

**Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация
« Еланский детский сад № 5 « Теремок»
Еланского муниципального района Волгоградской области**

ПРИНЯТО
На педагогическом совете МБДОО
Протокол № 1 от 28.08.2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОО « Еланский ДС № 5
« Теремок» М.В.Ильина
28.08.2015г.

Введено в действие приказом заведующего
МБДОО « Еланский ДС № 5 «Теремок»
№ 98 от 28.08.2015г.



*Положение
о физкультурном зале
муниципальной бюджетной дошкольной образовательной
организации «Еланский ДС № 5 «Теремок»
(МБДОО «Еланский ДС № 5 «Теремок»)*

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в МБДОО «Еланский ДС № 5 «Теремок» для организации работы в физкультурном зале. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- ФГОС ДО,
- Устава ОО,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования от 30.08.2013 г № 1014,
- СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 № 26.
- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.2. Физкультурный зал ОО, является центром по осуществлению полноценного физического воспитания и развития ребенка, реализации потребности его в движении, формированию жизненно необходимых двигательных умений и навыков.

1.4. Физкультурный зал размещается в помещении, отвечающим педагогическим, лечебно-профилактическим, санитарно-гигиеническим нормам.

1.5. Организует работу в физкультурном зале инструктор по физической культуре.

1.6. На должность инструктора по физической культуре принимаются лица, имеющие высшее или средне - специальное педагогическое образование.

1.7. Физкультурный зал предназначен для групповых и индивидуальных занятий с детьми по физическому воспитанию.

1.8. Физкультурный зал размещен на 1 этаже 2 корпуса с достаточным освещением. Пол с мягким покрытием и линолеумом.

1.9. В физкультурном зале имеется:

- Стандартное оборудование и инвентарь.

1.10. Физкультурный зал осуществляет свою работу в соответствии с расписанием образовательной деятельности МБДОО «Еланский ДС № 5 «Теремок».

2. Основные задачи.

2.1. Основной задачей инструктора является физическое развитие, основанное на требованиях ФГОС ДО и предусматривающее:

- развитие физических качеств;
- становление целенаправленности и саморегуляции в двигательной сфере;
- становление ценностей здорового образа жизни;
- удовлетворение естественной потребности детей в движении, сохранении и укреплении здоровья детей;
- охрана и укрепление здоровья детей;
- повышение сопротивляемости и защитных сил организма у детей.

2.2. Создание необходимой учебно-материальной базы и санитарно-гигиенических

условий для формирования жизненно - необходимых умений и навыков ребёнка, его индивидуальных особенностей для развития физических качеств в соответствии с ФГОС ДО.

2.3.Создание условий для реализации потребности детей в двигательной активности.

2.4.Обеспечение физической подготовленности каждого ребенка, оказание помощи в приобретении запаса прочных умений и двигательных навыков, необходимых человеку на протяжении всей его жизни, труда и активного отдыха.

2.5. Охрана и укрепление здоровья детей, закаливание организма, формирование жизненно необходимых двигательных умений и навыков ребенка в соответствии с его индивидуальными особенностями, развитие физических качеств, создание условий для реализации потребности детей в двигательной активности, формирование правильной осанки, воспитание нравственно-волевых черт личности, активности, самостоятельности, обеспечение физического и психологического благополучия, эмоционального комфорта; формирование первоначальных представлений и умений в спортивных играх и упражнениях, побуждение к проявлению творчества в двигательной деятельности.

3. Права и обязанности:

3.1. Инструктор по физической культуре непосредственно подчиняется заведующему ОО.

3.2. Принимать участие в выборе программы, методик и их адаптации к условиям работы в зале

3.3.Участвовать в выборе оборудования, пособий, соответствующих требованиям ФГОС ДО.

3.4. Внедрять наиболее эффективные формы, методы и средства физического воспитания детей.

3.5. Обеспечивать контроль за состоянием здоровья и физическим развитием детей.

3.6. Организовывать совместно с медицинскими работниками обследование детей по физической подготовке.

3.7.Организовывать воспитательно - образовательный процесс в соответствии с программой «От рождения до школы».

3.8.Обеспечить соблюдения правил техники безопасности, правил поведения в зале;

3.9. Проводить физкультурно-оздоровительные мероприятия, занятия с детьми в зале,

3.10.Обеспечивать различной учебно – методической документацией, каталогами, справочниками, инструкциями за счет фонда ДОО и своей инициативе;

3.11.Составлять перспективный план работы и планировать развитие кабинета на текущий год, осуществлять контроль за выполнением данных планов;

3.12.Обеспечить подлежащий уход за имуществом зала;

3.13.Готовить наглядный материал, подбирать литературу;

3.14.организовывать и направлять работу воспитателей с целью обеспечения единства целей и задач оздоровления дошкольников.

3.15.Координировать работу всех специалистов для проведения развлечений и праздников;

3.16. Проводить работу с родителями (консультации, родительские собрания,

спортивные семейные праздники).

4. Организация и содержание деятельности спортивного зала.

4.1. Работа физкультурного зала осуществляется в течении всего учебного года.

4.2. Физкультурный зал оснащается необходимым инвентарем и оборудованием

4.3. Посещение физкультурного зала воспитанниками осуществляется на основании расписания ОО, утверждённого заведующим.

4.4. Проветривание, кварцевание и влажная уборка проводится согласно разработанным м\с графиком.

5. Формы организации физического воспитания

- физкультурные занятия в зале и на воздухе;
- утренняя гимнастика;
- физ. досуг, праздники, дни здоровья;
- спортивные игры и упражнения;
- ритмическая гимнастика;
- физ. прогулка,
- подвижные игры;
- самостоятельные занятия.

5.1. Инструктор по физической культуре осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом ОО, другими ОУ.

6. Ответственность

6.1. Работник физкультурного зала несёт ответственность за обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время работы .

6.2. За невыполнение настоящего Положения.

7. Документация.

- Планы работы с детьми (перспективные, календарные).
- Годовой план работы.
- Материалы консультаций, семинаров и т.п.
- Конспекты, комплексы и др. материалы для работы с детьми.
- График проведения утренней гимнастики.
- График проведения индивидуальных занятий с детьми.
- План мероприятий по работе с родителями.

- Журнал обследований физического развития детей.
- Конспекты занятий, праздников4
- Диагностика физического развития детей;
- Акты на испытание оборудования, дающее разрешение на проведение занятий.

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью
МБДОУ « Еланский ДС № 5
«Теремок»
Еланского муниципального района
на 4 листах
Заведующий МБДОУ « Еланский ДС № 5
«Теремок» Еланского
Муниципального района
Волгоградской области
 М.В.Ильина

