

**Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация  
« Еланский детский сад № 5 « Теремок»  
Еланского муниципального района Волгоградской области**

**ПРИНЯТО**  
С учетом мнения Совета Организации  
с исполнением полномочий  
Попечительского совета и Родительского  
комитета  
Протокол № 1 от 29.09. 2015г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом заведующего  
МБДОУ « Еланский ДС № 5  
« Теремок»  
от 29.09.2015г. № 69/1  
Заведующий  
МБДОУ « Еланский ДС № 5  
« Теремок» М.В.Ильина



**Положение  
об информационной открытости  
МБДОУ « Еланский ДС №5 «Теремок»  
Еланского муниципального района  
Волгоградской области**

## **1. Общие положения**

1.1. В соответствии со ст.29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация «Еланский ДС № 5 «Теремок» Еланского муниципального района Волгоградской области» (далее – ОО) обеспечивает открытость для свободного доступа к информации о своей деятельности и деятельности членов коллектива.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой ОО в обязательном порядке информации о своей деятельности;
- способы раскрытия ОО информации о своей деятельности.

## **2. Способы раскрытия ОО информации о своей деятельности**

2.1. ОО формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ общественности к таким ресурсам:

- посредством размещения их в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ОО в сети Интернет;
- опубликование соответствующей информации в СМИ.

## **3. Перечень обязательной к раскрытию информации о деятельности ОО**

3.1. Сведения о дате создания ОО, об учредителе, о месте нахождения ОО, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления ОО;
- о реализуемых образовательных программах с указанием основных видов деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации, местного бюджета и по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе ОО, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении ОО ( в том числе о наличии оборудованных групповых комнатах, объектов для проведения физкультурных и музыкальных занятий, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах;

3.2. Копии Устава ОО;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности ОО, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке или бюджетной сметы;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников), правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности ОО, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчета об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению ОО и (или) размещение, опубликование которой является обязательными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. Порядок размещения информации на официальном сайте ОО в сети Интернет**

4.1. Информация и документы, указанные в пункте 3 настоящего Положения, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте ОО в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4.2. Порядок размещения на официальном сайте ОО в сети Интернет и обновления информации о ОО, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливаются Правительством Российской Федерации.



Пронумеровано, прошнуровано,  
скреплено печатью  
МБДОУ « Еланский ДС № 5  
«Теремок»  
Еланского муниципального района  
на \_\_\_\_\_ листах  
Заведующий МБДОУ « Еланский ДС № 5  
«Теремок» Еланского  
муниципального района  
Волгоградской области  
*М.В.Ильина*