средства пожаротушения» «Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах»; «Первая помощь при ожогах»; «Оказание первой помощи, пострадавшим во время пожара»	Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль	воспитатели мелдестра	

4	Обзор литературы по теме «Профилактика ПНП» (новинки методической, художественной, публицистической литературы)	Сентябрь	ответственный за пожарную безопасность Константинова Е.И.	
---	--	----------	---	--

Работа с детьми

	Беседы:			
	«Пожар в лесу?» «Безопасный дом» «Веселый праздник Новый год, в гости елочка придет!»	Октябрь Декабрь Март Июнь	воспитатели групп	
1	«Если дома начался пожар?» «Что делать если в детском саду пожар?» «Опасные предметы» «Знаешь сам – Расскажи другому»			
2	Подвижные игры: «Юный друг пожарных»; «Мы - сильные, смелые, ловкие, умелые!»	В течение года	воспитатели	
3	Сюжетные игры: - Инсценировка «Кошкин дом» «Мы – пожарные!»	В течение года	воспитатели	
4	Художественная литература: С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар»	В течение года	воспитатели	

	• Е. Хоринская «Спичка-невеличка» • А. Шевченко «Как ловили уголька» • Л. Толстой «Пожар», «Пожарные собаки» • С. Михалков «Дядя Степа» • Е. Хоринский «Спичка - невеличка» • Н. Плигулева «Пожарная машина» • Б. Житков «Дым» • Загадки, пословицы, поговорки			
5	Дидактические игры: • «Опасные ситуации»; • «Назови опасные предметы»; • «Служба спасения: 01, 02, 03»; • «Горит – не горит»; • «Кому что нужно для работы?»;	В течение года	воспитатели	
6	Оформление выставки детских рисунков: • «По сказкам».	По плану	воспитатели	
7	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	1 раз в квартал	воспитатели	
8	Практикум для детей и воспитателей: «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях»	2 раза в год	методиста	
9	Тематический досуг: «В мире героических профессий МЧС: Огнеборцы»	Декабрь	музыкальный руководитель	

10	Познавательная итоговая викторина: «Хочу все знать!» Показ презентации «Осторожно, огонь!»	Май	воспитатели	
11	Экскурсии и целевые прогулки: • «В Еланскую пожарную часть (МЧС России); • «В прачечную ДОО – знакомство с электроприборами»; • «На кухню ДОО - знакомство с электроприборами».	В течение года	Воспитатели старшей и подготовительной группы	

Работа с родителями

1	Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	В течение года	воспитатели	
2	Оформление стендов и уголков по пожарной безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада	Периодически	заведующий хозяйством Константинова Е.И.	
3	Консультации: • «Безопасное поведение» • «Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях» • «Правила поведения при пожаре» • «Первая помощь (ожоги, травмы)	В течение года	заведующий ДОО медсестра пожарный инспектор	
4	Беседа по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	Сентябрь Декабрь	Воспитатели	

		Май		
5	Совместные учения сотрудников детского сада, детей: «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня (учебная эвакуация)	Июнь	Заведующий ДОО Зав. хозяйством Воспитатели Медсестра	

Подготовила _____ Константинова Е.И.

Утверждаю:
Заведующий А.И.И.И.
Приложение № 1

к приказу заведующего МБДОУ д/с № 5 «Теремок»

от 31 августа 2020 г. № 85

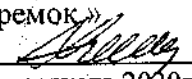
ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

МБДОУ «Еланский ДС № 5 «Теремок» на 2020-2021 г.г.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
1.1.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	постоянно	заведующий
1.2.	Организация проведения анкетирования родителей воспитанников по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Анисимова Е.И. воспитатель
2. Повышение эффективности деятельности ДОО по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в ДОО	Один раз в год	заведующий
2.2.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в ДОО	1 раз в год	Рабочая группа
2.3.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Секретарь рабочей группы
2.4.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок ДОО	2020-2021 г.	заведующий
2.5.	Организация работы "Горячей линии" в ДОО для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в ДОО, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы.	постоянно	Рабочая группа
2.6.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками ДОО кодекса этики педагога.	постоянно	Рабочая группа.
2.7.	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников ДОО	Один раз в полугодие	Рабочая группа
2.8.	Выход членов рабочей группы на родительские собрания для оказания практической помощи	1 раз в полугодие	

	родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.		Рабочая группа
2.9.	Оформление информационного стенда в ДОО с информацией о предоставляемых услугах.	1, 3 квартал	Рабочая группа
2.10.	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в ДОО, подготовка и предоставление ежеквартальных отчетов.	Ежеквартально	Анисимова Е.И. воспитатель
2.11.	Предоставление ежеквартальных отчетов ДОО	Ежеквартально	Анисимова Е.И. воспитатель
2.12.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств ДОО	Постоянно	заведующий
2.13.	Общее собрание работников ДОО «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	Январь 2021 г.	заведующий
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1.	Размещение на сайте ДОО информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	2020 г.-2021 г.	Ответственный за работу сайта Николаева Е.А.
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	Рабочая группа
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности ДОО РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в ДОО	2020-2021 г.г.	Рабочая группа
5. Совершенствование работы кадрового подразделения ДОО по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников ДОО, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	IV квартал 2020 г.	Рабочая группа
5.2.	Подготовка методических рекомендаций для ДОО по вопросам организации противодействия коррупции.	IV квартал 2020 г.	Рабочая группа
5.3.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	Ежеквартально	Рабочая группа
5.4.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками ДОО законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	заведующий

6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории ДОО			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Рабочая группа
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Рабочая группа
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в ДОО	постоянно	Рабочая группа

Утверждаю:
Заведующий МБДОО «Еланский ДС № 5
«Теремок»
 М.В.Ильина
« 31 » августа 2020г.

**Комплексный план
медицинской работы
МБДОО «Еланский ДС № 5
«Теремок»
на 2020-2021 учебный год**

Цель: осуществление организационно-медицинской работы с использованием эффективных оздоровительных мероприятий.

Мероприятия	Сроки	Исполнитель
Нормативное обеспечение медицинской деятельности		
Составление реестра законодательных актов и нормативных документов по вопросам медицинской деятельности	В течение года	Ст. Медицинская сестра
Издание приказов об утверждении:	Сентябрь	Заведующий
• циклограммы работы медицинской сестры; • планов, программ медицинской работы, профилактических и оздоровительных мероприятий; • графиков выдачи пищи, стирки белья, уборки помещений;	Декабрь	
Составление сетки занятий, режима дня на учебный год	Сентябрь	Медицинская сестра, Воспитатель-методист
Составление перечня оздоровительных процедур, режима двигательной активности детей	То же	То же
Составление списков работников для прохождения медицинского осмотра	Октябрь, апрель	Ст. Медицинская сестра
Разработка плана летней оздоровительной работы	Май	То же
Заключение договоров о сотрудничестве с поликлиникой, медицинскими учреждениями	Декабрь	Заведующий
Составление отчетной документации по питанию, заболеваемости, оздоровительно-профилактической работе в МБДОУ «Еланский ДС № 5 «Теремок»	В течение года	Ст. Медицинская сестра
Оформление и ведение медицинских карт, прививочных сертификатов детей	То же	То же
Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность в МБДОУ в соответствии с номенклатурой дел	—"	—"
Составлению меню	Ежедневно	—"
Организационно-медицинская работа		
Анализ заболеваемости, состояния физкультурно-оздоровительной работы в МБДОУ	Январь, май	Ст. Медицинская сестра
Организация оздоровительных процедур, закаливающих мероприятий с детьми	В течение года	Ст. Медицинская сестра, воспитатели
Организация и контроль за вакцинацией детей и работников	По графику	Ст. Медицинская сестра
Динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей	В течение года	То же
Антропометрические измерения детей	То же	—"
Проведение медицинского осмотра детей и иммунопрофилактики	—"	Медицинская сестра, врач-педиатр
Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев	—"	Медицинская сестра
Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция	—"	То же
Информирование администрации, педагогов МБДОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья; о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.	—"	—"
Сообщение в территориальные органы здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди детей и работников МБДОУ в течение двух часов после установления диагноза	—"	—"

Санитарно-просветительская работа

Проведение консультаций, инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима	В течение года	Ст. Медицинская сестра
Просвещение работников, родителей по вопросам профилактики заболеваний и оздоровления детей	Один раз в квартал	То же
Презентация опыта медицинской работы	Апрель	—"

Повышение квалификации

Семинары, совещания по вопросам медицинской деятельности	В течение года	Ст. Медицинская сестра
Курсовая подготовка	Май	То же
Обучение и сдача работниками санитарного минимума	По графику	—"

Сотрудничество с учреждениями здравоохранения, социальными институтами

Привлечение врачей-специалистов медицинских учреждений к участию в оздоровительно-профилактической работе МБДОУ	В течение года	Ст. Медицинская сестра
Оказание психологической помощи, социальной поддержки родителям по вопросам воспитания детей, приобщения их к здоровому образу жизни	В течение года	Ст. Медицинская сестра
Взаимодействие с медицинскими работниками детской поликлиники	То же	То же
Контроль (по отдельному плану)	—"	Заведующий, ст. медицинская сестра, Воспитатель-методист

«Утверждено» :

Заведующий МБДОО «Еланский ДС

№ 5 «Теремок»

 М.В. Ильина

31.08.2020г.

Годовой план

**физкультурно-оздоровительной работы МБДОО «Еланский ДС №5 «Теремок»
на 2020-2021 учебный год**

Цель: Охрана здоровья детей и формирование интереса и ценностного отношения к занятиям физической культуры.

Задача для работы с педагогами:

- Развитие профессиональных способностей педагогов в образовательном процессе по обеспечению физического и психического здоровья дошкольников путем внедрения современных здоровьесберегающих технологий.

Задачи для работы с детьми:

- Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей.
- Совершенствование работы по развитию физических качеств (скоростных, силовых, гибкости, выносливости и координации) через спортивные игры и упражнения; накопление и обогащение двигательного опыта детей (овладение основными движениями).
- Формирование у воспитанников потребности в двигательной активности и физическом совершенствовании средствами упражнений, подвижных, спортивных и народных (Старопапольских) игр.

Задача для работы с семьей:

Взаимодействие ДОО и семьи по формированию активной позиции в физическом развитии и воспитании ребенка.

№ п/п	Форма и содержание работы	Сроки выполнения	Примечание
Физкультурно – оздоровительная работа с детьми			
1.	Утренняя гимнастика	ежедневно	группы дошкольного возраста и раннего возраста, воспитатели
2.	Непосредственная образовательная деятельность	занятия, в течение всего года	группы дошкольного возраста, воспитатели
3.	Физкультурные развлечения (по плану)	ежемесячно	группы дошкольного возраста, воспитатели
4.	Индивидуальная работа с детьми во время прогулок	ежедневно	группы дошкольного возраста; воспитатели
5.	Педагогическая диагностика физического развития и физической подготовленности воспитанников	сентябрь	группы дошкольного возраста; совместно с воспитателями и медицинской сестрой
6.	Соревнования для детей старшего дошкольного возраста « Весёлые старты»	февраль	дети старшей, подготовительной группы, совместно с воспитателями
7.	Неделя здоровья	Апрель	группы дошкольного возраста; совместно с воспитателями и родителями
8.	Выставка детских работ «Любим спортом заниматься»	Март - апрель	воспитанники групп старшего и подготовительного дошкольного возраста
9.	Диагностика физического развития и физической подготовленности воспитанников	май	группы дошкольного возраста; совместно с воспитателями и медицинской сестрой

Взаимодействие с семьей

1.	Участие в родительских собраниях по вопросу информирования родителей о физическом развитии и физической подготовленности детей	в течение года	группы дошкольного возраста, совместно с воспитателями
2.	Групповое и индивидуальное консультирование по запросу родителей	в течение года	группы дошкольного возраста
3.	Анкетирование « Физическая культура в семье»	март	группы дошкольного возраста; совместно с воспитателями
4.	Неделя здоровья. Привлечение родителей к участию в запланированных мероприятиях.	апрель	группы дошкольного возраста; совместно с воспитателями
5.	День открытых дверей.	май	группы дошкольного возраста; совместно с воспитателями

Оснащение физкультурно-оздоровительной среды

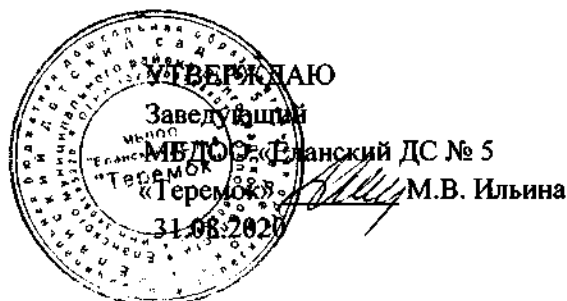
1.	Подбор консультативного материала в уголки для родителей.	в течение года	дошкольные группы; подбор тематики осуществлять совместно с воспитателями групп
2.	Изготовление нетрадиционного физкультурного Оборудования (продолжение)	в течение года	дошкольные группы; совместно с воспитателями групп
3.	- Разработка годового плана работы; - Корректировка образовательной программы	август	тематическое планирование осуществлять совместно с воспитателями групп

Взаимодействие с педагогами

1.	Консультация «Организация и проведение диагностики физического развития и физической подготовленности»	сентябрь	воспитатели
2.	Участие в семинаре «Как разнообразить физкультурное оборудование на участке»	ноябрь	воспитатели
3.	Участие в методическом часе «Особенности физкультурно-оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста»	январь	воспитатели
4.	О подготовке к соревнованиям «Весёлые старты»	февраль	воспитатели
5.	«Результаты диагностики физического развития и физической подготовленности воспитанников за 2020-2021 уч.год»	май	воспитатели

**Муниципальная бюджетная дошкольная общеобразовательная
организация
«Еланский детский сад № 5 «Теремок»
Еланского муниципального района Волгоградской области**

ПРИНЯТ
на педагогическом совете
(протокол № 1 от 27.08.2020 г.)



**ПЛАН РАБОТЫ
педагога-психолога
МБДОО «Еланский ДС № 5 «Теремок»
на 2020-2021 учебный год**

Цели:

- психологическое сопровождение воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- создание условий для сохранения и укрепления психологического здоровья участников образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО;

Задачи:

- своевременное выявление детей, нуждающихся в психологической помощи и создание условий для гармоничного развития;
- содействие полноценному психическому и личностному развитию детей;
- оказание психологической помощи детям, родителям и педагогам на всех этапах образовательного процесса;
- содействие повышению психологической компетентности педагогов МБДОУ и родителей в вопросах обучения и воспитания детей.

Основные направления работы:

- диагностическое;
- коррекционно-развивающее;
- психологическое просвещение;
- профилактическое;
- консультативное;
- организационно-методическая работа;

Формы работы:

- наблюдение;
- беседа;
- тренинги;
- развивающие занятия;
- консультации

№	Наименование работы	Участники	Сроки проведения	Ответственные	Примечание
Психодиагностика					
1.	Диагностика психологического развития детей младшего дошкольного возраста. Индивидуальное обследование	дети 3-4 лет	сентябрь 2020, май 2021	педагог-психолог	
2.	Диагностика психологического развития Детей среднего дошкольного возраста. Индивидуальное обследование.	дети 4-5 лет	сентябрь 2020, май 2021	педагог-психолог	
3.	Диагностика психологического развития Детей старшего дошкольного возраста. Индивидуальное обследование.	дети 5-7 лет	сентябрь 2020, май 2021	педагог-психолог	
4.	Диагностика межличностных отношений детей дошкольного возраста в группах. Индивидуальное обследование.	дети 4-7 лет	сентябрь 2020, май 2021	педагог-психолог	
5.	Диагностика психологической готовности к школе. Диагностико – прогностический скрининг, фронтально и индивидуальное обследование.	дети 6-7 лет	январь 2021 апрель-май 2021	педагог-психолог	
6.	Организация взаимодействия педагога с детьми.	педагоги, дети	В течение года		
Коррекционно-развивающая работа					
1.	Кружок для детей старшего дошкольного возраста по	дети 6-7 лет	Сентябрь 2020-май 2021	педагог-психолог	

	психологической подготовке в школу «В гостях у сказки»				
	Индивидуальная коррекционная работа с детьми ОВЗ		В течение года	педагог-психолог	
2.	Развивающая работа с использованием развивающих игр и упражнений. Коррекционная работа с детьми «группы риска» (развитие эмоциональной, личностной и познавательной сферы).	все группы	октябрь-декабрь		Форма работы (групповая, индивидуальная)
Психологическое просвещение					
	Круглый стол «Развитие речи детей»	родители	ноябрь	педагог-психолог, воспитатели, родители	
	Родительское собрание «Особенности психического развития детей дошкольного возраста»	родители (все группы)	1 полугодие	Педагог-психолог	
	Родительское собрание: «Возрастные особенности детей 2-3 лет»	родители первой младшей группы	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог	
	Родительское собрание: «Воспитание без хлопот. Как играть с ребенком дома»	родители первой младшей группы	2 полугодие	Педагог-психолог	
	Родительское собрание: «Адаптация ребенка к условиям детского сада»	родители ясельной группы	сентябрь-октябрь	Педагог-психолог	
	Родительское собрание: «Возрастные особенности детей от 1-3 лет. Развиваем речь ребенка»	родители ясельной группы	1 полугодие	Педагог-психолог	
	Родительское	родители второй	сентябрь-	Педагог-	

	собрание: «Возрастные особенности 3-4 лет»	младшей группы	октябрь	психолог	
	Родительское собрание: «Наказание и поощрение»	родители второй младшей группы	2 полугодие	Педагог- психолог	
	Родительское собрание: «Возрастные особенности детей 3- 4 и 4-5 лет»	родители средней группы	сентябрь- октябрь	Педагог- психолог	
	Родительское собрание: «Научите ребенка быть добрым»	родители средней группы	2 полугодие	Педагог- психолог	
	Родительское собрание: «Возрастные особенности детей 5- 6 лет»	родители старшей группы	сентябрь- октябрь	Педагог- психолог	
	Родительское собрание: «Стили родительского воспитания. Как справиться с упрямством и капризами ребенка»	Родители старшей группы	2 полугодие	Педагог- психолог	
	Родительское собрание «Возрастные особенности детей 6- 7 лет»	родители подготовительной группы	сентябрь- октябрь	Педагог- психолог	
	Родительское собрание: «Скоро в школу! Готовность ребенка к школе»	родители подготовительной группы	2 полугодие	Педагог- психолог	
	Психологическая профилактика				
1.	Тренинг «Профессиональное выгорание у педагогов ДОО»	педагоги	апрель	педагоги	
	Консультирование				
1.	Консультация: «Подготовка детей старшего дошкольного возраста к школе (результаты	родители группы «Непоседы»	январь	педагог- психолог	

	первичной диагностики)				
2.	Консультация: «Возрастные особенности детей от 1 года до 2 лет	родители группы «Мальшпок»	в течение года	педагог-психолог	
3.	Консультация: «Возрастные особенности детей 3-4 лет »	родители группы «Капельки»	в течение года	педагог-психолог	
4.	Консультация: «Возрастные особенности детей 3-4 и 4-5 лет»	родители группы «Солнышко»	в течение года	педагог-психолог	
5.	Консультация: «Возрастные особенности детей 5-6 лет»	родители группы «Жемчужинка»	в течение года	педагог-психолог	
6.	Консультация: «Возрастные особенности детей 6-7 лет»	родители группы «Непоседы»	в течение года	педагог-психолог	
7.	Консультирование по интересующим вопросам	родители, педагоги	сентябрь-май	педагог-психолог	
	Организационно-методическая работа				
1.	Планирование деятельности. Ведение отчётной документации.		сентябрь, в течение года		
2.	Посещение районных МО педагогов-психологов	Педагоги-психологи	в течение года		
3.	Подготовка материалов по тематике на информационные стенды		в течение года		
4.	Разработка рекомендаций, памяток, буклетов по психолого-педагогическому направлению для педагогов, детей дошкольного возраста и их родителей		в течение года		
5.	Аналитическая деятельность		в течение года		

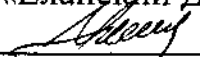
6.	Подготовка и размещение информационного материала на сайте организации ДОО.		в течение года		
7.	Формирование и оптимизация банка данных методик и литературы по детской психологии.		сентябрь, август		
8.	Выступление на родительских собраниях	родители	в течение года	воспитатели	
9.	Посещение педагогических советов	педагоги	в течение года	воспитатели	
10.	Выступление на методическом часе	педагоги		педагоги	
11.	Проведение открытого занятия	дети старшего дошкольного возраста	апрель	воспитатели	
12.	Участие в мероприятии «День открытых дверей»	родители	май	педагоги, заведующий	

Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация
«Еланский детский сад № 5 «Теремок»
Еланского муниципального района Волгоградской области
(МБДОО «Еланский ДС № 5 «Теремок»)

Утверждаю:

Заведующий МБДОО

«Еланский ДС № 5 «Теремок»

 М.В.Ильина

Приказ № 85 от «31» 08 2020г

**Годовой план музыкального руководителя
на 2020-2021 учебный год**

I. Годовые задачи на 2020-2021 учебный год

Цель: создание условий для развития музыкально-творческих способностей детей дошкольного возраста средствами музыки, ритмопластики, театрализованной деятельности.

Задачи:

1. Приобщение к музыкальному искусству;
 - формирование основ музыкальной культуры,
 - ознакомление с элементарными музыкальными понятиями, жанрами;
 - воспитание эмоциональной отзывчивости при восприятии музыкальных произведений.
2. Развитие музыкальных способностей:
 - музыкального слуха, чувства ритма, музыкальной памяти;
 - формирование песенного, музыкального вкуса.
3. Воспитание интереса к музыкально-художественной деятельности:
 - развитие детского музыкально-художественного творчества;
 - развитие самостоятельной творческой деятельности детей;
 - удовлетворение потребности в самовыражении.
4. Обеспечение эмоционально-психологического благополучия, охраны и укрепления здоровья детей.

II. План работы на 2020-2021 учебный год.

№п/п	Содержание работы	Срок реализации
1.Методическая работа		
1.	Составить перспективный план работы с детьми	Сентябрь
2.	Участие в педсоветах, семинарах, в районном методическом объединение, открытых просмотрах.	В течении года
3.	Работа с методической литературой.	В течении года
4.	Диагностика на начало, конец учебного года	Сентябрь, май
5.	Разработка сценариев	В течении года

2.Работа с педагогами		
1.	Информирование о проведении музыкальных мероприятий в ДОО	В течении года
2.	Ознакомление воспитателей с результатами диагностики и выработка рекомендаций по музыкальному воспитанию в группах	Начало, конец учебного года
3.	Сотрудничество с воспитателями ДОО в подготовке праздников и досугов	В течении года
4.	Взаимодействие со специалистами (педагогом-психологом)	В течении года
5.	Праздники, развлечения (выступление с концертными номерами, участие в театрализации, конкурсах, фестивалях, чтение стихов). Изготовление костюмов, атрибутов, демонстрационных материалов.	В течении года
3.Организация взаимодействия с родителями		
1.	Индивидуальные консультации с родителями об особенностях формирования музыкальности у ребенка	Сентябрь Октябрь Ноябрь
2.	Совместные развлечения – осенние праздники	Октябрь Ноябрь
3.	Консультация «Подготовка к празднику Новогодней ёлки».	Декабрь
4.	Совместные праздники, посвященные «Дню защитника Отечества»	Февраль
5.	Консультация на тему «Влияние музыки на развитие ребенка»	Март Апрель
6.	Совместные праздники, посвященные международному женскому дню.	Март
7.	Индивидуальные беседы с родителями детей подготовительной группы с рекомендациями по дальнейшему обучению детей в музыкальной школе.	Март Апрель Май

4.Организация мероприятий, досугов и праздников.

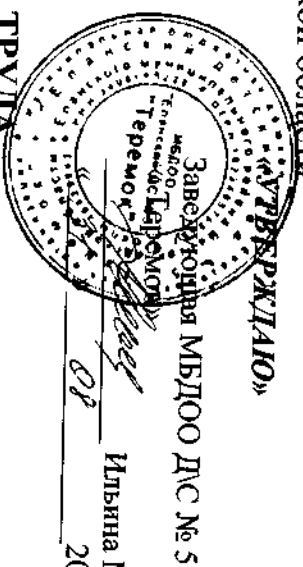
1.	Осенние праздники	Октябрь, ноябрь (все группы)
2.	Новогодние праздники	Декабрь (все группы)
3.	Развлечение «Прощание с ёлочкой», «Коляда»	Январь
4.	Масленица	Февраль
5.	Праздник «День защитника Отечества»	Февраль (сред., стар., подг. группы)
6.	Праздник «8 марта»	Март (все группы)
7.	Районный фестиваль детского творчества «Цветик-семицветик»	Апрель (подг. г.)
8.	Презентация ко Дню Космонавтики	Апрель (стар., подг. группы)
9.	Праздник «День победы»	Май (стар., подг. гр.)
10.	Праздник «Выпуск в школу»	Май (подг. гр.)
11.	Музыкально-спортивное развлечение «Здравствуй, лето»	Июнь (все группы)

Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация
«Еланский детский сад № 5 «Теремок»
Еланского муниципального района Волгоградской области

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель первичной
Профсоюзной организации

Савельева Савынина О.А.
« 31 » 08 2020 г.

ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
В МБДОУ «Еланский детский сад № 5 «Теремок»



Ильина М.В.
08 2020 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Законодательные и другие нормативно-правовые акты по охране труда	Разрабатываемые локальные нормативные правовые акты по охране труда в образовательном учреждении	Периодичность разработки	Ответственный, дата проведения
1.	Предварительный медицинский осмотр работников	1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, статьи 69, 212-214, 266. 2. Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», статья 14.15. 3. Приказ Минздрава СССР от 29.09.89 № 555 «О совершенствовании системы медицинских осмотров трудящихся и водителей индивидуальных транспортных средств». 4. Приказ Минздрава и Госкомсанэпиднадзора РФ от 05.10.95 № 280/88 «Об утверждении временных перечней вредных, опасных веществ и производственных факторов, а также работ, при выполнении которых проводится предварительные и периодические медосмотры работников». 5. Приказ Минздрава РФ от 14.03.96 № 90 «О порядке проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии». 6. Приказ Минздрава РФ от 10.12.96 № 405 «О проведении предварительных и периодических медосмотров работников»	Направление на обязательный медицинский предварительный осмотр	При приеме на работу	Ст. мед. сестра Потова О.Н.
2.	Вводный инструктаж по охране труда	1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, статьи 212, 214, 225. 2. ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения	1. Программа вводного инструктажа по охране труда	По мере необходимости	Отв. за охрану труда и технику

		безопасности труда. Общие положения», п. 7.1., приложения 3,4. 3. Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», статьи 14,15	2. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда	При приеме на работу	Безопасности Волкова Л.В.
3.	Первичный инструктаж на рабочем месте по охране труда	1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, статьи 212, 214, 225. 2. ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения», п. 7.2, приложения 5,6. 3. Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», статьи 14, 15	1. Программа инструктажа по охране труда на рабочем месте 2. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте 3. Перечень профессий и должностей работников, освоивших от вводного инструктажа на рабочем месте	По мере необходимости При приеме на работу	Отв. за охрану труда и технику безопасности Волкова Л.В.
4.	Повторный инструктаж по охране труда	1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, статьи 212, 214, 225. 2. ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения», п. 7.3., приложение 6. 3. Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», статьи 14,15	1. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте	Не реже одного раза в 6 месяцев	Отв. за охрану труда и технику безопасности Волкова Л.В.
5.	Внеплановый инструктаж по охране труда	1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, статьи 212, 214, 225. 2. ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения», п. 7.4., приложение 6. 3. Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», статьи 14,15	1. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте	По мере необходимости	Отв. за охрану труда и технику безопасности Волкова Л.В.
6.	Целевой инструктаж по охране труда	1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, статьи 212, 214, 225. 2. ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения», п. 7.5., приложение 6. 3. Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», статьи 14,15	1. Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за проведение разового мероприятия 2. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте	По мере необходимости	Отв. за охрану труда и технику безопасности Волкова Л.В.

7.	Обучение и проверка знаний по охране труда	1. Трудовой Кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, статьи 212, 214, 219, 225. 2. ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения», п.п. 2, 5. 3. Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», статьи 14, 15, 18. 4. Постановление Министерства труда и Министерства образования РФ от 13.01.03 № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций». 5. Приказ Министерства образования РФ от 22.04. 97 № 779 «Об обучении и проверке знаний по охране труда руководителей и специалистов системы Министерства образования России»	1. Приказ руководителя о назначении комиссии для проверки знаний по охране труда 2. Тематический план и программа обучения по охране труда 3. Перечень контрольных вопросов для проверки знаний по охране труда 4. Экзаменационные билеты для проверки знаний по охране труда 5. Протокол заседания комиссии по проверке знаний по охране труда 6. Удостоверения о проверке знаний по охране труда	По мере необходимости	Отв. за охрану труда и технику безопасности Волкова Л.В., заведующий МБДОУ Ильина М.В.
8.	Разработка и утверждение инструкций по охране труда	1. Трудовой Кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, статья 212	1. Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за разработку инструкций по охране труда 2. Перечень инструкций по охране труда 3. Инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест 4. Журнал учета инструкций по охране труда 5. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда 6. Приказ руководителя об утверждении инструкций по охране труда 7. Приказ руководителя о продлении срока действия инструкций по охране труда	По мере необходимости По мере необходимости Один раз в 5 лет По мере необходимости По мере необходимости По мере необходимости	Отв. за охрану труда и технику безопасности Волкова Л.В., заведующий МБДОУ Ильина М.В.
9.	Периодический медицинский осмотр работников	См. п. 1	Полный список лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам	По соответствию с должностями ежегодно	Ст. мед. сестра Потова О.Н.
10	Медицинский осмотр воспитанников	1. Приказ Министерства здравоохранения и Министерства образования РФ от 30.06.92 № 186/272 «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях»	1. Медицинские карты на детей	3. В соответствии с возрастом ежегодно перед	Ст. мед. сестра Потова О.Н.

11	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	1. Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», статья 22. 2. Постановление Министерства труда РФ от 08.04.94 № 30 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива»	Протокол собрания профсоюза или трудового коллектива по выборам уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	Началом учебного года	Председатель первичной профсоюзной организации Сабынина О.А.
12	Создание комитета (комиссии) по охране труда	1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, статья 218. 2. Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», статья 13. 3. Постановление Министерства труда РФ от 12.10.94 № 64 «О рекомендациях по формированию и организации деятельности совместных комитетов (комиссий) по охране труда, создаваемых на предприятиях, в учреждениях и организациях с численностью работников более 10 человек»	1. Приказ руководителя о создании комитета (комиссии) по охране труда 2. Положение о комитете (комиссии) по охране труда образовательного учреждения 3. План работы комитета (комиссии) по охране труда	По мере необходимости По мере необходимости Ежегодно	Заведующий Ильина М.В.
13	Организация административно-общественного контроля по охране труда	1. Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», статьи 4, 8, 14, 22. 2. Положение об административно-общественном контроле по охране труда в учреждениях образования (утверждено постановлением Президиума ВЦСПС от 01.07.87 №7)	1. Журнал административно-общественного контроля по охране труда 2. Приказ руководителя о состоянии охраны труда в образовательном учреждении	В соответствии с должностями Один раз в 6 месяцев	Председатель первичной профсоюзной организации Сабынина О.А. Заведующий Ильина М.В.
14	Создание службы охраны труда	1. ГОСТ 12.0.006-2002 «Общие требования к управлению охраной труда в организации». 2. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, статья 217. 3. Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», статья 12 4. Рекомендации по организации работы службы охраны труда в организации (утверждены постановлением Министерства труда России от 08.02.01 №14). 5. Типовое положение о службе охраны труда образовательного учреждения высшего, среднего и начального профессионального образования системы Министерства образования России (утверждено приказом Министерства образования	1. Приказ руководителя о назначении специалиста (инженера) по охране труда 2. Приказ руководителя о назначении лиц, ответственных за организацию безопасной работы 3. Положение об организации работы по охране труда и безопасности образовательного процесса 4. Должностные обязанности по охране труда руководителей и специалистов с их личными подписями	По мере необходимости Ежегодно По мере необходимости Ежегодно	Заведующий Ильина М.В.

		Россия № 662 от 11.03.98)			
15	Планирование мероприятий по охране труда	1. Постановление Министерства труда РФ № 11 от 27.02.95 «Об утверждении рекомендаций по планированию мероприятий по охране труда»	1. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда	Ежегодно	Отв. по охране труда Волков Я.В.
16	Заключение коллективного договора между работодателем и работниками	1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, статьи 9,27,36-44,50 2. Федеральный закон от 24.11.95 № 176-ФЗ «О коллективных договорах и соглашениях» 3. Письмо Департамента охраны труда Министерства труда РФ от 23.01.96 № 38-11 «Рекомендации по учету обязательств работодателя по условиям труда и охране труда в трудовом и коллективном договорах»	Коллективный договор	Заключается на срок от 1 года до 3 лет	Заведующий Ильина М.В.
17	Заключение соглашения по охране труда между работодателем и профсоюзным комитетом	Постановление Министерства труда РФ от 27.02.95 № 11 «Об утверждении рекомендаций по планированию мероприятий по охране труда»	1. Соглашение по охране труда 2. Акт проверки выполнения соглашения по охране труда	Ежегодно Один раз в 6 месяцев	Председатель первичной профсоюзной организации Сабынина О.А. Заведующий Ильина М.В.
18	Разработка и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка	1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, статьи 189,190. 2. Типовые правила внутреннего трудового распорядка для рабочих и служащих предприятий, учреждений, организаций (постановление Государственного комитета труда СССР от 20.07.84). 3. Приказ Министерства просвещения СССР от 23.12.85 № 223 «Об утверждении правил внутреннего трудового распорядка для работников общеобразовательных школ системы Министерства просвещения СССР»	Правила внутреннего трудового распорядка	По мере необходимости	Заведующий Ильина М.В.
19	Разработка и утверждение Устава образовательного учреждения	1. Закон РФ от 13.01.96 № 12-ФЗ «Об образовании», статья 13	Раздел «Охрана труда» в Уставе образовательного учреждения	По мере необходимости	Заведующий Ильина М.В.
20	Лицензирование образовательной деятельности	1. Закон РФ от 13.01.96 г. № 12-ФЗ «Об образовании», статья 33. 2. Постановление Правительства РФ от 18.10.2000	Заключение о соблюдении законодательных и нормативных актов об охране труда	По мере необходимости	

	№ 796 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности». 3. Постановление Министерства труда РФ от 02.07.01 № 53 «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению государственной экспертизы условий труда при лицензировании отдельных видов деятельности»			
21	Обеспечение работников обучающихся спецобуждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты 1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, статьи 210,212,214,219-221. 3. Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», статьи 4, 8,14,15,17 Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам учебных заведений (постановление Министерства труда РФ № 68 от 29.13.97). 4. Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики (постановление Министерства труда РФ № 69 от 30.12.97). 5. Нормы бесплатной выдачи работникам теплой специальной одежды и теплой специальной обуви по климатическим поясам, единым для всех отраслей экономики (постановление Министерства труда РФ от 31.12.97 № 70). 6. Постановление Министерства труда РФ от 18.12.98 № 51 «Об утверждении Правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты». 7. Постановление Министерства труда РФ от 29.10.99 № 39 «О внесении изменений и дополнений в Правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»	1. Перечень работ и профессий, по которым должны выдаваться средства индивидуальной защиты и номенклатура выдаваемых средств индивидуальной защиты 2. Личная карточка учета выдачи средств индивидуальной защиты По мере необходимости	По мере необходимости	Завхоз Константинова Е.И.
22	Организация планово-предупредительного	1. Технический паспорт на здание (сооружение) 2. Акт общего технического осмотра	Пересматривается один раз в 5 лет	Заведующий Ильина М.В.

ремонта зданий и сооружений	основах охраны труда в РФ», статья 14. 3. Положение о проведении планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений (утверждено постановлением Госстроя СССР от 29.12.73 № 279)	здания (сооружения) 3. Дефектная ведомость на здание (сооружение) 4. План ремонтных работ 5. Сметы на проведение ремонтных работ 3. Журнал технической эксплуатации здания (сооружения)	Два раза в год: весной и осенью Ежегодно Ежегодно По мере необходимости	
23 Аттестация рабочих мест по условиям труда	1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, статья 212. 2. Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», статья 14. 3. Положение о порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда (утверждено постановлением Министерства труда РФ от 14.03.97 № 12). 4. Руководство Р 2.2.755-99 «Гигиенические критерии оценки и классификации условий труда по показателям вредности и опасности факторов производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса» (утверждено Главным государственным санитарным врачом РФ 23.04.99)	1. Приказ руководителя о создании аттестационной комиссии 2. Перечень рабочих мест с указанием опасных и вредных факторов производственной среды, подлежащих инструментальной оценке 3. Протоколы инструментальных измерений уровней производственных факторов 4. Протоколы определения тяжести и напряженности трудового процесса 5. Карта аттестации рабочих мест по условиям труда 6. Протокол оценки безопасности рабочих мест 7. Протокол оценки обеспечения работников индивидуальной защиты 8. Ведомость рабочих мест и результатов их аттестации по условиям труда в подразделении 9. Сводная ведомость рабочих мест и результатов их аттестации по условиям труда в учреждении 10. Протокол аттестации рабочих мест по условиям труда 11. План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в учреждении 12. Приказ руководителя об итогах	Один раз в 5 лет Один раз в 5 лет Один раз в 5 лет Один раз в 5 лет Один раз в 5 лет Один раз в 5 лет Один раз в 5 лет Один раз в 5 лет Один раз в 5 лет Один раз в 5 лет Один раз в 5 лет	

		аттестации рабочих мест по условиям труда	Один раз в 5 лет		
			Один раз в 5 лет		
			Один раз в 5 лет		
24	Подготовка и прием образовательного учреждения к новому учебному году	Письмо Министерства образования РФ № 22-06-723 от 22.06.2000 «Об осуществлении контрольных функций органов управления образованием» 1. Акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году 2. Акт-разрешения на ввод в эксплуатацию оборудования в учебных мастерских и лабораториях 3. Журнал регистрации результатов испытаний спортивного инвентаря, оборудования и вентиляционных устройств спортивных залов 4. Акт-разрешения на проведение занятий в учебных мастерских и спортивных залах 5. Акт-разрешения на проведение занятий в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, ОБЖ	Ежегодно перед началом учебного года Ежегодно перед началом учебного года Ежегодно перед началом учебного года Ежегодно перед началом учебного года		
25	Подготовка к отопительному сезону	1. Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», статья 14. 2. Положение о проведении планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений (утверждено постановлением Госстроя СССР от 29.12.73 № 279). 3. Правила эксплуатации теплопотребляющих установок и тепловых сетей потребителей. Правила техники безопасности при эксплуатации теплопотребляющих установок и тепловых сетей потребителей	1. Приказ руководителя о назначении лица, ответственного за эксплуатацию тепловых сетей и теплопотребляющих установок 2. Акт общего технического осмотра здания (сооружения) по подготовке его к зиме 3. Акт гидравлического испытания (опрессовки) отопительной системы. 4. Акт ревизии котельной	По мере необходимости Ежегодно перед началом отопительного сезона Ежегодно перед началом отопительного сезона Ежегодно перед началом отопительного сезона	Завхоз Константин Иванович Е.И., Заведующий Ильина М.В.

26	Выполнение правил пожарной безопасности	1. Федеральный закон от 21.12.94 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» 2. Правила пожарной безопасности в Российской Федерации ППБ-01-93. 3. Правила пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений ППБ-101-89. 4. Изменения и дополнения Правил пожарной безопасности в Российской Федерации ППБ-01-93 (приказ министра внутренних дел РФ № 817 от 20.10.99)	5. Протокол проверки знаний операторов (кочегаров) котельных установок	Ежегодно перед началом отопительного сезона	Завхоз Константинов Е.И., Заведующий Ильина М.В.
			1. Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность 2. Приказ руководителя о противопожарном режиме в учреждении 3. Приказ руководителя о создании добровольной пожарной дружины 4. Инструкция о мерах пожарной безопасности 5. План противопожарных мероприятий 6. Планы эвакуации по этажам 7. Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре 8. План проведения тренировок по эвакуации людей при пожаре 9. Журнал регистрации противопожарного инструктажа 10. Журнал учета первичных средств пожаротушения 11. Акт технического обслуживания и проверки внутренних пожарных кранов 12. Акт проверки пожарного гидранта на водоотдачу 13. Акт обработки деревянных	По мере необходимости По мере необходимости По мере необходимости По мере необходимости Ежегодно По мере необходимости По мере необходимости Один раз в 6 месяцев По мере необходимости Один раз в 6 месяцев Один раз в 6 месяцев Один раз в 6 месяцев Один раз в 3	

		конструкций чердачного помещения огнезащитным составом 14. Акт проверки состояния огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачного помещения 15. Акт проверки работоспособности автоматической пожарной сигнализации 16. Акт испытания металлических эвакуационных лестниц	года Один раз в 6 месяцев Ежегодно		
27	Выполнение правил электробезопасности	1. Положение о государственном энергетическом надзоре в Российской Федерации (постановление Правительства РФ ОТ 12.08.98 № 938). 2. Правила устройства электроустановок (ПУЭ) (утверждены Главгосэнергонадзором России в 1998). 3. Правила эксплуатации электроустановок потребителями (утверждены начальником Главгосэнергонадзора России 31.01.92). 4. Межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок ПОТ РМ-016-2001 (утверждены постановлением Министерства труда РФ № 3 от 05.01.01 и приказом Министерства энергетики РФ № 163 от 27.12.2000). 5. Приказ Министерства образования РФ № 2535 от 06.10.98 «Об организации обучения и проверки знаний по электробезопасности работников образовательных учреждений системы Министерства образования России» 6. Правила применения и испытания средств защиты, используемых в электроустановках, технические требования к ним (утверждены начальником Главгосэнергонадзора России 26.11.92)	1. Приказ руководителя о назначении лица, ответственного за электрохозяйство и лица, замещающего его в период длительного отсутствия (отпуска, командировки, болезни) 2. Журнал учета присвоения I группы по электробезопасности 3. Журнал учета проверки знания норм и правил работы электроустановок 4. Приказ руководителя о назначении постоянно действующей квалификационной комиссии для проверки знаний работниками правил по электробезопасности 5. Перечень должностей электротехнического и электротехнологического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей необходимо иметь квалификационную группу по электробезопасности 6. Перечень должностей и профессий незадеротехнического персонала, которому для выполнения функциональных обязанностей требуется иметь I	По мере необходимости По мере необходимости По мере необходимости По мере необходимости По мере необходимости По мере необходимости	Завхоз Константинова Е.И., Заведующий Ильина М.В.

		квалификационную группу по электробезопасности	По мере необходимости	
		7. Протоколы проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	По мере необходимости	
		8. Перечень видов работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации электроустановок	Ежегодно	
		9. Однолинейные схемы электроснабжения потребителей на всех электропитах	По мере необходимости	
		10. Список ответственных лиц, имеющих право вести оперативные переговоры с энергоснабжающей организацией в случае аварийных ситуаций в электроустановках	По мере необходимости	
		11. Акт разграничения балансовой принадлежности электроустановок и эксплуатационной ответственности сторон между энергоснабжающей организацией и образовательным учреждением	По мере необходимости	
		12. Журнал учета и содержания средств защиты		
28	Расследование и учет несчастных случаев на производстве	1. Постановление Министерства труда РФ № 73 от 24.10.02 «Об утверждении форм документов-необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях». 2. Приказ Министерства здравоохранения РФ № 322 от 17.08.99 «Об утверждении схемы определений тяжести несчастных случаев на производстве». 3. Постановление Правительства РФ № 789 от 16.10.2000 «Об утверждении Правил установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». 4. Временные критерии определения степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и	В течение суток В течение суток В течение суток В течение суток В течение трех	Заведующий Ильина М.В., Отв. по охране труда и технике безопасности Волкова Д.В.

		профессиональных заболеваний (утверждены постановлением Министерства труда РФ № 56 от 18.07.01). 5. Порядок оплаты дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию лиц, пострадавших в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (утвержден постановлением Правительства РФ № 332 от 28.04.01). 6. Трудовой Кодекс РФ № 197-ФЗ от 30.12.01, статьи 210,212,214,219.227-231	случае со смертельным исходом) 7. Сообщение о последствиях несчастного случая на производстве и принятых мерах 8. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве 9. Сведения о травматизме на производстве, профессиональных заболеваниях и материальных затратах, связанных с ними (форма № 7 - травматизм) 10. Заключение профсоюзного комитета о степени вины застрахованного	сутки В течение 15 дней По окончании временной нетрудоспособности пострадавшего. После утверждения акта по форме Н-1. Ежегодно	
29	Расследование и учет профессиональных заболеваний	1. Положение о расследовании и учете профессиональных заболеваний (утверждено постановлением Правительства РФ № 967 от 15.12.2000). 2. Приказ Минздрава РФ № 176 от 28.05.01 «О совершенствовании системы расследования и учета профессиональных заболеваний в Российской Федерации»	1. Медицинское заключение о наличии профессионального заболевания 2. Приказ работодателя о назначении комиссии по расследованию профессионального заболевания 3. Акт о случае профессионального заболевания 4. Приказ работодателя о мерах по предупреждению профессиональных заболеваний 5. Журнал учета профессиональных заболеваний (отравлений)	В течение трех дней В течение десяти дней В течение трех дней В течение месяца По мере необходимости	Заведующий Ильина М.В., Отв. по охране труда и технике безопасности Волкова Л.В.

30	Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками	1. Положение о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе Государственного СССР (утверждено приказом Государственного СССР № 639 от 01.10.90)	1. Сообщение о групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом 2. Запрос в учреждение здравоохранения о характере и степени тяжести повреждений у пострадавшего при несчастном случае во время учебно-воспитательного процесса 3. Приказ руководителя органа управления образованием о назначении комиссии по расследованию несчастного случая 4. Акт о несчастном случае с учащимся (воспитанником) учебно-воспитательного учреждения (форма Н-2) 5. Акт специального расследования несчастного случая 6. Перечень мероприятий по предупреждению несчастных случаев 7. Приказ руководителя по результатам расследования несчастного случая 8. Сообщение о последствиях несчастного случая с пострадавшим 9. Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанниками-ми) 11. Отчет о несчастных случаях с учащимися (воспитанниками) во время учебно-воспитательного процесса	Немедленно В течение суток Немедленно В течение трех суток В течение 10 дней По окончании расследования По окончании расследования По окончании срока лечения После утверждения акта по форме Н-2 Ежегодно	Заведующий Ильина М.В., Отв. по охране труда и технике безопасности Волкова Л.В.
----	---	--	---	--	---

31	Страхование работников от временной нетрудоспособности, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, статьи 210, 212, 219. 2. Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», статьи 4,8,14. 3. Положение о фонде социального страхования РФ (утверждено постановлением Правительства РФ № 101 от 12.02.94). 4. Инструкция о порядке начисления, уплаты страховых взносов, расходования и учета средств государственного социального страхования (постановление от 02.10.96 №162/2/87/07-1-07). 5. Типовое положение о комиссии (уполномоченном) по социальному страхованию 6. Федеральный закон от 24.07.98 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» Федеральный закон от 16.07.99 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»	1 Извещение о регистрации в фонде социального страхования 2. Расчетная ведомость по средствам фонда государственного социального страхования 3. Страховое свидетельство 4. Приказ о назначении страховых выплат 5. Положение о комиссии (уполномоченном) по социальному страхованию образовательного учреждения	В течение 30 дней с момента государственной регистрации Ежекартально В течение 10 дней со дня государственной регистрации Не позднее 10 дней (в случае смерти застрахованного - не позднее двух дней) По мере необходимости	
----	--	--	--	--	--

Утверждаю:
Заведующий
31.08.2020г.

 М.В. Ильина

**План
мероприятий по антитеррористической защищенности
в детском саду на 2020 -2021 г.г**

№п/п	мероприятия	сроки	ответственные
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1.	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	2 раза в год	Заведующий
2.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ	постоянно	Заведующий, Завхоз
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, исправность звонков в группах , расположенных на первом этаже, дежурство воспитателей в вечернее время)	постоянно	Завхоз
4.	Приказ "Об установлении противопожарного режима в ДОО" (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории)	Начало года	Заведующий
5.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Ответственный Панжина Н.В.
6.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в года	Ответственный Панжина Н.В.
7.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в 2 раза в года год	Ответственный Панжина Н.В.
8.	Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму	2 раза в год	Ответственный Панжина Н.В.
9.	Разработать положение об организации охраны и защиты объекта (утверждается руководителем учреждения, подписывается ответственным лицом учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта)		Заведующая
10.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Завхоз воспитатели групп
11.	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	ежедневно	завхоз
12.	Утверждение графика дежурства у дверей, регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	Заведующий, дежурные сотрудники
13.	Организация встречи с представителем О МВД с	2 раза в год	Заведующий

	проведением бесед		
14.	Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	2 раза в год	Заведующий
15.	Проведение командно-штабные учения с администрацией ДОО, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками ДОО по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раза в год	Ответственный по ГО Панжина Н.В.
16.	Постоянное содержание в порядке чердачные, подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ДОО, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОО в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Завхоз
17.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОО грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Завхоз
18.	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	Заведующий
19.	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Ответственный по ГО Панжина Н.В. Завхоз
20.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Ответственный по ГО Панжина Н.В.
21.	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка и сотрудниками ЧОП на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, выпускной	Заведующий, завхоз
22.	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	завхоз
23.	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОО	Май	Заведующий

Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат

1.	Оборудование входной калитки турникетом	По мере поступления средств	Заведующий
2.	Периметральное освещение (50% территории детского сада);	По мере поступления средств	Заведующий
3.	Периметральное ограждение (требуется частичный ремонт)	По мере поступления средств	Заведующий
4.	Установка современных систем наблюдения	По мере поступления средств	Заведующий

Работа с детьми

1	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»;	Согласно	Воспитатели
---	---	----------	-------------

	«Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	перспективного плана	
2	Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»;	Согласно перспективного плана	Воспитатели
3	Проведение занятий ОБЖ в группах	Согласно перспективного плана	Воспитатели
4	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера	ежеквартально	Заведующий, Ответственный по ГО Панжина Н.В.
5	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	Согласно перспективного плана	Воспитатели
6	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	согласно годового плана	Воспитатели
7	Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»;	согласно годового плана	Воспитатели
8	Развлечение «Мы голосуем за мир»	согласно годового плана	Воспитатели
9	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно плана работы с детьми	Воспитатели
Работа с родителями			
1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения МБДОУ		Воспитатели
2	Проведение родительских собраний;		Воспитатели
3	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);		Воспитатели

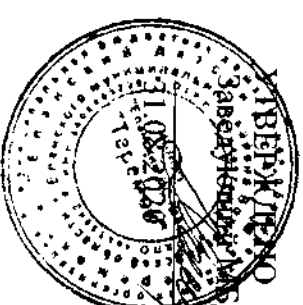
**Муниципальная бюджетная образовательная организация
«Еланский детский сад № 5 «Теремок»
Еланского муниципального района Волгоградской области
МБДОУ «Еланский ДС № 5 «Теремок»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель СМК

Сабина _____ О. А. Сабынина

31.08.2020



М.В. Ильина

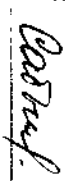
План мероприятий

по устранению вредных привычек

у детей старшей и подготовительной группы на

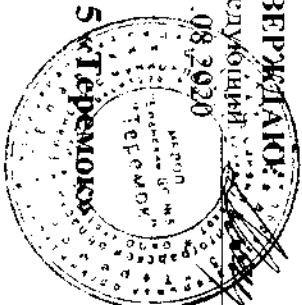
2020 – 2021 учебный год.

№	Тема мероприятия	Содержание работы	Дата проведения
1.	«Если ребёнок ругается»	Консультация	Октябрь 2020
2.	«Как победить застенчивость»	Индивидуальная консультация	Ноябрь 2020
3.	«Игромания»	Беседа на тему: «Игромания». Чем можно заменить игру в компьютере. Подвижные игры с друзьями.	Ноябрь 2020
4.	«Одно из средств перевоспитания вредной привычки – замещение её полезной»	Папка - передвижка	В течении года

СОГЛАСОВАНО:  О.А.Сабынина
Председатель ППО

УТВЕРЖАЮ:  М.В. Ильина
Заведующий
31.08.2020

План внутреннего контроля МБДОУ «Еланский ДС № 5 «Стрелок» на 2020-2021 учебный год



Задачи:

1. Создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: педагог - воспитанник, руководитель - педагог.
2. Выполнение сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка.
3. Обеспечение единства образовательной деятельности педагогов ДОУ через индивидуальную и групповую работу.
4. Внедрение новых, передовых, индивидуальных методов и приемов работы в практику деятельности ДОУ.
5. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением дошкольной документации

Сентябрь

№	Содержание контроля	Объект кон-троля	Цель контроля	Вид, формы, методы	Ответственный, выход
Сентябрь					
1.	Санитарное состояние групп, кабинетов, зала.	Все группы	Соблюдение правил и норм санитарного состояния помеще-ний детского сада.	Персональный	Старшая медсестра Потова О.Н., рекомендации
2.	Посещаемость детей ДОУ по группам	Все группы	Выявление причин отсутствия	Персональный, беседа	Заведующий Ильина М.В., совещание при за-ведующем
3	Организация кружковой работы	Педагоги ДОУ	Уровень организации работы	Собеседование	Заведующий Ильина М.В., педагогический со-вет
4.	Работа с родителями из группы «риска»	Педагоги групп	Формирование банка данных по неблагополучным семьям	Персональный, наблюдение, собеседование	Воспитатель Лапина Н.В., совещание при за-ведующем

5.	Анализ заболеваемости по группам	Все группы		Оперативный	Старшая медсестра Потова О.Н. справка
6.	Уголки для родителей	Группы	Соответствие требованиям	Эпизодический	Воспитатель Волкова Л.В., - педсовет

Октябрь

1.	Антропометрические данные детей	Все группы		Фронтальный, наблюдение	Старшая медсестра Потова О.Н. справка
2.	Анализ календарных планов работы	Все группы	Соответствие содержания планов ФГОС ДО.	Фронтальный, наблюдение	Воспитатель Волкова Л.В. справка
3.	Выполнение сотрудниками должностных инструкций	Сотрудники ДОО	Качество работы, выполнение инструкций	Оперативный	Заведующий Ильина М.В. производственное совещание
4.	Посещаемость детей ДОО по группам	Все группы	Выявление причин отсутствия	Персональный, наблюдения, беседы	Старшая медсестра Потова О.Н. справка
5.	Анализ заболеваемости по группам	Все группы	Анализ	Персональный,	Старшая медсестра Потова О.Н. справка
6.	Организация питания	Завхоз	Упорядочение режима питания	Персональный	Заведующий Ильина М.В. совещание при заведующем- завхоз справка
7.	Проверка ТБ и ОТ	Группы и помещения ДОО	Соблюдение правил ТБ	Фронтальный, беседа	Воспитатель Волкова Л.В., рекомендации
8.	Организация работы по познавательному развитию	Педагоги групп	Планирование работы, НОД	Фронтальный, оперативный, наблюдение	Воспитатель Волкова Л.В. справка, карты кон-троля

Ноябрь

1	Организация индивидуальной работы с дошкольниками	Все группы	Анализ работы педагогов по инд. работе	Персональный, оперативный	Воспитатель кова Л.В.- справка
2.	Посещаемость детей ДОО по группам	Все группы	Выявление причин отсутствия	Персональный, наблюдения, беседы	Старшая медсестра Потова О.Н.- справка
3	Организация работы по физическому развитию	Все группы	Организация двигательного режима	Фронтальный наблюдение	Воспитатель кова Л.В.- справка
4	Снятие остатков продуктов питания	Пищеблок	Соответствие меню	Плановая	Заведующий Ильина М.В. совещание при заведующем
4.	Проверка документации узких специалистов	Узкие специалисты	Выполнение рекомендаций	Эпизодический	Воспитатели кова Л.В.- справка
5.	Анализ заболеваемости по группам	Все группы	Анализ	Персональный,	Старшая медсестра Потова О.Н.- справка

Декабрь

1	Посещаемость детей ДОО по группам	Все группы	Выявление причин отсутствия	Персональный, наблюдения, беседы	Старшая медсестра Потова О.Н.- справка
2	Санитарное состояние ДОО	Группы и помещения	Контроль за сан. состоянием	Персональный.	Заведующий Ильина М.В., совещание при заведующем
3	Организация новогодних утренников	Педагоги ДОО	Подготовка к проведению	Оперативный, собеседование	Заведующий Ильина М.В., совещание при заведующем
4.	Проведение новогодних утренников	Группы	Качество проведения, соотв. возрастным . требованиям	Фронтальный наблюдение	Заведующий Ильина М.В., Методический час
5.	Анализ заболеваемости	Группы ДОО	Анализ	Персональный, беседа	Старшая медсестра Потова О.Н.- справка

9.	Проверка диагностических материалов	Педагоги	Выполнение нормативов	Оперативный	Воспитатель Волкова Л.В.- справка
----	-------------------------------------	----------	-----------------------	-------------	--------------------------------------

Январь

1	Организация кружковой работы	Педагоги ДОО	Уровень организации работы	Тематический собеседование	Воспитатель Волкова Л.В. справка
2.	Анализ заболеваемости	Группы ДОО	Анализ	Персональный,	Старшая медсестра Потова О.Н.- справка
3	Санитарное состояние ДОО	Все группы	Контроль за сан. состоянием	Персональный наблюдение	Старшая медсестра Потова О.Н.- справка
4	Питание на пищеблоке. Снятие остатков. Соответствие сертификатов на качество продуктов	Пищеблок	Соответствие нормативам	Оперативный, беседа	Заведующий Илыина М.В, совещание при заведующем
5	Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности	Группы	Организация работы	Тематический, Наблюдение, беседа	Воспитатель Волкова Л.В.- справка
6.	Посещаемость детей ДОО по группам	Все группы	Выявление причин отсутствия	Персональный	Старшая медсестра Потова О.Н.- справка

Февраль

1.	Санитарное состояние ДОО	Группы и помещения	Контроль за сан. состоянием	Плановый осмотр	Старшая медсестра Потова О.Н.- совещание при заведующем
2	Анализ заболеваемости	Все группы	Анализ	Персональный	Старшая медсестра Потова О.Н.- справка
3.	Образовательная работа в ДОО	Дошкольные группы	Оценка качества пед. процесса	Оперативный, наблюдение	Воспитатель Волкова Л.В.- карты контроля
4	Посещаемость детей ДОО по группам	Все группы	Анализ таблиц посещаемости	Персональный	Старшая медсестра Потова О.Н.-

					справка
5.	Проверка календарных планов работы	Все группы	Планирование индвидуальной работы	Оперативный, беседа	Воспитатель Волкова Л.В.- справка

Март

1	Посещаемость детей ДОО по группам	Группы,	Анализ табелей посещаемости	Плановый	Старшая медсестра Потова О.Н.- справка
2	Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности воспитанников	Группы	Анализ условий	Плановый, беседа наблюдение	Воспитатель Волкова Л.В.- справка.
3	Организация кружковой работы	Узкие специ-листы	Уровень организации работы	Персональный-собеседование	Воспитатель Волкова Л.В. - справка
4	Снятие остатков продуктов питания. Осмотр склада с продуктами. Проверка сертификатов	Пищеблок Склад	Соответствие меню . Выполнение нормативов, санитарные правила	Плановый	Заведующий Ильина М.В. производственное совещание
5	Анализ заболеваемости.	Группы ДОО	Анализ	Плановый	Старшая медсестра Потова О.Н.- справка
6.	Проведение утренников ко Дню 8 марта	Группы ДОО	Качество проведения	Плановый, наблюдение	Заведующий Ильина М.В. методический час

Апрель

1.	Посещаемость детей ДОО по группам	Группы	Анализ табелей посещаемости	Плановый	Старшая медсестра Потова О.Н.- справка
2.	Заболеваемость детей в ДОО	Группы ДОО	Анализ	Плановый	Старшая медсестра Потова О.Н.- справка
3.	Осмотр театральных уголков	Группы ДОО	Анализ уголков	Плановый, наблюдение, беседа	Воспитатель Волкова Л.В. -педагог

4.	Организация работы по ГО и ЧС		Анализ работы	Плановый, беседа	Воспитатель Паужина Н.В.-справка
5.	Санитарное состояние ДОО	Группы и помещения	Контроль за сан. состоянием	Плановый осмотр	Старшая медсестра Потова О.Н.-совещание при заведующем

Май

1	Организация воспитательно-образовательной работы	Все группы	Качество пед. процесса	Оперативный, наблюдение	Воспитатель Волкова Л.В.-карты контроля
3	Посещаемость детей ДОО по группам	Группы	Анализ таблиц посещаемости	Плановый	Старшая медсестра Потова О.Н.-справка
4	Заболеваемость детей в ДОО	Группы	Анализ	Плановый	Старшая медсестра Потова О.Н.-справка
5	Организация работы с родителями из группы «риска»	Группы ДОО	Анализ работы	Плановый, беседа	Воспитатель Лапина Н.В.-справка
6	Подготовка к летней оздоровительной кампании	Педагоги, сотрудники ДОО	Состояние работы	Плановый, собеседование	Заведующий Ильина М.В.-совещание при заведующем

Контроль за состоянием деятельности педагогов

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид и формы контроля	Выход
Октябрь				
1	Изучение уровня организации и проведения занятий в подгрупповой группе	Выполнение требований программы, выполнение требований по преемственности со школой	Посещение занятий, анкетирование, контроль планов деятельности	Мини педсовет

2	Контроль за уровнем организации педагогического процесса аттестуемых педагогов	Изучение методов работы педагога к аттестации	Посещение занятий, диагностика результативности пед. деятельности	Административная планерка
3	Организация работы в группах с одаренными детьми	Уровень требований к знаниям воспитанников	Собеседование, посещение занятий	Рекомендации. Мини педсовет
Ноябрь				
1	Методика организации и проведения занятий у молодых воспитателей	Система учета знаний воспитанников за I квартал учебного года	Посещение занятий	Административная планерка
2	Контроль за воспитательной работой	Система деятельности педагогов, планирование	Планы работы, посещение мероприятий воспитательной работы	Справка
3	Анализ состояния образовательной работы	Методы активизации познавательной и интеллектуальной деятельности на занятиях	Посещение занятий, контроль за состоянием планов, анкетирование	Справка, педсовет
4	Контроль за преподаванием аттестуемых педагогов	Изучение методов работы аттестуемых педагогов	Посещение занятий, диагностика ЗУН	Заседание аттестационной комиссии МБДОУ
Декабрь				
1	Контроль за уровнем деятельности аттестуемых педагогов	Изучение методов организации воспитательной работы	Посещение мероприятий	Заседание аттестационной комиссии МБДОУ
2	Организация работы педагогов имеющих низкие показатели в воспитательно-образовательной работе	Изучение причин по предупреждению низкой организации воспитательной и образовательной работы	Собеседование	Методический совет
3	Анализ состояния подготовки педагогов к занятиям	Изучение предварительной работы педагогов по подготовке к занятиям	Собеседование	Педагогический совет, справка
Январь-февраль				
1	Изучение уровня проведения занятий по грамоте и развитию речи	Изучение результативности организации образовательной работы	Собеседования	Справка
2	Изучение уровня проведения занятий по математике	Изучение результативности пед. работы	Рекомендации, собеседование	Планерка
Март				

1	Уровень проведения занятий по физической культуре	Качество, проведения, соответствие методике	Рекомендации	Справка
2	Изучение уровня проведения занятий по изобразительности, музыкальному воспитанию	Качество организации работы узкими специалистами	Рекомендации	Планерка
Апрель-май				
1	Уровень усвоения воспитанников программного материала на занятиях по грамоте, развитию речи, математике	Изучение результативности обучения	Консультации	Педагог
2	Изучение уровня организации и проведения занятий в подготовительной группе	Выполнение требований программы, выполнение требований по ответственности со школой	Посещение занятий, анкетирование, контроль планов деятельности	Педагог
3	Организация работы в группах с одаренными детьми	Уровень требований к знаниям воспитанников	Собеседование, посещение занятий	Педагог
4	Методика организации и проведения занятий у молодых воспитателей	Система учета знаний воспитанников за 3 квартал учебного года	Посещение занятий	Педагог
5	Контроль за воспитательной работой	Система деятельности педагогов, планирование	Планы работы, посещение мероприятий воспитательной работы	Справка
6	Анализ состояния образовательной работы	Методы активизации познавательной и интеллектуальной деятельности на занятиях	Посещение занятий, контроль за состоянием планов, анкетирование	Педагог

Контроль за дошкольной документацией

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы контроля	Выход
Сентябрь				
1	Контроль за содержанием календарно-тематических планов	Определение качества составления	Промоутр, собеседование	Рекомендации

2	Контроль за документацией административной группы	Определение качества составления, соответствие годовым задачам, учет единых требований	Просмотр	Рекомендации
3	Контроль за содержанием документации узких специалистов	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр	Рекомендации
4	Контроль за содержанием групповой документации	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр	Рекомендации

Октябрь

1	Контроль за состоянием планов воспитательно-образовательной работы в группах раннего возраста	Соответствие планирования работы сетке занятий и сетке деятельности	Рекомендации	Справка
2	Контроль за документацией методической службы	Выполнение нормативных требований ведения документации	Рекомендации	Справка
3	Контроль за планированием работы в подготовительной группе	Выполнение единых требований, соответствие возрастным требованиям	Рекомендации	Справка
4	Контроль за ведением диагностических материалов на группе	Соответствие заполнения карт требованиям программы	Рекомендации	Справка

Декабрь

1	Контроль за ведением планов воспитательно-образовательной работы во всех группах	Выполнение единых требований оформления	Рекомендации	Справка
2	Контроль за ведением документации медицинской службы	Выполнение нормативных требований	Рекомендации	Планерка
3	Контроль за ведением документации по работе с родителями	Выполнение единых требований	Рекомендации	Справка
4	Контроль за наглядной агитацией для родителей	Соответствие материала возрастным особенностям группы	Рекомендации	Справка

Февраль

1	Контроль за состоянием планов воспитательно-образовательной работы	Соответствие требований при планировании работы	Просмотр, рекомендации	Справка
---	--	---	------------------------	---------

2	Контроль за состоянием тетрадей по самообразованию	Выполнение требований по ведению самообразования	Рекомендации	Справка
3	Контроль за ведением документации заведующего хозяйством	Соблюдение нормативных требований	Просмотр	Рекомендации
4	Контроль за ведением документации узких специалистов	Соответствие деятельности, соблюдение требований	Рекомендации	Справка
Апрель-май				
1	Контроль за документацией административной группы	Определение качества составления, соответствие годовым задачам, учет единых требований	Рекомендации	Производственное совещание
2	Контроль за содержанием групповой документации	Соблюдение единых требований	Рекомендации	Педсовет
3	Контроль за ведением планов воспитательно-образовательной работы во всех группах	Выполнение единых требований при оформлении	Рекомендации	Педсовет
4	Контроль за ведением диагностических материалов на группе	Соответствие заполнения карт требованиям программы	Рекомендации	Педсовет

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 31.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОО
«Еланский ДС № 5 «Теремок»
М.В. Ильина/



ПЛАН ЛЕТНЕЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

**Муниципальной бюджетной дошкольной
образовательной организации
«Еланский ДС № 5 «Теремок»
на 2021 год**

План летней оздоровительной работы в ДОО

Цель: сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных особенностей, удовлетворение потребностей растущего организма в отдыхе, а так же развития познавательных интересов и творческой деятельности.

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.
2. Создавать условия для закаливания детей, используя благоприятные факторы летнего времени (солнце, воздух, вода), способствовать их физическому развитию путём оптимизации двигательной активности каждого ребенка.
3. Реализовать систему мероприятий, направленных на развитие самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности в различных образовательных областях.
4. Расширять и уточнять доступные детям знания и представления об объектах природы и природных явлениях, формировать основы экологической культуры.
5. Осуществлять индивидуальную работу в ходе организованной образовательной деятельности, в процессе прогулок, игровой и бытовой деятельности.
6. Проводить осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

Регламентирующие нормативные документы

Проведение профилактических, закаливающих, оздоровительных и воспитательных мероприятий с детьми в летний период регламентируют нормативные документы:

- ❖ Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г).
- ❖ Конституция РФ от 12.12.1993г. (ст. 38, 41, 42, 43).
- ❖ Федеральный закон от 24.07.98 г. 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- ❖ Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.
- ❖ Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.09.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
- ❖ Приказ Минздрава России от 04.04.03 № 139 «Об утверждении инструкции по внедрению оздоровительных технологий в деятельность образовательных учреждений».

- ❖ Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольного образовательного учреждения СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденные главным государственным санитарным врачом РФ от 15.05.2013 № 26.
- ❖ Основная образовательная программа МБДОУ «Еланский ДС № 5 «Теремок».

Вид работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Организационная работа			
1.1	Проведение инструктажа педагогов перед началом летнего периода: ➤ по профилактике детского травматизма; ➤ охране жизни и здоровья детей в летний период; ➤ занятий спортивными и подвижными играми, спортивных соревнований; ➤ проведение массовых мероприятий; Собеседование с воспитателями: ➤ правильная организация закаливающих процедур ➤ предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами ➤ оказание первой медицинской помощи при солнечном и тепловом ударе, а так же при укусах насекомых	Май	Заведующий, ответственные
1.2	Проведение инструктажа детей: ➤ по предупреждению травматизма; ➤ соблюдение правил поведения в природе	В течение летнего периода	Воспитатели групп
1.3	Издание приказов: ➤ О введении летнего режима пребывания детей в ДОО; ➤ Об организации работы групп по летнему расписанию НОД; ➤ Об организации питания детей по летнему меню	Май	Заведующий
2. Оздоровительная работа			
2.1	Переход на режим дня в соответствии с тёплым периодом года	с 01.06.2021	Воспитатели групп
2.2	Организация водно-питьевого режима	Ежедневно	Воспитатели групп, старшая медсестра Потова О.Н.
2.3	Организация жизни детей в адаптационный период	Ежедневно	Воспитатели групп
	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, физкультурные занятия развлечения)	Ежедневно	Воспитатели групп

2.4	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносным оборудованием	Ежедневно	Воспитатели групп
2.5	Осуществление различных видов закаливания в течение дня (воздушные и солнечные ванны, закаливание водой, босохождение и т.д.)	В течение летнего периода	Воспитатели групп, старшая медсестра Потова О.Н.
2.6	➤ Организация питания детей по летнему 10-дневному меню. ➤ Включение в меню витаминных напитков, фруктов, свежих овощей.	В течение летнего периода	старшая медсестра Потова О.Н.
2.7	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных движений на прогулке	В течение летнего периода	Воспитатели групп
	Организация познавательных и тематических досугов в совместной деятельности с детьми	В течение летнего периода	Воспитатели групп
	Организация экспериментальной деятельности	В течение летнего периода	Воспитатели групп
	Оформление санитарных бюллетеней: - кишечная инфекция; - профилактика травматизма летом; - витамины на вашем столе	1 Июня- 16 июля	Воспитатели групп
	Беседы с детьми: ➤ «Болезни грязных рук» ➤ «Ядовитые грибы и растения» ➤ «Что можно и что нельзя» ➤ «Наш друг – светофор» ➤ «Что такое огонь?» ➤ «Правила поведения у водоема» ➤ «Как уберечься от пагубного воздействия солнца» ➤ «Закаляйся, если хочешь быть здоров!»	В течение летнего периода	Воспитатели групп

3. Воспитательно -образовательная работа

3.1	Календарное планирование согласно методическим рекомендациям «Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в летний период»	В течение летнего периода	Воспитатели групп
3.2	Организация работы в группах по летнему расписанию занятий	В течение летнего периода	Воспитатели групп

3.3	Проведение развлечений и досуговых мероприятий с детьми.	В течение летнего периода	Воспитатели групп специалисты
3.4	Проведение целевых прогулок по территории детского сада.	В течение летнего периода	Воспитатели групп
3.5	Музыкальные и физкультурные развлечения 1 раз в неделю	В течение летнего периода	Воспитатели групп Музыкальный руководитель Лазаренко Г.В.
3.6	Игровая деятельность согласно требованиям программы	В течение летнего периода	Воспитатели групп
3.7	Экологическое воспитание детей: ➤ беседы ➤ прогулки экскурсии в ближайшее природное окружение ➤ наблюдения, эксперименты с живой и неживой природой	В течение летнего периода	Воспитатели групп
3.8	Организация трудовой деятельности детей: ➤ на участке ➤ в зонах природы ➤ с природным и бросовым материалом ➤ тканью, бумагой.	В течение летнего периода	Воспитатели групп
3.9	Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма: ➤ беседы ➤ развлечения ➤ игры по ознакомлению с правилами дорожного движения	В течение летнего периода	Воспитатели групп Музыкальный руководитель Лазаренко Г.В.
3.10	Организация игровой деятельности детей: - сюжетно-ролевые игры; - театрализованные, игры - драматизации; - подвижные игры (различной подвижности); - дидактические, развивающие; - народные, хороводные, музыкальные; - с песком, водой; - игровые ситуации по ПДД	В течение летнего периода	Воспитатели групп

4. Работа с детьми

4.1	Проведение занятий по физкультурному развитию и музыкальному развитию на воздухе Особое внимание уделять проведению физкультурно – оздоровительных мероприятий: ➤ подвижные игры ➤ проведение элементов спортивных игр: футбола, бадминтона, тенниса	В течение летнего периода	Воспитатели групп Музыкальный руководитель Лазаренко Г.В.
4.2	Организация работы тематических недель:		
	«Неделя безопасности»	01.06-08.06	Воспитатели групп
	«Неделя здоровья»	13.06-15.06	Воспитатели групп
	«Неделя доброты»	18.06-22.06	Воспитатели групп
	«Неделя весёлых игр и забав»	25.06-29.06	Воспитатели групп
	«Неделя творчества»	02.07.-06.07.	Воспитатели групп
	«Неделя познания»	09.07.-13.07	Воспитатели групп
4.3	Организация праздников, досугов и конкурсов		
	Спортивный досуг «Путешествие по королевству «Будь Здоров!»	31.07.2021	Воспитатели групп
	Музыкально – физкультурный игровой досуг «Дорожная азбука»	14.08.2021	Лазаренко Г.В. Воспитатели групп
	Конкурс рисунков на асфальте «Детство – это я и ты!»	22.06.2021	Воспитатели групп
	Конкурс на лучшую постройку из песка «Песочная фантазия»	27.06.2021	Воспитатели групп
	Выставка рисунков «Маленькие художники»	29.06.2021	Воспитатели групп
	Выставка семейных работ «Лето красное пришло отдых, радость принесло»	02.07.2021	Воспитатели групп
	Организация групповых фотовыставок «Вот оно, какое наше лето»	09.06.2021-13.06.2021	Воспитатели групп
5. Методическая работа			
5.1	Консультации для воспитателей: «Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в летний период»	Июль, Август	воспитатель Волкова Л.В.
	«Исследовательская деятельность с детьми дошкольного возраста в летний оздоровительный период»		воспитатель Волкова Л.В.
	«Организация двигательной активности детей в летний период»		Старшая медсестра Потова О.Н.
	«Организация закаливания. Сочетание традиционных и нетрадиционных факторов как залог успешной оздоровительной работы»		Старшая медсестра Потова О.Н.
	«Особенности художественно-эстетического воспитания детей в летний период»		воспитатели
	Стендовые консультации для педагогов: – «Посильный труд дошкольников на воздухе», – «Использование существующей спортивной площадки для обеспечения необходимой		Старшая медсестра Потова О.Н.

	двигательной активности детей»		
	Организация выставок методической литературы: - «Физкультурно - оздоровительная работа в детском саду» - «Развитие творческих способностей детей»		воспитатели
	Разработка и утверждение годового плана на 2020 – 2021 учебный год в соответствии с ФГОС	Август	воспитатель Волкова Л.В.
	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов на 2020-2021 учебный год в соответствии с ФГОС	Август	воспитатель Волкова Л.В.
	Организация смотров конкурсов среди воспитателей групп: - постройки из песка	28.08.2021	Воспитатели групп
	Индивидуальная работа с педагогами (по запросам)		
	Подготовка к установочному педсовету с подведением итогов летней оздоровительной работы и утверждением годового плана на 2020-2021 учебный год	Август	воспитатель Волкова Л.В.
	Оформление сайта детского сада новыми материалами в соответствии с современными требованиями	Август	Педагог-психолог Шурмина А.А.

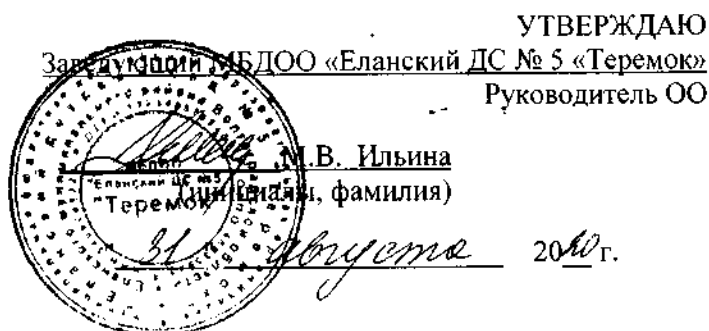
6. Контроль и руководство

	Тематический контроль «Организация закаливания дошкольников в летний период»	Июль	Заведующий Медсестра
	Готовность групп к новому учебному году	Август	Заведующий
	Предупредительный контроль: - анализ календарных планов педагогов;	Июнь- Август	воспитатель Волкова Л.В.
	- организация инструктажа с детьми дошкольного возраста, закаливающих мероприятий, питания;		Заведующий Медсестра
	- соблюдения режима дня;		воспитатель Волкова Л.В.
	- соблюдение питьевого режима;		Ст.Медсестра
	- укрепления материальной базы;		Заведующий
	- финансово-хозяйственная деятельность;		Заведующий
	- выполнение натуральных норм питания детей		Заведующий Ст.Медсестра

	Оперативный контроль: - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей; - проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня; - утренний приём (гимнастика, прогулка на воздухе); - соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, правил внутреннего распорядка; - организация питания; - проведение намеченных мероприятий; - организация непосредственно образовательной деятельности по физической культуре и музыке; - организация развлечений с детьми, обеспечение эмоционально-личностного развития; - работа с детьми по основам безопасности и жизнедеятельности; - ведение документации; - организации профилактических мероприятий.	Июнь-Август	Заведующий воспитатель Волкова Л.В. Ст.Медсестра
	Периодический контроль: - организация развивающей среды;	Июнь-Август	Заведующий воспитатель Волкова Л.В.

7. Работа с родителями

	Организация и проведение консультаций на темы: - «Лето – пора закаляться»; - «Как выработать навыки безопасного поведения на улице» - «Профилактика кишечных инфекций» - «Познавательное развитие детей летом» Оформление санитарных бюллетеней: - кишечная инфекция; - профилактика травматизма летом; - витамины на вашем столе	Июнь-Август	Воспитатели групп Ст.Медсестра
	- конкурс семейных работ «Лето красное пришло отдых, радость принесло»; - фотовыставка «Наше лето»		Воспитатели групп



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметки о выпол:
1. Организационная работа				
1.1	Разработка, утверждение перспективного плана мероприятий по профилактике ДДТТ в ДОО на 2020-2021 учебный год	август - 2020г.	сентябрь Заведующий, Педагог-психолог, ответственный за организацию в ДОО профилактики ДДТТ	
1.2	Организация предметно-развивающей среды в группе по обучению детей правилам дорожного движения	В течение года	Воспитатели	
1.3	Оформление информационного «уголка безопасности», папок-передвижек для родителей	В течение года	Воспитатели	
1.4	День открытых дверей: - выставка рисунков, поделок воспитанников ДОО на тему «Пешеход на улице»	Май 2021 г.	Заведующий, Педагог-психолог, ответственный за организацию в ДОО профилактики ДДТТ	
1.5	Итоговый педсовет. (Утверждение плана работы на летний-оздоровительный период по профилактике ДДТТ)	Май- 2021 г.	Заведующий ДОО Педагог-психолог,	

			ответственный за организацию в ДОО профилактики ДДТТ
1.6	Участие в проведении операции «Внимание дети!»	В течение года	Педагог-психолог, ответственный за профилактику ДДТТ Воспитатели

1. Методическая работа

2.1	Выставка и обзор методической литературы по основам безопасности дорожного движения «В помощь воспитателю» - «Изучаем ПДД»	Сентябрь-2020г.	воспитатель
2.2	Контроль за организацией работы с детьми по теме ПДД	В течение года	Педагог-психолог, ответственный за профилактику ДДТТ
2.3	Инструктаж с воспитателями: - предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма	сентябрь- 2020 г.,	Педагог-психолог, ответственный за профилактику ДДТТ
2.4	Консультация «Организация изучения правил дорожного движения с детьми в летний оздоровительный период»	Май- 2021 г.	Педагог-психолог, ответственный за профилактику ДДТТ
2.5	Корректировка паспорта по обеспечению безопасности дорожного движения в ДОО	Сентябрь -2020 г.	Заведующий

1. Работа с детьми

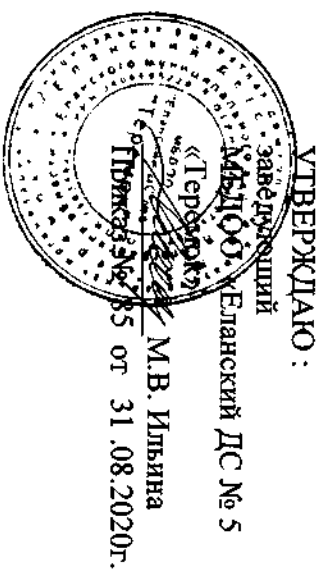
	Инструктажи с воспитанниками:		
3.1	- правила поведения на дороге; - правила поведения на остановке и в транспорте	Сентябрь- 2020 г., май- 2021 г.	Воспитатели
3.2	Экскурсии и целевые прогулки: • Наблюдение за движением пешеходов; • Наблюдение за движением транспорта; • Рассматривание видов транспорта; • Прогулка к пешеходному переходу.	В течение года	Воспитатели
3.3	Беседы с воспитанниками: • Моя улица:	В течение года	Воспитатели (средняя и старшая)

	• Пешеходный переход; • Транспорт; • Аккуратность гололёд на дороге вас спасёт; • Дорога не место для игр; • Какие бывают машины; • Что такое светофор; • Правила поведения в автобусе; • Я велосипедист!; • Правила дорожные, которые нужно знать; • Всем ребятам надо знать, как по улице шагать»; • Правила эти запомним друзья!.			группа)
3.4	<i>Сюжетно-ролевые игры:</i> • Мы водители и пассажиры; • Водители и пешеходы; • Шофёры; • Транспорт; • Служба спасения; • Скорая помощь; • Поездка на автомобиле;	В течение года		Воспитатели (средняя и старшая группа)
3.5	<i>Дидактические игры:</i> • Можно-нельзя; • По земле, по воде, по воздуху; • Наша улица; • Красный, желтый, зеленый; • Найди такой же знак; • Собери автомобиль; • Транспорт; • Угадай вид транспорта по описанию	В течение года		Воспитатели (средняя и старшая группа)
3.6	<i>Подвижные игры:</i> • Воробушек и автомобили; • Бегущий светофор; • Мы едем, едем, едем...; • Красный, желтый, зелёный; • Светофор; • Поезд.	В течение года		Воспитатели (средняя и старшая группа)
3.7	<i>Чтение художественной литературы:</i> • С. Михалков «Моя улица», «Велосипед», «Скверная история»; • С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; • А. Северный «Светофор»; • В. Семиренко «Запрещается-разрешается»; • В. Головкин «Правила движения»; • Я. Пишумов «Машины», «Самый лучший пешеход», «Три сигнала светофора»; • В. Волков «В парке»; • М. Плещинский «Светофор»; • И. Лешкевич «Гололед»; • В. Степанов «Машины»; • В. Кожевников «Светофор»; • И. Серяков «Улица, где все спешат»; • И. и Л. Сандберг «Мальчик и сто автомобилей»; • О. Бедарев «Правила дорожные»; • Н. Кончаловская «Самокат».	В течение года		Воспитатели (средняя и старшая группа)
3.8	Конструирование, рисование, лепка по ПДД	По плану	воспитателя	Воспитатели (средняя и старшая группа)

				группа)
3.9	Просмотр мультимедийных фильмов, презентаций, видеороликов по ПДД	По плану	воспитателя	Воспитатели (средняя и старшая группа)
3.10	Конкурс детских рисунков по ПДД в старшей подгруппе «Безопасные дороги детям»	Октябрь-2020 г.		Воспитатель
3.11	Минутки безопасности	Ежедневно		Воспитатели
3.12.	Разработка плана-схемы «Мой безопасный путь в детский сад»	Сентябрь - 2020		Воспитатели
1. Работа с родителями				
Консультации:				
4.1	- Как знакомить детей с правилами дорожного движения; - Чем опасен гололед;	сентябрь - 2020 г. декабрь – 2020		
	Учить безопасности – это важно;	январь-2021		
	Индивидуальные беседы с родителями о соблюдении правил безопасности детей на дороге.			
4.2	Анкетирование родителей воспитанников старшей группы:	Октябрь-	2020 г.	Воспитатель (старшая группа)
	Я и мой ребенок на улицах города.			
4.3	Общее родительское собрание на тему «Типичные случаи детского травматизма и меры их предупреждения» Разработка безопасного маршрута от дома к детскому саду.	ноябрь - 2020		Заведующий
4.4	Родительские собрания	По плану воспитателя		Воспитатель
Оформление информационного стенда для родителей по ПДД:				
4.4	- О правилах дорожного движения; - Взрослые, вам подражают! - Обучение детей правилам дорожного движения; - Безопасность ребенка в автомобиле; - Ваш ребенок – дошкольник!; - Дорога в зимний период времени.	В течение года		воспитатель
4.5	Оформление папок-передвижек в групповых комнатах по	В течение года		Воспитатели

4.6	Памятки для родителей:	сентябрь-2020	
	• Соблюдаем правила дорожного движения • Безопасность ребенка в автомобиле	август-2021	Воспитатель (старшая группа)
	• Дорожная безопасность • Безопасность дошкольника • Как предотвратить опасность	сентябрь-2020	Воспитатель (средняя группа).
		ноябрь - 2020 г.	
		февраль-2021 г.	
5. Взаимодействие с ОГИБДД			
5.1	Проведение профилактических бесед с воспитанниками	В течение года	воспитатели
5.2	Привлечение сотрудников к массовым мероприятиям, родительским собраниям	В течение года	воспитатели
5.3	Подготовка и направление в адрес отдела ОГИБДД справок по проведенной профилактической работе с детьми.	В течение года	воспитатели
5.4	Участие в конкурсах, акциях и др. мероприятиях, организованных отделом ГИБДД	В течение года	воспитатели
6. Взаимодействие с МБОУ « Еланская СШ № 1»			
6.1	Организация встреч воспитанников подготовительной группы ДОО с отрядом ЮИД МБОУ« Еланская СШ № 1»	В течение года	Воспитатели

ПРИНЯТА
педагогическим советом
протокол № 1
27.08.2020



**Основная образовательная программа
муниципальной дошкольной образовательной организации
«Еланский детский сад № 5 «Теремок»
Еланского муниципального района Волгоградской области**

**Р. П. Елань
2020 г.**

№п/п	содержание	стр
I	Целевой раздел	
1.	Пояснительная записка основной образовательной программы МБДО «Еланский ДС №5 «Теремок»	
1.1	Введение	
1.2	Цели и задачи реализации программы дошкольного образования	
1.3	Принципы и подходы к реализации программы	
1.4	Значимые характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста.	
1.5	Дополнительные образовательные услуги,	
2.	Планируемые результаты как ориентиры освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования	
2.1.	Целевые ориентиры дошкольного образования, сформулированные в ФГОС дошкольного образования	
2.2.	Целевые ориентиры образования в младшем дошкольном и раннем возрасте	
2.3.	Целевые ориентиры на этапе завершения дошкольного образования	
II	Содержательный раздел	
3.	Образовательная деятельность в соответствии с образовательными областями с учетом используемых в ДОО программ и методических пособий, обеспечивающих реализацию данных программ.	
4.	Формы, способы, методы и средства реализации программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов.	
5.	Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик	
5.1	Модель двигательного режима.	
5.2.	Преемственность дошкольного и начального образования.	
5.3.	Взаимодействие ДОО с социумом	
6.	Способы и направления поддержки детской инициативы	
7.	Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников	
III	Организационный раздел	

8.	Материально-техническое обеспечение программы, обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания	.
9.	Режим дня	
10.	Учебный план образовательной деятельности с детьми раннего и дошкольного возраста.	
11.	Модель организации воспитательно-образовательного процесса на день.	
12.	Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий	
13.	Организация развивающей предметно-пространственной среды	

1. Целевой раздел

1. Пояснительная записка основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Еланский ДС № 5 «Теремок»

1.1. Введение

Основная образовательная программа разработана и спроектирована с учетом ФГОС дошкольного образования, особенностей образовательного учреждения, региона и образовательных потребностей и запросов воспитанников. Она определяет цель, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса на ступени и дошкольного образования.

Кроме того, учтены концептуальные положения используемой в ОО комплексной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

Основная образовательная программа МБДОУ «Еланский ДС № 5 «Теремок» разработана в соответствии с основными нормативно-правовыми документами:

- Конституцией РФ;

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам ДО (приказ Минобрнауки России от 30 августа 2013г, № 1014);

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155);

- СанПин 2.4.1.3049 – 13 (с изм.от 04.04.2014)

«Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»

- комплексной программой развития и воспитания «От рождения до школы», (под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой)

- Уставом ОО - утвержденным постановлением Администрации Еланского муниципального района Волгоградской области от 24.12.2014г, № 232.

- Лицензией на право осуществления образовательной деятельности рег. № 85 от 16.03.2015г, сер. 34 ДО1 № 0001048.

Программа сформирована как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей раннего и дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

Общие сведения об ОО:

Полное наименование учреждения: муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация «Еланский детский сад № 5 «Теремок» Еланского муниципального района Волгоградской области

Официальное сокращенное наименование учреждения: МБДОУ «Еланский ДС № 5

«Теремок»

Тип - образовательное учреждение.

Место нахождения учреждения: 403732, Волгоградская область, р.п. Елань, ул. Ленинская, д. 58.

1.2. Цели и задачи реализации программы дошкольного образования

Цель и задачи деятельности ОО по реализации основной образовательной программы определяются ФГОС дошкольного образования, Устава ОО, реализуемой комплексной программы «От рождения до школы».

Цель реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС дошкольного образования:

-развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

Программа направлена на:

- создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;
- на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

Достижение поставленной цели предусматривает решение следующих задач:

1. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья).
3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования).
4. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром.
5. Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.
6. Формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности.

7. Обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей.
8. Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей.
9. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

В Уставе ОО основными целями являются создание условий для:

- всестороннего формирования личности ребёнка с учётом его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей;
- обеспечения готовности ребёнка к школьному обучению.

Уточняя и дополняя задачи реализации образовательной программы, необходимо отметить, что средствами комплексной программы «От рождения до школы» осуществляется решение следующих задач:

1. Забота о здоровье, эмоциональном благополучии и своевременном всестороннем развитии каждого ребёнка;
2. Максимальное использование разнообразных видов детской деятельности, их интеграция в целях повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса.
3. Творческая организация воспитательно-образовательного процесса.
4. Единство подходов к воспитанию детей в условиях дошкольного образовательного учреждения и семьи.

1.3. Принципы и подходы к реализации программы

Представляется целесообразным выделить несколько групп принципов формирования программы:
Принципы, сформулированные на основе требований ФГОС

1. Поддержка разнообразия детства; сохранение уникальности и самоценности детства как важного этапа в общем развитии человека, самоценность детства - понимание (рассмотрение) детства как периода жизни значимого самого по себе, без всяких условий; значимого тем, что происходит с ребёнком сейчас, а не тем, что этот период есть период подготовки к следующему периоду.
2. Личностно-развивающий и гуманистический характер взаимодействия взрослых (родителей (законных представителей), педагогических и иных работников ДОО) и детей.
3. Уважение личности ребёнка.
4. Реализация программы в формах, специфических для детей данной возрастной группы, прежде всего в форме игры, познавательной и исследовательской деятельности, в форме творческой активности, обеспечивающей художественно-эстетическое развитие ребёнка.

Основные принципы дошкольного образования

1. Полноценное проживание ребенком всех этапов детства (младенческого, раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития.
2. Построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования (далее - индивидуализация дошкольного образования).
3. Содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений.
4. Поддержка инициативы детей в различных видах деятельности.
5. Сотрудничество ДОО с семьей.
6. Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства.
7. Формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности.
8. Возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития).
9. Учет этнокультурной ситуации развития детей.

Принципы, сформулированные на основе особенностей программы «От рождения до школы»:
Программа является современной интегративной программой, реализующей деятельностный подход к развитию ребенка и культурологический подход к отбору содержания образования.

Принципы:

1. принцип развивающего образования, целью которого является психическое развитие ребенка;
2. принципы научной обоснованности и практической применимости, основывается на базовых положениях возрастной психологии и дошкольной педагогики;
3. решение поставленных целей и задач на разумном минимально необходимом и достаточном материале, не допуская перегруженности детей;
4. единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач образования дошкольников;
5. принцип интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями детей, а также спецификой образовательных областей;
6. принцип комплексно-тематического построения образовательного процесса. Данный подход подразумевает широкое использование разнообразных форм работы с детьми как в совместной деятельности взрослого и детей, так и в самостоятельной деятельности детей и использует ведущую деятельность дошкольника — игру как основу организации жизнедеятельности детского сообщества.

1.4. Значимые характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста.

Общие сведения о колллективе детей, работников, родителей.

Основными участниками реализации программы являются: дети дошкольного возраста, родители (законные представители), педагоги.

Возрастная категория	Группа	Количество детей
раннего возраста	« Малышок»	23
1-2 младшая	« Радуга»	27
2 младшая	«Жемчужинка»	32
средняя	«Непоседа»	33
старшая	« Капельки»	31
подготовительная	« Солнышко»	31
		177 чел.

В образовательной организации нет национально-культурных, демографических, климатических особенностей осуществления образовательного процесса.

ОО работает в режиме 12 часового пребывания детей.

Группы функционируют в режиме 5 - ти дневной рабочей недели.

Кадровый потенциал.

ДОО полностью укомплектована педагогическими кадрами.

Воспитательно-образовательную работу осуществляют 14 педагогов, из них - 12 воспитателей и узкие специалисты: педагог-психолог, музыкальный руководитель.

	Характеристика кадрового состава	
	высшее педагогическое образование	6 человек
1. По образованию	среднее педагогическое образование	8 человек
2. По стажу	до 5 лет	3
	от 5 до 10 лет	1
	от 10 до 20 лет	4
	свыше 20 лет	6
3. По результатам аттестации	высшая квалификационная категории	-
	первая квалификационная категория	2
	СЗД	7
	не имеют квалификационной категории	5

Награждены Почетной грамотой Министерства образования и науки РФ – 2 педагога.

Педагоги своевременно проходят курсы повышения квалификации: в 2018 уч. году курсовую подготовку по профстандарту прошли 11 педагог.

В 2019 – 2020 уч. году пройдет курсовую подготовку по требованиям профстандарта – 1 воспитатель.

Свой профессиональный уровень педагоги повышают через посещение методических объединений района, прохождение процедуры аттестации, самообразование.

Социальный статус родителей

Социальными заказчиками деятельности учреждения являются в первую очередь родители воспитанников. Поэтому коллектив ОО пытается создать доброжелательную, психологически комфортную атмосферу, в основе которой лежит определенная система взаимодействия с родителями, взаимопонимание и сотрудничество.

	Количество детей	2020-2021 уч. год
Особенности семьи	Количество семей	177
	Полные семьи	
	Неполные	
	Многодетные	
	Опекуны	

Возрастные особенности детей подробно сформулированы в комплексной программе «От рождения до школы» (под ред. Н.Е. Веракы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой)

1.5 Дополнительные образовательные услуги.

Цель:

- внедрение новых вариативных форм дошкольного образования с целью повышения качества образовательного процесса и удовлетворения запроса общества;
- совершенствование деятельности образовательной организации;
- формирование творческой активности воспитанников;
- развитие детской одарённости;
- формирование и совершенствование навыков познавательной и исследовательской деятельности.

Кружок «Озорные ладошки» (дети 2-3 лет) – художественно-эстетическое направление группа раннего возраста «Малышок».

Цель: создать предпосылки для формирования умения использовать нетрадиционные техники рисования в изобразительности.

Кружок «Говорушки» (дети 2-4 лет) – речевое направление – 1 младшая группа «Радуга».

Цель: вызывать у детей интерес к устному народному творчеству, формировать умение выразительно читать стихи, потешки, познакомить с разнообразными пальчиковыми играми.

Кружок « Умелые руки » (дети 4-5 лет) – художественно-эстетическое направление – средняя группа «Солнышко».

Цель: развивать творческие задатки детей, мелкую моторику пальцев при работе с бумажными полосками.

Кружок «Школа красоты» (дети 5-6 лет)- художественно-эстетическое направление –старшая группа «Жемчужинка».

Цель: совершенствовать умения и навыки рисования материалами, необходимыми для работы в нетрадиционных изобразительных техниках, развивать самостоятельность при выборе изобразительных средств для рисования по собственному замыслу.

Кружок «Волшебные полоски» (дети 5-6 лет)- художественно-эстетическое направление –старшая группа «Жемчужинка».

Цель: дать детям первоначальный круг знаний, умений и навыков по технике оригами, развивать индивидуальность и творческий потенциал детей

Кружок «Радуга красок» (дети 6-7 лет)- художественно-эстетическое направление – подготовительная группа « Непоседы»

Цель:развивать у детей интерес к нетрадиционным техникам рисования с использованием различных изоматериалов.

Кружок « Маленькие волшебники» (дети 3-5 лет) – познавательное направление – 2 младшая группа «Канельки».

Цель: дать детям первоначальный круг знаний, умений и навыков по технике оригами, развивать индивидуальность и творческий потенциал детей,

Кружок «Колокольчики» (дети 5-7 лет) – художественно-эстетическое направление – подготовительная группа « Непоседы», старшая группа «Жемчужинка».

Цель: формировать эстетическую культуру дошкольника, развивать эмоционально-выразительное исполнение песен.

Кружок «В гостях у сказки» (дети 5-7 лет) – познавательное – подготовительная группа « Непоседы», старшая группа «Жемчужинка».

Цель: подготовить дошкольников психологически к школе.

2. Планируемые результаты как ориентиры освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования

2.1. Целевые ориентиры, сформулированные в ФГОС дошкольного образования

Целевые ориентиры дошкольного образования представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования.

Целевые ориентиры не подлежат непосредственной оценке, в том числе в виде педагогической диагностики (мониторинга), и не являются основанием для их формального сравнения с реальными достижениями детей. Они не являются основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки детей. Освоение Программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

Настоящие требования являются ориентирами для:

- а) решения задач формирования Программы; анализа профессиональной деятельности; взаимодействия с семьями воспитанников;
- б) изучения характеристик образования детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет;

в) информирования родителей (законных представителей) и общественной ответственности относительно целей дошкольного образования, общих для всего образовательного пространства Российской Федерации.

Целевые ориентиры программы выступают основаниями преемственности дошкольного и начального общего образования. При соблюдении требований к условиям реализации Программы настоящие целевые ориентиры предполагают формирование у детей дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования.

К целевым ориентирам дошкольного образования относятся следующие социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка:

- Целевые ориентиры образования в раннем возрасте.
- Целевые ориентиры на этапе завершения дошкольного образования.

2.2. Целевые ориентиры образования в раннем возрасте:

- ребенок интересуется окружающими предметами и активно действует с ними; эмоционально вовлечен в действия с игрушками и другими предметами, стремится проявлять настойчивость в достижении результата своих действий;
- использует специфические, культурно фиксированные предметные действия, знает назначение бытовых предметов (ложки, расчески, карандаша и пр.) и умеет пользоваться ими. Владеет простейшими навыками самообслуживания; стремится проявлять самостоятельность в бытовом и игровом поведении;
- владеет активной речью, включенной в общение; может обращаться с вопросами и просьбами, понимает речь взрослых; знает названия окружающих предметов и игрушек;
- стремится к общению со взрослыми и активно подражает им в движениях и действиях; появляются игры, в которых ребенок воспроизводит действия взрослого;
- проявляет интерес к сверстникам; наблюдает за их действиями и подражает им;
- проявляет интерес к стихам, песням и сказкам, рассматриванию картинок, стремится двигаться под музыку; эмоционально откликается на различные произведения культуры и искусства;
- у ребенка развита крупная моторика, он стремится осваивать различные виды движения (бег, лазанье, перешагивание и пр.).

2.3. Целевые ориентиры на этапе завершения дошкольного образования:

- ребенок овладевает основными культурными способами деятельности, проявляет инициативу и самостоятельность в разных видах деятельности - игре, общении, познавательно-исследовательской деятельности, конструировании и др.; способен выбирать себе род занятий, участников по совместной деятельности;
- ребенок обладает установкой положительного отношения к миру, к разным видам труда, другим людям и самому себе, обладает чувством собственного достоинства; активно взаимодействует со сверстниками и взрослыми, участвует в совместных играх. Способен договариваться, учитывать интересы и чувства других, сопереживать неудачам и радоваться успехам других, адекватно проявляет свои чувства, в том числе чувство веры в себя, старается разрешать конфликты;
- ребенок обладает развитым воображением, которое реализуется в разных видах деятельности, и прежде всего в игре; ребенок владеет разными формами и видами игры, различает условную и реальную ситуации, умеет подчиняться разным правилам и социальным нормам;
- ребенок достаточно хорошо владеет устной речью, может выражать свои мысли и желания, может использовать речь для выражения своих мыслей, чувств и желаний, построения речевого высказывания в ситуации общения, может выделять звуки в словах, у ребенка складываются предпосылки грамотности;
- у ребенка развита крупная и мелкая моторика; он подвижен, владет основными движениями, может контролировать свои движения и управлять ими;
- ребенок способен к волевым усилиям, может следовать социальным нормам поведения и правилам в разных видах деятельности, во взаимоотношениях со взрослыми и сверстниками, может соблюдать правила безопасного поведения и личной гигиены;
- ребенок проявляет любознательность, задает вопросы взрослым и сверстникам, интересуется причинно-следственными связями, пытается самостоятельно придумывать объяснения явлениям природы и поступкам людей; склонен наблюдать, экспериментировать. Обладает начальными знаниями о себе, о природном и социальном мире, в котором он живет; знаком с произведениями детской литературы, обладает элементарными представлениями из области живой природы, естествознания, математики, истории и т.п.; ребенок способен к принятию собственных решений, опираясь на свои знания и умения в различных видах деятельности.

II. Содержательный раздел.

3. Содержание программы определяется в соответствии с направлениями развития ребенка, соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики и обеспечивает единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач.

Целостность педагогического процесса в ОО обеспечивается реализацией комплексной образовательной программой дошкольного воспитания «От рождения до школы», под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой и методических пособий, обеспечивающих реализацию данных программ.

Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее - образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие».

Цель: позитивная социализация детей дошкольного возраста, приобретение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства.

Социально-коммуникативное развитие направлено на:

- усвоение норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности;
- развитие общения и взаимодействия ребенка со взрослыми и сверстниками;
- становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий; развитие социального и эмоционального интеллекта, эмоциональной отзывчивости, сопереживания, формирование готовности к совместной деятельности со сверстниками, формирование уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье и к сообществу детей и взрослых в Организации;
- формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества;
- формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе.

Направления социально-коммуникативного развития согласно ФГОС ДО:

- развитие игровой деятельности детей;
- патристическое воспитание детей;
- формирование основ безопасности жизнедеятельности;
- трудовое воспитание.

Методическое обеспечение образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»

Автор составитель	Наименование издания	Издательство	Год издания
Н.Н.Авдеева О.Л.Князева Р.Б.Стеркина	Безопасность	Санкт-Петербург "Детство-Пресс"	1998
Н.Ф. Губанова	Развитие игровой деятельности (первая младшая группа)	МОЗАИКА- СИНТЕЗ	2014
Н.Ф. Губанова	Развитие игровой деятельности (вторая младшая группа)	МОЗАИКА- СИНТЕЗ	2014
Н.Ф. Губанова	Развитие игровой деятельности (третья младшая группа)	МОЗАИКА- СИНТЕЗ	2014
Р.С.Буре	Социально-нравственное воспитание дошкольников	МОЗАИКА- СИНТЕЗ	2014
Р.С. Буре	Дошкольник и труд .Теория и методика трудового воспитания.	МОЗАИКА- СИНТЕЗ	2014
К.Ю. Белая	Формирование основ безопасности у дошкольников.	МОЗАИКА- СИНТЕЗ	2014
Т.Ф. Саулина	Знакомим дошкольников с правилами дорожного движения.	МОЗАИКА- СИНТЕЗ	2014
Л.В. Кулакова	Трудовое воспитание в детском саду.	МОЗАИКА- СИНТЕЗ	2014
В.И. Петрова, Т.Д. Стульник	Этические беседы с дошкольниками.	МОЗАИКА- СИНТЕЗ	2014

Образовательная область «Познавательное развитие».

Цель: развитие познавательных интересов и познавательных способностей детей, которые можно подразделить на сенсорные, интеллектуально-познавательные, интеллектуально-творческие.

Познавательное развитие предполагает:

- развитие интересов детей, любознательности и познавательной мотивации;

- формирование познавательных действий, становление сознания;
- развитие воображения и творческой активности;
- формирование первичных представлений о себе, других людях, объектах окружающего мира, о свойствах и отношениях объектов окружающего мира (форме, цвете, размере, материале, звучании, ритме, темпе, количестве, числе, части и целом, пространстве и времени, движении и покое, причинах и следствиях и др.);
- о малой родине и Отечестве, представлений о социокультурных ценностях нашего народа, об отечественных традициях и праздниках, о планете Земля как общем доме людей, об особенностях ее природы, многообразии стран и народов мира.

Направления познавательного развития согласно ФГОС ДО:

- сенсорное развитие;
- развитие познавательно-исследовательской и продуктивной(конструктивной) деятельности;
- формирование целостной картины мира, расширение кругозора детей;
- формирование элементарных математических представлений.

Экспериментирование как система познавательного развития дошкольников.

Виды экспериментирования		
Наблюдения	Опыты: кратковременные, долгосрочные, демонстрационные, лабораторные	Поисковая деятельность

Методическое обеспечение образовательной области «Познавательное развитие».

Автор составитель	Наименование издания	Издательство	Год издания
Е.Е. Крашениникова, О.Л.Холодова	Развитие познавательных способностей дошкольников	МОЗАИКА - СИНТЕЗ	2014
И.А.Помораева, В.А.Полина	Формирование элементарных математических представлений (2 младшая группа)	МОЗАИКА - СИНТЕЗ	2014

И.А.Помораева, В.А.Лозина	Формирование элементарных математических представлений (средняя группа)	МОЗАИКА - СИНТЕЗ	2014
И.А.Помораева, В.А.Лозина	Формирование элементарных математических представлений (старшая группа)	МОЗАИКА - СИНТЕЗ	2014
И.А.Помораева, В.А.Лозина	Формирование элементарных математических представлений (подготовительная группа)	МОЗАИКА - СИНТЕЗ	2014
Н.Е.Веракса, О.Р.Галимова	Познавательно-исследовательская деятельность дошкольников	МОЗАИКА - СИНТЕЗ	2014
Л.Ю. Павлова	Сборник дидактических игр по ознакомлению с окружающим.	МОЗАИКА- СИНТЕЗ	2014
Н.Е. Веракса, А.Н. Веракса	Проектная деятельность дошкольников.	МОЗАИКА- СИНТЕЗ	2014
О.А. Шиян	Развитие творческого мышления.	МОЗАИКА- СИНТЕЗ	2014
О.А. Соломенникова	Ознакомление с природой в детском саду(1 младшая группа)	МОЗАИКА- СИНТЕЗ	2014
О.А. Соломенникова	Ознакомление с природой в детском саду (2 младшая группа)	МОЗАИКА -СИНТЕЗ	2014
О.А. Соломенникова	Ознакомление с природой в детском саду (средняя группа)	МОЗАИКА- СИНТЕЗ	2014
Л.В. Кулакова	Конструирование из строительных материалов (6-7 лет)	МОЗАИКА- СИНТЕЗ	2014
Л.В. Кулакова	Конструирование из строительных материалов (средняя группа)	МОЗАИКА- СИНТЕЗ	2014
Л.В. Кулакова	Конструирование из строительных материалов	МОЗАИКА-СИНТЕЗ	2014

	(старшая группа)		
О.В. Дыбина	Ознакомление с предметным и социальным окружением (средняя группа)	МОЗАИКА-СИНТЕЗ	2014
О.В. Дыбина	Ознакомление с предметным и социальным окружением (старшая группа)	МОЗАИКА-СИНТЕЗ	2014
О.В. Дыбина	Ознакомление с предметным и социальным окружением (подготовительная группа)	МОЗАИКА-СИНТЕЗ	2014

Образовательная область «Речевое развитие».

Цель: формирование устной речи и навыков речевого общения с окружающими на основе овладения литературным языком народа.

Речевое развитие включает

- владение речью как средством общения и культуры;
- обогащение активного словаря;
- развитие связной, грамматически правильной диалогической и монологической речи;
- развитие речевого творчества;
- развитие звуковой и интонационной культуры речи, фонематического слуха;
- знакомство с книжной культурой, детской литературой, понимание на слух текстов различных жанров детской литературы;
- формирование звуковой аналитико-синтетической активности как предпосылки обучения грамоте.

Направления речевого развития согласно ФГОС ДО:

- развитие словаря; освоение значений слов и их уместное употребление в соответствии с ситуацией, в которой происходит общение;
- воспитание звуковой культуры речи;
- формирование грамматического строя речи;
- развитие связной речи;
- воспитание любви и интереса к художественному слову;
- формирование элементарного осознания явлений языка и речи.

Средства развития речи:

- общение взрослых и детей;
- культурно-языковая среда;
- обучение родной речи на занятиях;
- художественная литература;
- изобразительное искусство, музыка, театр;
- занятия по другим разделам программы.

Методы и приёмы развития речи:

Методы		Приёмы	
наглядные			
Наблюдение, рассматривание картин.	игрушек,	Показ иллюстративного материала, показ положений органов артикуляции при обучении правильному звукопроизношению.	
словесные			
Чтение и рассказывание художественных произведений, заучивание наизусть, пересказ, обобщающая беседа, рассказывание без опоры на наглядность		Речевой образец, повторение, проговаривание, объяснение, указание, вопрос, оценка детской речи	
практические, игровые			
Дидактические упражнения, инсценировки, дидактические игры		Создание игровой ситуации, игра-драматизация, хороводные игры.	

Методическое обеспечение образовательной области «Речевое развитие»

Автор составитель	Наименование издания	Издательство	Год издания
В.В. Гербова	Развитие речи в детском саду (1 младшая группа)	МОЗАИКА-СИНТЕЗ	2014
В.В. Гербова	Развитие речи в детском саду. (2 младшая группа)	МОЗАИКА-СИНТЕЗ	2014
В.В. Гербова	Развитие речи в детском саду (средняя группа)	МОЗАИКА-СИНТЕЗ	2014

В.В. Гербова	Развитие речи в детском саду (старшая группа)	МОЗАИКА- СИНТЕЗ	2014
В.В. Гербова	Развитие речи в детском саду (подготовительная группа)	МОЗАИКА- СИНТЕЗ	2014
В.В. Гербова	Дидактическое пособие «Правильно-неправильно» (2-4 года)	МОЗАИКА- СИНТЕЗ	2014
В.В. Гербова	Дидактическое пособие « Развитие речи в детском саду» (2-3 года)	МОЗАИКА- СИНТЕЗ	2014
В.В. Гербова	Дидактическое пособие « Развитие речи в детском саду» (3-4 года)	МОЗАИКА- СИНТЕЗ	2014
	Хрестоматия для чтения детям 1-3 лет		
В.В. Гербова Н.П. Ильчук	Книга для чтения в детском саду и дома (5-7 лет)	ОНИКС-ЛИТ	2014
В.В. Гербова Н.П. Ильчук	Книга для чтения в детском саду и дома (3-4 года)	ОНИКС-ЛИТ	2014
В.В. Гербова Н.П. Ильчук	Книга для чтения в детском саду и дома (4-5 лет)	ОНИКС-ЛИТ	2014

Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие».

Художественно-эстетическое развитие предполагает

- развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного), мира природы;
- становление эстетического отношения к окружающему миру;
- формирование элементарных представлений о видах искусства;
- восприятие музыки, художественной литературы, фольклора;
- стимулирование сопереживания персонажам художественных произведений;
- реализацию самостоятельной творческой деятельности детей (изобразительной, конструктивно-модельной, музыкальной и др.).

Направления художественно-эстетического развития согласно ФГОС ДО:

- рисование;
- лепка;
- художественный труд;
- творческое конструирование;
- музыкальное развитие.

Методическое обеспечение образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»

Автор составитель	Наименование издания	Издательство	Год издания
Л.В. Кулакова	Конструирование из строительного материала	МОЗАИКА-СИНТЕЗ	2014
Т.С. Комарова	Изобразительная деятельность в детском саду. (2 младшая группа)	МОЗАИКА-СИНТЕЗ	2014
Т.С. Комарова, М.Б. Зацепина	Интеграция в воспитательно-образовательной работе детского сада.	МОЗАИКА-СИНТЕЗ	2014
Т.С. Комарова	Изобразительная деятельность в детском саду (средняя группа)	МОЗАИКА-СИНТЕЗ	2014
Т.С. Комарова	Изобразительная деятельность в детском саду (старшая группа)	МОЗАИКА-СИНТЕЗ	2014
Т.С. Комарова	Изобразительная деятельность в детском саду (подготовительная группа)	МОЗАИКА-СИНТЕЗ	2014
А.А. Донцова	Играем и поём вместе	Учитель	2014
Н.Г. Барсукова	Музыка в детском саду	Учитель	2014
Н.Б. Вершинина	Развитие художественных способностей дошкольников	МОЗАИКА-СИНТЕЗ	2014
Т.С. Комарова	Детское художественное творчество	МОЗАИКА-СИНТЕЗ	2014

Образовательная область «Физическое развитие».

Цель: формирование у детей интереса и ценностного отношения к занятиям физической культуры, гармоничное физическое развитие.

Физическое развитие включает

- приобретение опыта в следующих видах деятельности детей: двигательной, в том числе связанной с выполнением упражнений, направленных на развитие таких физических качеств, как координация и гибкость;
- способствующих правильному формированию опорно-двигательной системы организма, развитию равновесия, координации движения, крупной и мелкой моторики обеих рук, а также с правильным, не наносящем ущерба организму выполнением основных движений (ходьба, бег, мягкие прыжки, повороты в обе стороны),
- формирование начальных представлений о некоторых видах спорта, овладение подвижными играми с правилами;
- становление целенаправленности и саморегуляции в двигательной сфере;

- становление ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами (в питании, двигательном режиме, закаливании, при формировании полезных привычек и др.).

Методическое обеспечение образовательной области «Физическое развитие»

Автор	Название	Издательство	год изд.
М.М. Борисова	Малоподвижные игры и игровые упражнения.	МОЗАИКА-СИНТЕЗ	2014
С.Н. Теллюк	Игры –занятия на прогулке с малышами	МОЗАИКА-СИНТЕЗ	2014
Л.И. Пензулаева	Оздоровительная гимнастика (комплексы упражнений)	МОЗАИКА-СИНТЕЗ	2014
Э.Я. Степаненкова	Сборник подвижных игр	МОЗАИКА-СИНТЕЗ	2014
Л.И. Пензулаева	Физическая культура в детском саду (3-4 года)	МОЗАИКА-СИНТЕЗ	2014
Л.И. Пензулаева	Физическая культура в детском саду (4-5 лет)	МОЗАИКА-СИНТЕЗ	2014
Л.И. Пензулаева	Физическая культура в детском саду (5-6 лет)	МОЗАИКА-СИНТЕЗ	2014
Л.И. Пензулаева	Физическая культура в детском саду (6-7 лет)	МОЗАИКА-СИНТЕЗ	2014

4. Формы, способы, методы и средства реализации программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов

Формы работы по образовательным областям

направления развития и образования детей (далее - образовательные области):	Формы работы	
	Младший дошкольный возраст	Старший дошкольный возраст
Физическое развитие	• Физкультурное занятие • Игровая беседа с элементами движений • Игра • Утренняя гимнастика • Интегративная деятельность • Упражнения • Экспериментирование • Ситуативный разговор	• Физкультурное занятие • Утренняя гимнастика • Игра • Беседа • Чтение • Рассматривание • Контрольно- диагностическая деятельность • Спортивные и физкультурные

	• Беседа • Рассказ • Чтение • Проблемная ситуация	досуги • Спортивные состязания • Совместная деятельность взрослого и детей тематического характера • Проектная деятельность • Проблемная ситуация
Социально-коммуникативное	• Игровое упражнение • Индивидуальная и совместная игра • Совместная со сверстниками игра (парная, в малой группе) • Игра • Беседа • Наблюдение • Рассматривание • Чтение • Педагогическая ситуация • Праздник • Экскурсия • Поручение • Дежурство.	• Индивидуальная игра. • Совместная с воспитателем игра. • Совместная со сверстниками игра • Чтение • Беседа • Наблюдение • Педагогическая ситуация. • Экскурсия • Ситуация морального выбора. • Проектная деятельность • Праздник • Рассматривание • Просмотр и анализ мультфильмов, видеофильмов, телепередач. • Экспериментирование • Поручение и задание • Дежурство. • Совместная деятельность взрослого и детей тематического характера
Речевое развитие	• Рассматривание картин • Игровая ситуация • Дидактическая игра • Ситуация общения.	• Чтение. • Беседа • Рассматривание • Решение проблемных ситуаций.

	• Беседа (в том числе в процессе наблюдения за объектами природы, трудом взрослых). • Интегративная деятельность • Хороводная игра с пением • Игра-драматизация • Чтение • Обсуждение • Рассказ • Игра	• Разговор с детьми • Игра • Проектная деятельность • Интегративная деятельность • Обсуждение. • Рассказ. • Инсценирование • Ситуативный разговор с детьми • Сочинение загадок • Проблемная ситуация • Использование различных видов театра
Познавательное развитие	• Рассматривание • Наблюдение • Игра-экспериментирование. • Исследовательская деятельность • Конструирование. • Развивающая игра • Экскурсия • Ситуативный разговор • Рассказ • Интегративная деятельность • Беседа • Проблемная ситуация	• Создание коллекций • Проектная деятельность • Исследовательская деятельность. • Конструирование • Экспериментирование • Развивающая игра • Наблюдение • Проблемная ситуация • Рассказ • Беседа • Интегративная деятельность • Экскурсии • Коллекционирование • Моделирование • Реализация проекта • Игры с правилами
Художественное – эстетическое развитие	• Рассматривание эстетически привлекательных предметов • Игра	• Изготовление украшений для группового помещения к праздникам, предметов для игры, сувениров, предметов для

• Организации выставок • Изготовление украшений • Слушание соответствующей возрасту народной, классической, детской музыки • Музыкально-дидактическая игра • Разучивание музыкальных игр и танцев • Совместное пение	познавательно-исследовательской деятельности. • Создание макетов, коллекций и их оформление • Рассматривание эстетически привлекательных предметов • Игра • Организации выставок • Слушание соответствующей возрасту народной, классической, детской музыки • Музыкально-дидактическая игра • Беседа интегративного характера, элементарного музыкального содержания) • Интегративная деятельность • Совместное и индивидуальное музыкальное исполнение • Музыкальное упражнение. • Попевка. Распевка • Двигательный, пластический танцевальный этюд • Танец • Творческое задание • Концерт-импровизация • Музыкальная сюжетная игра
---	--

Конкретное содержание указанных образовательных областей зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, определяется целями и задачами программы и реализуется в различных видах деятельности (общении, игре, познавательно-исследовательской деятельности - как сквозных механизмах развития ребенка)

Ранний возраст (2-3 года)	для детей дошкольного возраста (3 года - 8 лет)
------------------------------	--

- предметная деятельность и игры с составными и динамическими игрушками - экспериментирование с материалами и вещами (песок, вода, тесто и пр.), - общение с взрослым и совместные игры со сверстниками под руководством взрослого, - самообслуживание и действия с бытовыми предметами-орудиями (ложка, совок, лопатка и пр.), - восприятие смысла музыки, сказок, стихов, рассматривание картинок, двигательная активность;	- игровые, включая сюжетно-ролевую игру, игру с правилами и другие виды игры, - коммуникативная (общение и взаимодействие со взрослыми и сверстниками), - познавательно-исследовательская (исследования объектов окружающего мира и экспериментирования с ними), - восприятие художественной литературы и фольклора, - самообслуживание и элементарный бытовой труд (в помещении и на улице), - конструирование из разного материала, включая конструкторы, модули, бумагу, природный и иной материал, - изобразительная (рисование, лепка, аппликация), - музыкальная (восприятие и понимание смысла музыкальных произведений, пение, музыкально-ритмические движения, игры на детских музыкальных инструментах); - двигательная (овладение основными движениями) формы активности ребенка.
---	--

Проектирование образовательного процесса в соответствии с контингентом воспитанников, их индивидуальными и возрастными особенностями, состоянием здоровья

Оптимальные условия для развития ребенка – это продуманное соотношение свободной, регламентированной и нерегламентированной (совместная деятельность педагогов и детей и самостоятельная деятельность детей) форм деятельности ребенка. Образовательная деятельность вне организованных занятий обеспечивает максимальный учет особенностей и возможностей ребенка, его интересы и склонности. В течение дня во всех возрастных группах предусмотрен определенный баланс различных видов деятельности:

Возраст детей	Регламентируемая деятельность (НОД)	Нерегламентированная деятельность, час	
		совместная деятельность	самостоятельная деятельность
2-3 года	2 по 10 мин	7,5	3

3-4 года	2 по 15 мин	7-7,5	2,5-3
4-5 лет	2 по 20 мин	7	2-2,5
5 – 6 лет	2-3 по 20- 25 мин	6 – 6,5	2,5 – 3,5
6-7 лет	3 по 30 мин.	5,5- 6	2,5- 3

Формы организации непосредственно-образовательной деятельности:

- для детей с 1 до 3 лет – подгрупповая;
- в дошкольных группах - фронтальные

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности

для детей 3 –го года жизни- не более 10 минут
 для детей 4-го года жизни - не более 15 минут,
 для детей 5-го года жизни - не более 20 минут,
 для детей 6-го года жизни - не более 25 минут
 для детей 7-го года жизни - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня
 в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно,
 в старшей и подготовительной 45 минут и 1, 5 часа соответственно.

В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводит физкультминутку. Перерывы между периодами непосредственно образовательной деятельности - не менее 10 минут

Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста осуществляется во второй половине дня после дневного сна - 2 раза в неделю. Ее продолжительность составляет не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

Непосредственная образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла занимает не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

Непосредственно-образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводится в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности (вторник, среда), сочетается с физкультурными и музыкальными занятиями.

Утренняя гимнастика	Ежедневно 3-5 мин	Ежедневно 3-5 мин.	Ежедневно 5-7 мин.	Ежедневно 7-10 мин.	Ежедневно 10-12 мин.
Физкультминутки	2-3 мин.	2-3 мин.	2-3 мин.	2-3 мин.	2-3 мин.

5.1 Модель двигательного режима по всем возрастным группам

Музыкально-ритмические движения.	НОД по музыкально-развитию 5 мин.	НОД по музыкальному развитию 6-8 мин.	НОД по музыкальному развитию 8-10 мин.	НОД по музыкальному развитию 10-12 мин.	НОД по музыкальному развитию 12-15 мин.
Непосредственная образовательная деятельность по физическому развитию (2 в зале, 1 на улице)	3 раза в неделю по 10 мин.	3 раза в неделю 10-15 мин.	3 раза в неделю 15-20 мин.	3 раза в неделю 15-20 мин.	3 раза в неделю 25-30 мин.
Подвижные игры: - сюжетные; - бессюжетные; - игры-забавы; - соревнования; - эстафеты; - аттракционы.	Ежедневно не менее 2-х игр по 5 мин.	Ежедневно не менее двух игр по 5-7 мин.	Ежедневно не менее двух игр по 7-8 мин.	Ежедневно не менее двух игр по 8-10 мин.	Ежедневно не менее двух игр по 10-12 мин.
Оздоровительные мероприятия: - гимнастика пробуждения - дыхательная гимнастика	Ежедневно 3-5 мин.	Ежедневно 5 мин.	Ежедневно 6 мин.	Ежедневно 7 мин.	Ежедневно 8 мин.
Физические упражнения и игровые задания: - артикуляционная гимнастика; - пальчиковая гимнастика; - зрительная гимнастика.	Ежедневно, сочетая упражнения по выбору 2-3 мин.	Ежедневно, сочетая упражнения по выбору 3-5 мин.	Ежедневно, сочетая упражнения по выбору 6-8 мин.	Ежедневно, сочетая упражнения по выбору 8-10 мин.	Ежедневно, сочетая упражнения по выбору 10-15 мин.
Физкультурный досуг	1 раз в месяц по 10-15 мин.	1 раз в месяц по 10-15 мин.	1 раз в месяц по 15-20 мин.	1 раз в месяц по 25-30 мин.	1 раз в месяц 30-35 мин.
Спортивный праздник	-	2 раза в год по 10-15 мин.	2 раза в год по 15-20 мин.	2 раза в год по 25-30 мин.	2 раза в год по 30-35 м.

Самостоятельная двигательная деятельность детей в течение дня	Ежедневно. Характер и продолжительность зависят от индивидуальных данных и потребностей детей. Проводится под руководством воспитателя.
---	--

5.2. Преемственность дошкольного и начального образования .

Цель: обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной, воспитательной, учебно-методической работы между дошкольным и начальным звеном образования.

Задачи:

- Согласовать цели и задачи дошкольного и школьного начального образования.
- Создать психолого-педагогические условия, обеспечивающие сохранность и укрепление здоровья, непрерывность психофизического развития дошкольника и младшего школьника.
- Обеспечить условия для реализации плавного, бесстрессового перехода детей от игровой к учебной деятельности.
- Преемственность учебных планов и программ дошкольного и школьного начального образования.

План работы

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
	Методическая работа		
1	Обсуждение плана работы по подготовке детей к школе	сентябрь	воспитатель подг. группы уч. нач. классов
2	Знакомство воспитателя с программой обучения и воспитания в 1 классе	сентябрь	воспитатель подг. группы

3	Знакомство учителя с воспитательно-образовательной работой в дошкольной группе	сентябрь-ноябрь	уч. нач. классов
4	Посещение воспитателями уроков в 1 классе. Семинар «Осуществление преемственности дошкольного и начального школьного обучения на этапе реализации ФГОС».	ноябрь	воспитатели, уч. нач. классов
5	Посещение учителями начальных классов занятий в дошкольной группе; – <i>Цель:</i> знакомство с уровнем полученных знаний, умений и навыков, творческих способностей детей дошкольной группы.	март	воспитатели, уч. нач. классов
6.	Педагогическое совещание в дошкольной группе. Вопросы для обсуждения: – роль дидактических игр в обучении дошкольников; – творческое развитие детей на занятиях по аппликации, лепке, конструированию, музыкальных занятиях; – итоги воспитательно-образовательной работы в дошкольной группе.	май	воспитатели, учитель начальных классов
7.	Мониторинг готовности дошкольников к школьному обучению	май	воспитатель подг.гр.
	Работа с родителями		
1	Крутлый стол «Педагогика сотрудничества: педагог-ребенок-родители»	ноябрь	воспитатели, учителя нач. классов
2	Оформление стенда в ДОО «Для вас, родители будущих первоклассников»	декабрь	воспитатели
3	Размещение рекомендаций для родителей будущих первоклассников на сайте дошкольной группы и школы	в течение года	воспитатели
4	«Как помочь ребенку подготовиться к	март	воспитатели

	школе»;		
5	Анкетирование родителей. «Ваш ребенок скоро станет первоклассником».	Январь	воспитатели, учителя нач. классов
6	«Особенности организации обучения по ФГОС в начальной школе».	май	учители нач. классов
7	Индивидуальное консультирование родителей по результатам диагностики готовности детей к обучению в школе.	май	воспитатели
8	Собрание для родителей будущих первоклассников «Поступление детей в школу-важное событие в жизни детей».	апрель	воспитатели, учителя нач. классов
	Работа с детьми		
1	Экскурсии детей в школу.	в течение года	воспитатели, учителя нач. классов
2	Интеллектуальный марафон «Знай-ка!» для детей старшего дошкольного возраста	февраль	воспитатели
3	Работа «Школы будущего первоклассника»	Февраль-апрель	учители нач. классов
4	«Прощай, любимый детский сад! Здравствуй, здравствуй, школа!»	май	воспитатели, музыкальный руководитель

5.3. Взаимодействие ДОО и социума

В реализации образовательной программы с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, участвуют научные, медицинские, культурные, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой

Использование сетевой формы реализации образовательной программы осуществляется на основании договора между организациями

Направление	Наименование общественных организаций, учреждений	Формы сотрудничества	Периодичность
Образование	МБОУ « Еланская СОШ №1»	Посещение уроков и занятий, консультации для воспитателей и родителей, экскурсии для воспитанников, дни открытых дверей, совместные развлечения.	По плану преимущественно ОО и школы
	Дошкольные учреждения района	Проведение методических объединений, консультации, методические встречи, обмен опытом	По плану РОО
Медицина	Детская поликлиника	-проведение медицинского обследования; -связь медицинских работников по вопросам заболеваемости и профилактики	1 раз в год
Физкультура и спорт	ДЮСШ	Участие в спортивных мероприятиях «Весёлые старты»	1 раз в год
	Стадион	Эксперсии, проведение занятий с детьми, соревнования	По плану
Культура	Детская школа искусств	Эксперсии, знакомство с музыкальными инструментами, выступление учеников музыкальной школы.	По плану школы искусств
	Краеведческий музей	Эксперсии, совместная организация выставок, конкурсов;	2-3 раза в год
	Детская библиотека	Коллективные посещения, литературные вечера	По плану
	Районный Дом культуры	Театрализованные представления для детей, участие в концертах.	По плану на год
Безопасность	Пожарная часть	Эксперсии, встречи с работниками пожарной части, конкурсы по ППБ, инструктажи.	По плану
	ГИБДД	Проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, участие в выставках, смотрах-конкурсах	По плану

6. Способы направления поддержки детской инициативы

Программа обеспечивает полноценное развитие личности детей во всех основных образовательных областях, а именно: в сферах социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития личности детей на фоне их эмоционального благополучия и положительного отношения к миру, к себе и к другим людям.

Указанные требования направлены на создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая:

- 1) гарантирует охрану и укрепление физического и психического здоровья детей;
- 2) обеспечивает эмоциональное благополучие детей;
- 3) способствует профессиональному развитию педагогических работников;
- 4) создает условия для развивающего вариативного дошкольного образования;
- 5) обеспечивает открытость дошкольного образования;
- 6) создает условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности.

Психолого-педагогические условия реализации программы:

- 1) уважение взрослых к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;
- 2) использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей);
- 3) построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития;
- 4) поддержка взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;
- 5) поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности;
- 6) возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;
- 7) защита детей от всех форм физического и психического насилия;

Условия, необходимые для создания социальной ситуации развития детей, соответствующей специфике дошкольного возраста, предполагают:

- 1) обеспечение эмоционального благополучия через:
 - непосредственное общение с каждым ребенком;
 - уважительное отношение к каждому ребенку, к его чувствам и потребностям;
- 2) поддержку индивидуальности и инициативы детей через:
 - создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности;
 - создание условий для принятия детьми решений, выражения своих чувств и мыслей;

-недирективную помощь детям, поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности (игровой, исследовательской, проектной, познавательной и т.д.);

3) установление правил взаимодействия в разных ситуациях:

-создание условий для позитивных, доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также имеющими различные (в том числе ограниченные) возможности здоровья;

-развитие коммуникативных способностей детей, позволяющих разрешать конфликтные ситуации со сверстниками;

-развитие умения детей работать в группе сверстников;

4) построение вариативного развивающего образования, ориентированного на уровень развития, проявляющийся у ребенка в совместной деятельности со взрослым и более опытными сверстниками, но не актуализирующийся в его индивидуальной деятельности (далее - зона ближайшего развития каждого ребенка), через:

-создание условий для овладения культурными средствами деятельности;

-организацию видов деятельности, способствующих развитию мышления, речи, общения, воображения и детского творчества, личностного, физического и художественно-эстетического развития детей;

-поддержку спонтанной игры детей, ее обогащение, обеспечение игрового времени и пространства;

-оценку индивидуального развития детей;

5) взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

7. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников

В современных условиях дошкольное образовательное учреждение является единственным общественным институтом, регулярно и неформально взаимодействующим с семьей, то есть имеющим возможность оказывать на неё определенное влияние.

В основу совместной деятельности семьи и дошкольного учреждения заложены следующие принципы:

- единый подход к процессу воспитания ребёнка;
- открытость дошкольного учреждения для родителей;
- взаимное доверие во взаимоотношениях педагогов и родителей;
- уважение и доброжелательность друг к другу;
- дифференцированный подход к каждой семье;
- равно ответственность родителей и педагогов.

На сегодняшний день в ДОО осуществляется интеграция общественного и семейного воспитания дошкольников с семьями воспитанников.

Задачи:

- 1) формирование психолого-педагогических знаний родителей;
- 2) приобщение родителей к участию в жизни ДОО;
- 3) оказание помощи семьям воспитанников в развитии, воспитании и обучении детей;
- 4) изучение и пропаганда лучшего семейного опыта.

Система взаимодействия с родителями включает:

- ознакомление родителей с результатами работы ДОО на общих родительских собраниях, анализом участия родительской общественности в жизни ДОО;
- ознакомление родителей с содержанием работы ДОО, направленной на физическое, психическое и социальное развитие ребенка;
- участие в составлении планов: спортивных и культурно-массовых мероприятий, работы родительского комитета
- целенаправленную работу, пропагандирующую общественное дошкольное воспитание в его разных формах;
- обучение конкретным приемам и методам воспитания и развития ребенка в разных видах детской деятельности на семинарах-практикумах, консультациях и открытых занятиях

<i>Реальное участие родителей в жизни ДОО</i>	<i>Формы участия</i>	<i>Периодичность сотрудничества</i>
В проведении мониторинговых исследований	-Анкетирование - Социологический опрос -интервьюирование - «Родительская почта»	3-4 раза в год по мере необходимости 1 раз в квартал
В создании условий	- Участие в субботниках по благоустройству территории; -помощь в создании предметно-развивающей среды; -оказание помощи в ремонтных работах;	2 раза в год постоянно ежегодно
В управлении ДОО	- участие в работе попечительского совета, родительского комитета, совета ДОО, педагогических советов.	по плану
В просветительской деятельности, направленной на	-наглядная информация (стенды, папки-передвижки, семейные и групповые фотоальбомы,	1 раз в квартал

повышение педагогической культуры, расширение информационного поля родителей	фоторепортажи «Из жизни группы», «Копилка добрых дел», «Мы благодарим»; -памятки; -консультации, семинары, семинары-практикумы, конференции; - распространение опыта семейного воспитания; -родительские собрания;	обновление постоянно в течение учебного года по годовому плану 1 раз в квартал
В воспитательно-образовательном процессе ДОО, направленном на установление сотрудничества и партнерских отношений с целью вовлечения родителей в единое образовательное пространство	-День открытых дверей; - Дни здоровья. - Совместные праздники, развлечения. - Участие в творческих выставках, смотрях-конкурсах - Мероприятия с родителями в рамках проектной деятельности	1 раза в год 1 раз в квартал По плану По плану постоянно по годовому плану

III. Организационный раздел

8. Материально-техническое обеспечение программы:

- соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;
- соответствие правилам пожарной безопасности;
- средства обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей;
- оснащенность помещений развивающей предметно-пространственной средой;
- учебно-методический комплект, оборудование, оснащение

9. Режим дня.

Непрерывным условием здорового образа жизни и успешного развития детей является правильный режим. Правильный режим дня — это рациональная продолжительность и разумное чередование различных видов деятельности и отдыха детей в течение суток. Основным принципом правильного построения режима является его соответствие возрастным психофизиологическим особенностям детей.

Режим дня группы раннего возраста:

РЕЖИМНЫЕ МОМЕНТЫ	I МЛАДШАЯ ГРУППА (С 1 – 3 л)
Приём, осмотр детей, индивидуальная работа	7.30-8.00
Утренняя гимнастика	8.00-8.10
Подготовка к завтраку	8.10-8.20
Завтрак	8.20-8.40
Игры, самостоятельная деятельность	8.40-9.00
Непосредственная образовательная деятельность (по подгруппам)	9.00-10.00
Второй завтрак	10.00-10.15
Подготовка к прогулке	10.15-10.25
Прогулка	10.25-11.15
Возвращение с прогулки, подготовка к обеду	11.15-11.40
Обед	11.40-12.10
Подготовка ко сну	12.10-12.30
Дневной сон	12.30-15.00

Подъём, бодрая гимнастика, гигиенические процедуры, подготовка к подniku	15.00-15.20
Подник	15.20-15.40
Игровая , самостоятельная деятельность	15.40-16.15
Подготовка к прогулке	16.15-16.30
Прогулка (игры, наблюдения), уход домой	16.30-18.00

Режим дня дошкольных групп

РЕЖИМНЫЕ МОМЕНТЫ	II МЛАДШАЯ ГРУППА (С 3-4 Л.)	СРЕДНЯЯ ГРУППА (С 4-5 Л.)	СТАРШАЯ ГРУППА (С 5-6 Л.)	ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ ГРУППА (С 6-7 Л.)
Приём, индивидуальная работа	7.30 – 8.00	7.30 – 8.00	7.30 – 8.00	7.30 – 8.00
Утренняя гимнастика	8.00 – 8.10	8.00 – 8.10	8.00 – 8.15	8.00 – 8.15
Подготовка к завтраку	8.10 – 8.20	8.10 – 8.20	8.15 – 8.25	8.15 – 8.25
Завтрак	8.20-8.45	8.20-8.45	8.25-8.45	8.25-8.45
Игры, самостоятельная деятельность	8.45 – 9.00	8.45 – 9.00	8.45 – 9.00	8.45 – 9.00
Непосредственная образовательная деятельность	9.00 – 10.00	9.00 – 10.10	9.00 – 11.00	9.00- 11.00
Второй завтрак	10.00 – 10.10	10.10-10.20	10.30 – 10.40	10.30 – 10.40
Подготовка к прогулке	10.10 – 10.20	10.20 – 10.30	11.00 – 11.10	11.00 – 11.10
Прогулка (игры, наблюдения, организованная двигательная активность, самостоятельная и совместная деятельность)	10.20 – 11.45	10.30-12.05	11.10-12.15	11.10 – 12.20
Возвращение с прогулки, подготовка к обеду	11.45 – 12.00	12.05- 12.20	12.15- 12.30	12.20 – 12.35
Обед	12.10 – 12.30	12.20 – 12.45	12.30 – 12.50	12.35 – 12.55

Подготовка ко сну, дневной сон	12.30 – 15.00	12.45 – 13.00	12.50 – 13.00	12.55 – 13.00
Подъём, подготовка к полднику	15.00 – 15.25	15.00 – 15.25	15.00 – 15.25	15.00 – 15.25
Полдник	15.25 – 15.45	15.25 – 15.45	15.25 – 15.45	15.25 – 15.45
Игры, самостоятельная и организованная детская деятельность	15.45 – 16.30	15.45 – 16.30	15.45 – 16.30	15.45 – 16.30
Подготовка к прогулке	16.30-16.40	16.30 – 16.40	16.30 – 16.40	16.30 – 16.40
Прогулка(игры, наблюдения), уход домой	16.40 – 18.00	16.40 – 18.00	16.40 – 18.00	16.40 – 18.00

10. Учебный план образовательной деятельности с детьми раннего и дошкольного возраста на год.

В структуре учебного плана **ОО** выделена одна часть: инвариантная.

Содержание учебного плана обеспечивает разностороннее развитие детей с учетом их возрастных особенностей по основным направлениям: физическое, социально-личностное, познавательно-речевое, художественно – эстетическое развитие. Продолжительность учебного года: 32 учебные недели. Продолжительность занятий в соответствии с возрастом от 10 до 30 минут, перерыв между занятиями не менее 10 минут.

При организации образовательного процесса учтены принципы интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями.

Основу организации образовательного процесса составляет комплексно-тематический принцип, в котором ведущая роль отводится игровой деятельности, а решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности детей и взрослых, а также в самостоятельной деятельности детей.

Основные направления развития (области)	Непосредственно образовательная деятельность	Количество занятий /Объем недельной образовательной нагрузки (мин)				
		1-3 года	3-4 года	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет
Физическое	Физкультура	3/30	3/45	3/60	3/75	3/90
Художественно-эстетическое	Рисование	1/10	1/15	1/20	2/50	2/60
	Лепка	1/10	0,5/7,5	0,5/10	0,5/12,5	0,5/15

	Аппликация	-	0,5/7,5	0,5/10	0,5/2,5	0,5/15
	Музыка	2/20	2/30	2/40	2/50	2/60
Познавательное	Окружающий мир	1/10	0,75/1,25	0,75/1,25	1/25	0,5/15
	Экология	-	0,25/3,75	0,25/3,75	1/25	0,5/15
	Формирование элементарных математических представлений (ФЭМП)	-	1/15	1/20	1/25	2/60
	Конструирование, ручной труд	-	-	-	-	1/30
Речевое	Развитие речи	2/20	1/15	1/20	2/50	2/60
Социально-коммуникативное	ОБЖ	-	-	-	-	1/30
Итого:		10/100	10/150	10/200	13/325	15/450
		1ч.40 мин.	2ч.30 минут	3ч.20 минут	5 ч 25 минут	7 ч.30 минут

Продолжительность НОД* детей в соответствии с возрастом

1-3 года	3-4 года	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет
10 мин.	15 мин.	20 мин.	25 мин.	30 мин.

НОД* - непосредственно образовательная деятельность.

Максимально допустимый объем недельной образовательной деятельности детей в соответствии с возрастом.

1-3 года	3-4 года	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет
1ч.45 мин.	2ч.45 мин.	4часа	6ч. 15 мин.	до 8 ч.30мин.

**Расписание непосредственной образовательной деятельности с детьми раннего и дошкольного возраста
на 2020 - 2021 уч. год.**

День недели	Группа раннего возраста «Малышок»	1 младшая группа «Радуга»	2 младшая группа «Капельки»	Средняя группа «Солнышко»	Старшая группа «Жемчужинка»	Подготовительная группа «Непоседы»
Понедельник	9:00-9:30 Познавательное – Окружающий мир (по подгруппам) 9:40-9:50 Художественно- эстетическое - Музыка	9:00-9:35 Художественно- эстетическое – Рисование (по подгруппам) 9:45-10:00 Физическое - Физкультура	9:00-9:45 Речевое – Развитие речи(по подгруппам) 9:55-10:15 Физическое развитие – Физкультура	9:00-9:45 Речевое – Развитие речи (по подгруппам) 10:00 -10:25 Познавательное – Экология 11.00 – 11.25 Физическое развитие - Физкультура	9:00-9:25 Познавательное – Окружающий мир 9:35-10:10 Речевое – Развитие речи 10:20-10:45 Физическое развитие - Физкультура	9:00-9:30 Познавательное – Окружающий мир/Экология 9:40-10:10 Художественно- эстетическое – Рисование 10:40-11:10 Физическое развитие - Физкультура
Вторник	9:00-9:30 Речевое – Развитие речи (по подгруппам) 9:45-9:55 Физическое - Физкультура	9:00-9:35 Речевое – Развитие речи (по подгруппам) 9:45-10:00 Физическое развитие - Физкультура	9:00-9:15 Художественно- эстетическое – Музыка 9:25-10:10 Познавательное – ФЭМП (по подгруппам)	9:00-9:20 Познавательное – ФЭМП Средняя гр. 9:30-9:50 Художественно- эстетическое – Музыка 10.10 – 10.35 Познавательное – ФЭМП старшая гр.	9:00-9:25 Познавательное – ФЭМП 10:15-10:40 Художественно- эстетическое - Музыка	9:00-9:30 Познавательное развитие – ФЭМП 9:40-10:10 Художественно- эстетическое - Лепка/аппликация 15:45-16:15 Художественно- эстетическое - Музыка
Среда	9:00-9:30 Художественно- эстетическое - Лепка (по подгруппам) 9:45-9:55 Физическое - Физкультура	9:00-9:35 Художественно- эстетическое - Лепка/аппликаци я (по подгруппам) 16:00-16:15 Художественно-	9:00-9:45 Художественно- эстетическое – Рисование 10:45-11:05 Физическое - Физкультура (на воздухе)	9:00-9:20 Познавательное – Окружающий мир/Экология Средняя гр. 9.25 – 9.50 Познавательное – Окружающий мир	9:00-9:25 Познавательное – Экология 9:35-10:00 Художественно- эстетическое – Рисование 11:15-11:40	9:00-9:30 Познавательное развитие – ФЭМП 9:40-10:10 Речевое – Развитие речи 11:20-11:50 Физическое -

	эстетическое - Музыка		Старшая гр. 10.00 – 10.35 Речевое – Развитие речи старшая гр. 11:00-11:25 Физическое - Физкультура (на воздухе)	Физическое - Физкультура (на воздухе)	Физкультура (на воздухе)	
Четверг	9:00-9:30 Речевое – Развитие речи (по подгруппам) 9:40-9:50 Художественно- эстетическое - Музыка	9:00-9:35 Познавательное – Окружающий мир/Экология (по подгруппам) 10:40-10:55 Физическое - Физкультура (на воздухе)	9:00-9:45 Художественно- эстетическое - Лепка/аппликация (по подгруппам) 9:55-10:15 Физическое - Физкультура	9:00-9:50 Художественно- эстетическое – Рисование (по подгруппам) 10:10-10:35 Физическое - Физкультура	9:00-9:25 Речевое – Развитие речи 9:35-10:00 Художественно- эстетическое - рисование 15:45-16:10 Художественно- эстетическое – Музыка	9:00-9:30 Речевое – Обучение грамоте 9:35-10:05 Художественно- эстетическое – Рисование 10:15-10:45 Физическое развитие - Физкультура
Пятница	9:00-9:30 Художественно- эстетическое – Рисование (по подгруппам) 10:20-10:30 Физическое - Физкультура (на воздухе)	9:00-9:10 Речевое – Развитие речи 9.20-9.35 Познавательное – ФЭМП 9:55-10:10 Художественно- эстетическое - Музыка	9:00-9:15 Художественно- эстетическое - Музыка 9:25-10:15 Познавательное – Окружающий мир/Экология (по подгруппам)	9:00-9:20 Художественно- эстетическое - Лепка/аппликация Средняя гр. 9:30-9:50 Художественно- эстетическое – Музыка 10.10 – 10.35 Художественно- эстетическое - Лепка/аппликация Старшая гр.	9:00-9:25 Художественно- эстетическое - Лепка/аппликация 15:45-16:10 Физическое развитие - Физкультура	9:00-9:30 Познавательное – Конструирование/ Ручной труд 9:40-10:10 Социально- коммуникативное – ОБЖ 10:20-10:50 Художественно- эстетическое - Музыка

11. Модель организации воспитательно - образовательного процесса на день.

Воспитательно-образовательный процесс условно подразделен на:

- совместную деятельность с детьми: образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов

- детской деятельности;
- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;
 - самостоятельную деятельность детей;
 - взаимодействие с семьями детей по реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

Модель организации деятельности взрослых и детей в ДОО

Совместная деятельность взрослого и детей	Самостоятельная деятельность детей	Взаимодействие с семьями
♦ Двигательные подвижные дидактические игры, подвижные игры с правилами, игровые упражнения, соревнования. ♦ Игровая: сюжетные игры, игры с правилами. ♦ Продуктивная мастерская по изготовлению продуктов детского творчества, реализации проектов ♦ Коммуникативная беседа, ситуативный разговор, речевая ситуация, составление и отгадывание загадок, сюжетные игры, игры с правилами. ♦ Трудовая: совместные действия, дежурство, поручение, задание, реализации проекта. ♦ Познавательно-исследовательская: наблюдение, экскурсия, решение проблемных ситуаций, экспериментирование, коллекционирование, моделирование, реализации проекта, игры с правилами. ♦ Музыкально-художественная: слушание, исполнение,	Организация развивающей среды для самостоятельной деятельности детей: двигательной, игровой, продуктивной, трудовой, познавательно-исследовательской	Диагностирование педагогическое просвещение родителей, обмен опытом. Совместное творчество детей и взрослых.

импровизация, экспериментирование, подвижные игры (с музыкальным сопровождением) ♦ Чтение художественной литературы: чтение, обсуждение, разучивание		
--	--	--

Построение образовательного процесса основывается на адекватных возрасту форм работы с детьми. Выбор форм работы осуществляется педагогом самостоятельно и зависит от контингента воспитанников, оснащенности дошкольного учреждения, культурных и региональных особенностей, специфики дошкольного учреждения, от опыта и творческого подхода педагога.

В работе с детьми младшего дошкольного возраста используются преимущественно:

- игровые,
 - сюжетные,
 - интегрированные формы образовательной деятельности.
- Обучение происходит опосредованно, в процессе увлекательной для малышей деятельности.

В старшем дошкольном возрасте (старшая и подготовительная к школе группы) выделяется время для занятий учебно-тренирующего характера.

Одной из форм непосредственно образовательной деятельности является «занятие», которое рассматривается как - занимательное дело, без отождествления его с занятием как дидактической формой учебной деятельности. Это занимательное дело основано на одной из специфических детских деятельности (или нескольких таких деятельности – интеграции различных детских деятельности), осуществляемых совместно со взрослым, и направлено на освоение детьми одной или нескольких образовательных областей (интеграция содержания образовательных областей). Реализация занятия как дидактической формы учебной деятельности рассматривается только в старшем дошкольном возрасте

Младший дошкольный возраст

Образовательная область	Первая половина дня	Вторая половина дня
Социально – коммуникативное развитие	♦ Утренний прием детей, индивидуальные и подгрупповые беседы ♦ Оценка эмоционального	♦ Индивидуальная работа ♦ Эстетика быта ♦ Трудовые поручения ♦ Игры с ряжением

	- настроение группы с последующей коррекцией плана работы - Формирование навыков культуры - Этика быта, трудовые поручения - Формирование навыков культуры общения - Театрализованные игры - Сюжетно-ролевые игры	- Работа в книжном уголке - Игры на межличностное общение - Сюжетно – ролевые игры
Познавательное развитие	- Игры-занятия - НОД по ознакомлению с окружающим - НОД по формированию элементарных математических представлений - Дидактические игры - Наблюдения - Беседы - Экскурсии по участку - Исследовательская работа, опыты и экспериментирование.	- Игры - Досуги - Индивидуальная работа
Речевое развитие	- Дидактические игры. - НОД по развитию речи. - Чтение - Беседы - Ситуации общения	- Игры - Чтение - Беседы - Инсценирование - Работа в книжном уголке - Игры-драматизации
Художественно-эстетическое развитие	- НОД по музыкальному воспитанию и изобразительной деятельности - Экскурсии в природу (на участке)	- Музыкально-художественные досуги - Индивидуальная работа
Физическое	Прием детей в детский сад на	Гимнастика после сна

развитие	♦ Воздухе в теплое время года ♦ Утренняя гимнастика (подвижные игры, игровые сюжеты). ♦ Физкультминутки на занятиях ♦ НОД по физкультуре ♦ Прогулка в двигательной активности	♦ Закаливание (воздушные ванны, ходьба босиком в спальне) ♦ Физкультурные досуги, игры и развлечения ♦ Самостоятельная двигательная деятельность ♦ Прогулка (индивидуальная работа по развитию движений)
-----------------	---	---

Старший дошкольный возраст

Образовательная область	Первая половина дня	Вторая половина дня
Социально – коммуникативное развитие	♦ Утренний прием детей, индивидуальные и подгрупповые беседы ♦ Организация утреннего «кружочка» ♦ Формирование навыков культуры еды ♦ Этика быта, трудовые поручения ♦ Дежурства в столовой, в природном уголке, помощь в подготовке к занятиям ♦ Формирование навыков культуры общения ♦ Театрализованные игры ♦ Сюжетно-ролевые игры ♦ Беседа по ОБЖ	♦ Воспитание в процессе хозяйственно-бытового труда в природе ♦ Эстетика быта ♦ Тематические досуги в игровой форме ♦ Работа в книжном уголке ♦ Общение младших и старших детей (совместные игры, спектакли) ♦ Сюжетно – ролевые игры
Познавательное развитие	♦ НОД по ознакомлению с окружающим; ♦ НОД по экологии; ♦ НОД по ФЭМП ♦ Дидактические игры ♦ Наблюдения	♦ Развивающие игры ♦ Интеллектуальные досуги ♦ Индивидуальная работа

	♦ Беседы ♦ Экскурсии ♦ Исследовательская работа, опыты и экспериментирование.	
Речевое развитие	♦ НОД по развитию речи ♦ Чтение ♦ Беседа	♦ Театрализованные игры ♦ Развивающие игры ♦ Дидактические игры ♦ Словесные игры ♦ Чтение
Художественно-эстетическое развитие	♦ НОД по музыкальному воспитанию и изобразительной деятельности ♦ Эстетика быта ♦ Экскурсии в природу ♦ Посещение музеев	♦ Музыкально-художественные досуги ♦ Развлечения, праздники ♦ Индивидуальная работа
Физическое развитие	♦ Прием детей на воздухе в теплое время года ♦ Утренняя гимнастика (подвижные игры, игровые сюжеты) ♦ Физкультминутки ♦ НОД по физической культуре ♦ Прогулка в двигательной активности	♦ Гимнастика после сна ♦ Закаливание (воздушные ванны, ходьба босиком в спальне) ♦ Физкультурные досуги, игры и развлечения ♦ Самостоятельная двигательная деятельность ♦ Прогулка (индивидуальная работа по развитию движений)

12. Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий.

В основе лежит комплексно-тематическое планирование воспитательно-образовательной работы в ДОО

Цель: построение воспитательно – образовательного процесса, направленного на обеспечение единства воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач, с учетом интеграции на необходимом и достаточном материале, максимально приближаясь к разумному «минимуму» с учетом контингента воспитанников, их индивидуальных и возрастных особенностей, социального заказа родителей.

Организационной основой реализации комплексно-тематического принципа построения программы являются примерные темы (праздники, события, проекты), которые ориентированы на все направления развития ребенка дошкольного возраста и посвящены различным сторонам человеческого бытия, а так же вызывают личностный интерес детей к:

- явлениям нравственной жизни ребенка
- окружающей природе
- миру искусства и литературы
- традиционным для семьи, общества и государства праздничным событиям
- событиям, формирующим чувство гражданской принадлежности ребенка (родной город, День народного единства, День защитника Отечества и др.)
- сезонным явлениям
- народной культуре и традициям.

Тематический принцип построения образовательного процесса позволил ввести региональные и культурные компоненты, учитывать приоритет дошкольного учреждения.

Построение всего образовательного процесса вокруг одного центрального блока даст большие возможности для развития детей. Темы помогут организовать информацию оптимальным способом. У дошкольников появятся многочисленные возможности для практики, экспериментирования, развития основных навыков, понятийного мышления.

Введение похожих тем в различных возрастных группах обеспечивает достижение единства образовательных целей и преемственности в детском развитии на протяжении всего дошкольного возраста, органичное развитие детей в соответствии с их индивидуальными возможностями.

В каждой возрастной группе выделен блок , разделенный на несколько тем. Одной теме уделяется не менее одной недели. Тема отражается в подборе материалов, находящихся в группе и уголках развития.

Для каждой возрастной группы дано комплексно-тематическое планирование, которое рассматривается как примерное. Педагоги вправе по своему усмотрению частично или полностью менять темы или названия тем, содержание работы, временной период в соответствии с особенностями своей возрастной группы, другими значимыми событиями

Формы подготовки и реализации тем носят интегративный характер, то есть позволяют решать задачи психолого-педагогической работы нескольких образовательных областей.

13. Организация развивающей предметно-пространственной среды.

Требования к развивающей предметно-пространственной среде.

1. Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства ДОУ, группы, а также территории, прилегающей к ДОУ , материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в

соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития.

2. Развивающая предметно-пространственная среда должна обеспечивать возможность общения и совместной деятельности детей (в том числе детей разного возраста) и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для уединения.

3. Развивающая предметно-пространственная среда должна обеспечивать реализацию различных образовательных программ;

учет национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность; учет возрастных особенностей детей.

4. Развивающая предметно-пространственная среда должна быть содержательно-насыщенной, трансформируемой, полифункциональной, вариативной, доступной и безопасной.

1) Насыщенность среды должна соответствовать возрастным возможностям детей и содержанию Программы.

Образовательное пространство должно быть оснащено средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходным игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем (в соответствии со спецификой Программы).

Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) должны обеспечивать:

игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой);

двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях; эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением; возможность самовыражения детей.

Для детей младшего и раннего возраста образовательное пространство должно предоставлять необходимые и достаточные возможности для движения, предметной и игровой деятельности с разными материалами.

2) Трансформируемость пространства предполагает возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации, в том числе от меняющихся интересов и возможностей детей.

3) Полифункциональность материалов предполагает:

возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.;

наличие в Организации или Группе полифункциональных (не обладающих жестко закрепленным способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре).

4) Вариативность среды предполагает:

наличие в Организации или Группе различных пространств (для игры, конструирования, уединения и пр.), а также разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей;

периодическую сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей.

5) Доступность среды предполагает:

доступность для воспитанников, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность;
свободный доступ детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности;
исправность и сохранность материалов и оборудования.

6) Безопасность предметно-пространственной среды предполагает соответствие всех ее элементов требованиям по обеспечению надежности и безопасности их использования.

ДОО самостоятельно определяет средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, необходимые для реализации Программы.

Помещение	Вид деятельности, процесс	Участники
Музыкально-изобразительный зал	Образовательная область "Художественно-эстетическое развитие", утренняя гимнастика	Музыкальный руководитель, воспитатели, дети всех возрастных групп
	Праздники, развлечения, концерты, театр	Музыкальный руководитель, воспитатели, родители, дети всех возрастных групп, театральные коллективы посёлка
	Театральная деятельность	Музыкальный руководитель, воспитатели, дети всех возрастных групп, родители, гости
	Утренняя гимнастика	Воспитатели, дети всех возрастных групп
	Образовательная область "Физическое развитие"	Воспитатели, дети всех возрастных групп
	Спортивные праздники, развлечения, досуги	Воспитатели, дети всех возрастных групп, родители
	Родительские собрания и прочие	Педагоги ДОО, родители.

	мероприятия для родителей	Дети, педагоги
Учебная комната	Сенсорное развитие Развитие речи Познавательное развитие Ознакомление с художественной литературой и художественно – прикладным творчеством Развитие элементарных математических представлений Обучение грамоте Развитие элементарных историко – географических представлений Сюжетно – ролевые игры Самообслуживание Трудовая деятельность Самостоятельная творческая деятельность Ознакомление с природой, труд в природе Игровая деятельность	
Учебная	Информационно – просветительская работа с родителями. Самообслуживание.	Дети, родители
дисциплинский кабинет	Осуществление медицинской помощи Профилактические мероприятия.	Старшая медсестра
методический кабинет	Осуществление методической помощи педагогам Организация консультаций, семинаров, педагогических советов	Педагоги ДОО

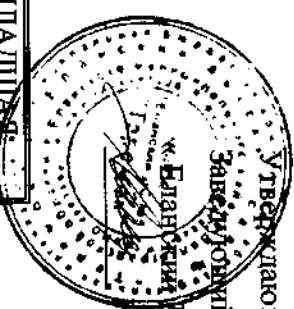
ид помещения, функциональное использование	Оснащение
Учебная комната	Дидактические игры на развитие психических

• Сенсорное развитие • Развитие речи • Знакомление с окружающим миром • Знакомление с художественной литературой и искусством – прикладным творчеством • Развитие элементарных математических представлений • Обучение грамоте • Развитие элементарных историко – географических представлений	функций – мышления, внимания, памяти, воображения • Дидактические материалы по сенсорике, математике, развитию речи, обучению грамоте • Глобус «вода – суша», глобус «материки» • Географический глобус • Календарь погоды • Плакаты, наборы дидактических наглядных материалов с изображением животных, птиц, насекомых, овощей, фруктов • Магнитная доска • Телевизор • DVD плеер • Магнитофон, аудиозаписи • Детская мебель для практической деятельности
Игровые комнаты • Сюжетно – ролевые игры • Самообслуживание • Трудовая деятельность • Самостоятельная творческая деятельность • Знакомление с природой, труд в природе • Игровая деятельность	• Детская мебель для практической деятельности • Книжный уголок • Уголок для изобразительной детской деятельности • Игровая мебель. Атрибуты для сюжетно – ролевых игр: «Семья», «Магазин», «Парикмахерская», «Больница», «Школа», «Библиотека» • Различные виды театров • Природный уголок • Конструкторы различных видов • Головоломки, мозаики, пазлы, настольные игры, лото. • Развивающие игры по математике, логике • Различные виды театров • Физкультурное оборудование для гимнастики

		после сна: ребристая дорожка, массажные коврики и маты, резиновые кольца и кубики
Здеевальная комната Информационно – просветительская работа с родителями	- Информационный уголок - Выставки детского творчества - Наглядно – информационный материал	
етодический кабинет - Осуществление методической помощи педагогам - Организация консультаций, семинаров, педагогических советов	- Библиотека педагогической и методической литературы - Библиотека периодических изданий - Пособия для занятий - Опыт работы педагогов - Материалы консультаций, семинаров, семинаров – практикумов - Демонстрационный, раздаточный материал для занятий с детьми - Иллюстративный материал - Издания народных промыслов: Дымково, Городец, Гжель, Хохлома, матрешки, Игрушки, музыкажи	
узыкальный зал, кабинетзыкального руководителя - Занятия по музыкальному воспитанию - Индивидуальные занятия - Тематические досуги - Развлечения - Театральные представления - Праздники и утренники - Родительские собрания и прочие мероприятия для родителей	- Библиотека методической литературы, сборники нот - Шкаф для используемых пособий, игрушек, атрибутов и прочего материала - Музыкальный центр - Пианино - Разнообразные музыкальные инструменты для детей - Подборка аудио кассет с музыкальными произведениями - Ширма для кукольного театра - Детские взрослые костюмы - Детские стулья	
изкультурный зал Физкультурные занятия	Спортивное оборудование для прыжков, метания, лазания	

• Спортивные досуги • Развлечения, праздники • Консультативная работа с родителями и воспитателями	• Матчгофон
--	---

Режим дня групп раннего возраста.



РЕЖИМНЫЕ МОМЕНТЫ	1 МЛАДШАЯ ГРУППА (С 2 - 3 Л.)
Приём, осмотр детей, индивидуальная работа	7.00-8.00
Утренняя гимнастика	8.00-8.10
Подготовка к завтраку	8.10-8.20
Завтрак	8.20-8.40
Игры, самостоятельная деятельность	8.40-9.00
Непосредственная образовательная деятельность (по подгруппам)	9.00-10.00
Второй завтрак	10.00-10.15
Подготовка к прогулке	10.15-10.25
Прогулка	10.25-11.15
Возвращение с прогулки, подготовка к обеду	11.15-11.40
Обед	11.40-12.10
Подготовка ко сну	12.10-12.30
Дневной сон	12.30-15.00
Подъём, бодрящая гимнастика, гигиенические процедуры, подготовка к полднику	15.00-15.20
Полдник	15.20-15.40
Игровая, самостоятельная деятельность	15.40-16.15
Подготовка к прогулке	16.15-16.30
Прогулка (игры, наблюдения), уход домой	16.30-19.00

Режим дня 2 младшая группа.

Утверждено:
 Заведующий МБДОУ
 «Еланский» КС № 5 «Теремок»
 Ильина М.В.

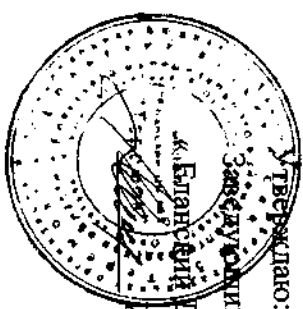
РЕЖИМНЫЕ МОМЕНТЫ	П МЛАДШАЯ ГРУППА (3-4 Л.)
Приём, индивидуальная работа	7.00 – 8.00
Утренняя гимнастика	8.00 – 8.10
Подготовка к завтраку	8.10 – 8.20
Завтрак	8.20 -8.45
Игры, самостоятельная деятельность	8.45 – 9.00
Непосредственная образовательная деятельности	9.00 – 10.00
Второй завтрак	10.00 – 10.10
Подготовка к прогулке	10.10 – 10.20
Прогулка (игры, наблюдение, организованная двигательная активность, самостоятельная и совместная деятельность)	10.20 – 11.45
Возвращение с прогулки, подготовка к обеду	11.45 – 12.00
Обед	12.10 – 12.30
Подготовка ко сну, дневной сон	12.30 – 15.00
Подъём, подготовка к полднику	15.00 – 15.25
Полдник	15.25 – 15.45
Игры, самостоятельная и организованная детская деятельность	15.45 – 16.30
Подготовка к прогулке	16.30-16.40
Прогулка (игры, наблюдения), уход домой	16.40 – 19.00

Утверждаю:
 Заведующий МБДОУ
 «Брянский ДС № 5 «Теремок»
 Мильина М.В.

Режим дня средняя группа.

РЕЖИМНЫЕ МОМЕНТЫ	СРЕДНЯЯ ГРУППА (с 4-5 л.)
Приём, индивидуальная работа	7.00 – 8.00
Утренняя гимнастика	8.00 – 8.10
Подготовка к завтраку	8.10 – 8.20
Завтрак	8.20- 8.45
Игры, самостоятельная деятельность	8.45 – 9.00
Непосредственная образовательная деятельности	9.00 – 10.10
Второй завтрак	10.10 -10.20
Подготовка к прогулке	10.20 – 10.30
Прогулка (игры, наблюдения, организованная двигательная активность, самостоятельная и совместная деятельность)	10.30-12.05
Возвращение с прогулки, подготовка к обеду	12.05- 12.20
Обед	12.20 – 12.45
Подготовка ко сну, дневной сон	12.45 – 13.00
Подъём, подготовка к полднику	15.00 – 15.25
Полдник	15.25 – 15.45
Игры, самостоятельная и организованная детская деятельность	15.45 – 16.30
Подготовка к прогулке	16.30 -16.40
Прогулка(игры, наблюдения), уход домой	16.40 – 19.00

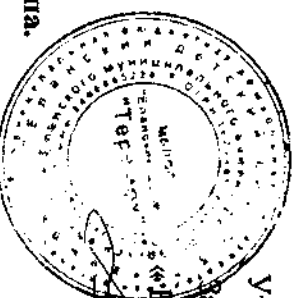
Режим дня старшей группа.



Утверждаю:
Заместитель МБДОУ
«Бланский ЦС № 5 «Теремок»
Ильина М.В.

РЕЖИМНЫЕ МОМЕНТЫ	СТАРШАЯ ГРУППА (С 5-6 Л.)
Приём, индивидуальная работа	7.00 – 8.00
Утренняя гимнастика	8.00 – 8.15
Подготовка к завтраку	8.15 – 8.25
Завтрак	8.25- 8.45
Игры, самостоятельная деятельность	8.45 – 9.00
Непосредственная образовательная деятельности	9.00 – 11.00
Второй завтрак	10.30 – 10.40
Подготовка к прогулке	11.00 – 11.10
Прогулка (игры, наблюдение, организованная двигательная активность, самостоятельная и совместная деятельность)	11.10.-12.15
Возвращение с прогулки, подготовка к обеду	12.15- 12.30
Обед	12.30 – 12.50
Подготовка ко сну, дневной сон	12.50 -13.00
Подъём, подготовка к полднику	15.00 – 15.25
Полдник	15.25 – 15.45
Игры, самостоятельная и организованная детская деятельность	15.45 – 16.30
Подготовка к прогулке	16.30 – 16.40
Прогулка(игры, наблюдение), уход домой	16.40 – 19.00

Режим дня подготовительная группа.



Утверждаю:

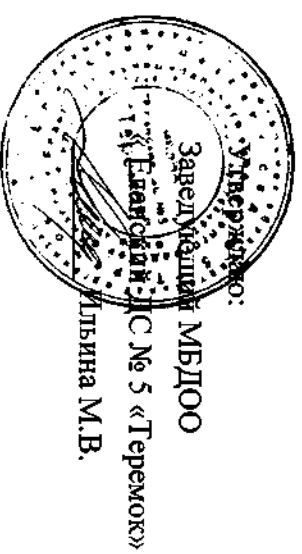
Заведующий МБДОУ

«Детский ДС № 5 «Теремок»

Ильина М.В.

РЕЖИМНЫЕ МОМЕНТЫ	ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ ГРУППА (с 6-7 л.)
Приём, индивидуальная работа	7.00 – 8.00
Утренняя гимнастика	8.00 – 8.15
Подготовка к завтраку	8.15 – 8.25
Завтрак	8.25-8.45
Игры, самостоятельная деятельность	8.45 – 9.00
Непосредственная образовательная деятельности	9.00- 11.00
Второй завтрак	10.30 – 10.40
Подготовка к прогулке	11.00 – 11.10
Прогулка (игры, наблюдений, организованная двигательная активность, самостоятельная и совместная деятельность)	11.10 – 12.20
Возвращение с прогулки, подготовка к обеду	12.20 – 12.35
Обед	12.35 – 12.55
Подготовка ко сну, дневной сон	12.55 – 13.00
Подъём, подготовка к полднику	15.00 – 15.25
Полдник	15.25 – 15.45
Игры, самостоятельная и организованная детская деятельность	15.45- 16.30
Подготовка к прогулке	16.30 – 16.40
Прогулка(игры, наблюдения), уход домой	16.40 – 19.00

Режим дня групп раннего возраста.



РЕЖИМНЫЕ МОМЕНТЫ	2 РАННЕГО ВОЗРАСТА ГРУППА (С 1 – 2 Л.)
Приём, осмотр детей, индивидуальная работа	7.00-8.00
Утренняя гимнастика	8.00-8.10
Подготовка к завтраку	8.10-8.20
Завтрак	8.20-8.40
Игры, самостоятельная деятельность	8.40-9.00
Непосредственная образовательная деятельность (по подгруппам)	9.00-10.00
Второй завтрак	10.00-10.15
Подготовка к прогулке	10.15-10.25
Прогулка	10.25-11.15
Возвращение с прогулки, подготовка к обеду	11.15-11.40
Обед	11.40-12.10
Подготовка ко сну	12.10-12.30
Дневной сон	12.30-15.00
Подъём, бодрящая гимнастика, гигиенические процедуры, подготовка к полднику	15.00-15.20
Полдник	15.20-15.40
Игровая , самостоятельная деятельность	15.40-16.15
Подготовка к прогулке	16.15-16.30
Прогулка (игры, наблюдения), уход домой	16.30-19.00