

Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация
«Еланский детский сад № 5 «Теремок»
Еланского муниципального района Волгоградской области

ПРИНЯТО
На педагогическом совете МБДОО
Протокол № 1 от 28.08.2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОО «Еланский ДС № 5
«Теремок» М.В.Ильина
28.08.2015г.



Введено в действие приказом заведующего
МБДОО «Еланский ДС № 5 «Теремок»
№ 98 от 28.08.2015г.

Положение
о музыкальном зале МБДОО «Еланский ДС»
№5 «Теремок»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано МБДОО «Еланский ДС № 5 «Теремок» для организации работы в музыкальном зале.

Положение разработано на основе:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»,
- ФГОС ДО,
- Устава ОО,
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования от 30.08.2013 г № 1014,
- СанПин 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 № 26.

Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.2. Музыкальный зал является центром по обеспечению музыкально-эстетического развития детей и подготовки их к школе.

1.3.

1.4. Музыкальный зал располагается в помещении, отвечающим педагогическим и санитарно-гигиеническим нормам

1.4. Музыкальный зал оснащен ТСО, игровыми и учебно-наглядными пособиями.

1.5. Организует работу в зале музыкальный руководитель.

1.6. Настоящее положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Задачи музыкального воспитания в детском саду подчинены общей цели всестороннего и гармонического воспитания личности ребенка и строятся с учетом требований ФГОС ДО.

2.2. Воспитывать любовь и интерес к музыке. Эта задача решается путем развития музыкальной восприимчивости, музыкального слуха, которые помогают ребенку острее почувствовать и осмыслить содержание услышанных произведений.

2.3. Обогащать музыкальные впечатления детей, знакомить их с разнообразными музыкальными произведениями.

2.4. Знакомить детей с элементами, музыкальными понятиями, обучать простейшим практическим навыкам во всех видах музыкальной деятельности, искренности, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений.

2.5. Развивать эмоциональную отзывчивость, сенсорные способности и ладо-высотный слух, чувство ритма, формировать певческий голос и выразительность движений.

2.6. Обучать элементарным певческим и двигательным навыкам, добиваясь простоты, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений.

2.7. Развивать творческую активность во всех доступных детям видах музыкальной деятельности: передачи характерных образов в играх и хороводах; использование выученных танцевальных движений в новых, самостоятельно найденных сочетаниях; импровизации маленьких песен, попевок. Формировать самостоятельность, инициативу и стремление применять выученный репертуар в повседневной жизни, музицировать, петь и танцевать.

2.8. Знакомить детей с этнокультурой родного края, совместно праздновать национальные праздники.

3. Права и обязанности

3.1. Музыкальный руководитель ОУ непосредственно подчиняется директору ОУ.

3.2. Основной задачей работы музыкального руководителя в зале является художественно – эстетическое развитие, которое предполагает развитие предпосылок, ценностно – смыслового восприятия и понимания музыкального искусства, формирование интересов, потребностей, способностей эстетического отношения к музыке,

3.4. Музыкальный руководитель имеет право:

- принимать участие в выборе программы, методик и их адаптации к условиям музыкального зала
- участвовать в выборе оборудования, пособий, развивающих игр для зала, отвечающих требованиям ФГОС ДО;
- координировать работу всех специалистов для проведения развлечений и праздников;
- проводить работу с родителями, вовлекая их в общий процесс музыкального воспитания ребенка. В индивидуальной беседе, на консультации, собрании музыкальный руководитель дает советы: какие радио- и телепередачи можно слушать с детьми, какой песенный репертуар использовать в семье и т.д.;
- проводить консультации воспитателей ОУ в области музыкального воспитания;
- ставить перед администрацией вопрос по улучшению работы зала;
- по итогам смотра получать поощрения от администрации ОУ

3.5. Музыкальный руководитель обязан:

- организовать воспитательно-образовательный процесс на базовой программе «От рождения до школы» с привлечением парциальных программ ;
- обеспечить соблюдение правил техники безопасности, правил поведения в зале;
- проводить занятия в каждой возрастной группе два раза в неделю соответственно графику работы;
- отвечать за составление сценариев праздников, программ развлечений, их подготовку и проведение;
- посредством консультаций и групповых занятий руководить работой воспитателей в области музыкального развития детей;
- содержать зал в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к нему;
- составлять перспективный план работы зала на текущий год, осуществлять контроль за выполнением данных планов;
- обеспечивать надлежащий уход за имуществом зала;
- обеспечивать своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования;

- готовить наглядный материал, подбирать литературу и игры;
- проводить диагностику.

4. Организация работы

4.1. Работа музыкального зала осуществляется в течение всего учебного года в соответствии с сеткой занятий.

4.2. Проветривание, кварцевание и влажная уборка проводятся согласно графику.

5. Взаимосвязь

5.1. Музыкальный руководитель осуществляет взаимосвязь с педагогическим советом ОУ

6. Ответственность

6.1. Работник музыкального зала несёт ответственность за обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время работы .

6.2. За невыполнение настоящего Положения.

7. Делопроизводство

7.1. Планы работы с детьми (перспективные, календарные).

7.2. Годовой план работы.

7.3. Сценарии, видеозаписи.

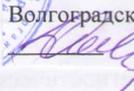
7.4. Диагностические карты.

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью
МБДОО « Еланский ДС № 5
«Теремок»

Еланского муниципального района
на 3 листах

Заведующий МБДОО « Еланский ДС № 5
«Теремок» Еланского

Муниципального района
Волгоградской области


М.В.Ильина

