РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО:
На заседании педсовета
Протокол № 1 от 31.08.2018г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ППО
_____О.А.Сабынина

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОО
«Еланский ДС № 5 «Теремок»
_____М.В.Ильина
31.08.2018г.

Введено в действие приказом заведующего

МБДОО «Еланский ДС № 5 «Теремок»

№ 112 от 31.08.2018г.

Положение
о кружковой работе
муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации
«Еланский детский сад № 5 «Теремок»

Согласовано с Родительским комитетом

Протокол от 28.08.2018 г. № 3

I.ОБШИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение, разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», «Конвенцией о правах ребёнка», инструктивного письма Минобразования РФ от 31.01.01 - № 90 (30-16) регулирует и регламентирует контингент воспитанников, посещающих бесплатные кружки, организованные в МБДОО «Еланский ДС № 5 «Теремок». Настоящее Положение определяет деятельность кружковой работы в МБДОО «Еланский ДС № 5 «Теремок» (далее —ДОО).
1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.12 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Санитарно эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПиН 2.4.1.3049-13), инструктивно - методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения», Федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной про граммы и условиям ее реализации, Уставом ДОО. Кружковая работа ДОО в соответствии с Письмом Министерства образования РФ от 18.06.03 г. №28-02-484/16 о «Требованиях к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей» должна соответствовать:
- Определенному уровню дошкольного образования;
- Направленности дополнительных образовательных программ;
- Современным образовательным технологиям, которые отражены: в принципах, формах, методах и средствах обучения, методах контроля и управления образовательным процессом.
1.3. Кружки являются составляющей единого образовательного пространства ДОО и создаются для детей, с целью расширения кругозора, развития творческих и познавательных способностей, осуществления реализации их потребностей и самораскрытия.
1.4. Участниками кружка являются:
- воспитанники ДОО;
- педагоги ДОО;
- другие сотрудники ДОО.
1.5. Руководителем кружка является сотрудник ДОО, владеющий содержанием работы по данному направлению и обладающий прикладными умениями и навыками.
1.6. Руководителем ДОО издается приказ о создании кружка и закреплении ответственного за организацию работы.
1.7. Кружковая работа в ДОО может осуществляться по направлениям:
- физкультурно-оздоровительное,
- познавательно – речевое,
-художественно - эстетическое,
- социально - личностное.
1.8.Направления деятельности кружков, их количество может дополняться (изменяться) в соответствии с запросом детей и родителей (законных представителей). Возможно привлечение учреждений дополнительного образования для расширения образовательного пространства.
1.9. Оплата за оказание дополнительных образовательных услуг производится согласно Положения об оплате труда работников МБДОО «Еланский ДС №5 «Теремок».
1.10. Срок действия данного Положения неограничен.
Положение действует до принятия нового.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель:
- расширение знаний и развитие индивидуальных способностей и интересов детей в определенной деятельности;
- повышение качества воспитательно-образовательной работы в ДОО.
2.2. Задачи:
- Создать условия для развития личности;
- Развивать мотивацию личности к познанию и творчеству;
- Способствовать созданию эмоционального благополучия;
- Развивать интеллектуальную и духовную стороны личности ребенка;

III. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

3.1. Работа кружка осуществляется на базе ДОО в соответствии с расписанием занятий.
3.2. Кружковая деятельность не может быть оказана взамен основной образовательной деятельности.
3.3. При проведении кружковой деятельности руководствоваться действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН 2.4.1.3049-13), требованиями техники безопасности.
3.4. Кружковая деятельность определяется на учебный год (с сентября по май), зависит от запросов детей и их родителей, (лиц их заменяющих).
3.5. Кружковая работа проводится 1 раз в неделю; длительность занятий 15 – 20 минут в зависимости от возраста детей; Занятия с детьми проводятся по подгруппам (количество детей не должно превышать 15 человек).
Продолжительность кружковой работы составляет (на основании п.2.12.7 СанПиН):
- с детьми 4-го года жизни — не более 15 минут, 1 раз в неделю;
-с детьми 5-го года жизни - не более 20 минут, 1-2 раза в неделю;
- с детьми 6-го года жизни - не более 25 минут, 1-2 раза в неделю;
- с детьми 7-го года жизни - не более 30 минут, 2 раза в неделю.
Занятия недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.
В середине занятий обязательно проводятся физкультминутки.
3.6. Ответственными за комплектование состава являются руководители кружков.
3.7. Деятельность кружка осуществляется в соответствии с рабочей программой кружковой работы, утвержденным руководителем ДОО.
3.8. Режим работы устанавливается ежегодно.
3.9. Основанием для организации работы кружка являются:
-запрос (заявление) родителей на образовательную услугу по определённому направлению;
-наличие специалистов, педагогов ДОО творчески и углублённо работающих по направлению кружка.
3.10. Основанием для зачисления воспитанников в кружок является:
-желание ребёнка;
-согласие родителей;
-рекомендации специалиста (врача, педагога-психолога, социального педагога и т.д.) о целесообразности проведения дополнительной работы с ребёнком.
3.11. Кружковая работа проводится по желанию педагога в зависимости от направлений деятельности ДОО, при этом используется различные формы и виды деятельности.
3.12. Содержание занятий кружка не должно дублировать образовательную программу ДОО.

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ

4.1. Для функционирования кружка ведется следующая документация:
- утвержденная рабочая программа кружка с пояснительной запиской;
- перспективное планирование;
- список участников кружка;
- журнал учёта посещаемости.
- методический материал (консультации для педагогов и родителей, анкеты, диагностика, конспекты занятий, досугов, презентаций и пр;)
- документация об участии в конкурсах, выставках, фестивалях, концертах и т.д.
- заявления родителей (законных представителей) воспитанников о зачислении ребёнка в кружок;
- итоги мониторинга планируемых результатов.

4.2. Без программы работы кружкового объединения, тематического (календарного) планирования руководитель кружка к работе не допускается, его работа не оплачивается.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. ДОО имеет право:
- изучение и распространение положительного опыта кружковой работы;
- внесение корректировок в план работы кружка в зависимости от возникающих проблем,
- интересов и запросов участников;
- предоставление возможности руководителю кружка выступать с опытом работы на различных мероприятиях ДОО.
- посещать занятия кружков с заблаговременной информацией об этом руководителя кружка;
- Изменить расписание занятий кружковой работы по производственной необходимости;
- Привлекать руководителей кружков и их воспитанников к деятельности, сопряженной с деятельностью кружка.

5.2. Руководитель кружка имеет право:
- в получении практической помощи в организации работы кружка;
- в выборе форм организации кружковой деятельности.
- взаимодействовать в работе с педагогами и родителями ДОО.
- вносить коррективы в план работы кружка.

5.3. Руководитель кружка обязан:
- Вести документацию о работе кружка;
- Предъявлять отчет о работе кружковой деятельности один раз в год;

5.4. Воспитанники обязаны:
- бережно относиться к оборудованию и пособиям ДОО;
- понимать и выполнять элементарные правила по технике безопасности в соответствии с возрастом.

VI. КОНТРОЛЬ

6.1. Осуществляется администрацией ДОО;
6.2. Анализ о дополнительной предметной деятельности осуществляется на итоговом педсовете.

VII. Финансирование кружковой работы

9.1. Финансирование кружковой работы осуществляется согласно Положению о распределении стимулирующего фонда оплаты труда педагогическим работникам.

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено
печатью МБДОО « Еланский ДС № 5 «Теремок»
Еланского муниципального района
на 4 листах
Заведующий МБДОО « Еланский ДС № 5 «Теремок»
Еланского муниципального района
Волгоградской области
_____М.В.Ильина