

**Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация
« Еланский детский сад № 5 « Теремок»
Еланского муниципального района Волгоградской области**

ПРИНЯТО
С учетом мнения Совета Организации
с исполнением полномочий
Попечительского совета и Родительского
комитета
Протокол № 1 от 29.09. 2015г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ « Еланский ДС № 5
« Теремок»
от 29.09.2015г. № 69/1
Заведующий
МБДОУ « Еланский ДС № 5
« Теремок» *М.В.Ильина* М.В.Ильина



**Положение
о Родительском комитете
МБДОУ « Еланский ДС №5 «Теремок» Еланского муниципального
района Волгоградской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета МБДОО, являющегося органом самоуправления МБДОО.

1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общесадовом родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по МБДОО по согласованию с учредителем. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общесадовому родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).

1.4. Для координации работы в состав Комитета входит председатель СТК.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением о МБДОО, уставом МБДОО и настоящим Положением.

1.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по МБДОО.

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации МБДОО:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении общесадовых мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников МБДОО по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции общесадового Родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий и т.п.).

3.2. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общесадовых мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке МБДОО к новому учебному году.

3.6. Совместно с администрацией МБДОО контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.

3.7. Оказывает помощь администрации МБДОО в организации и проведении общесадовых родительских собраний.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя МБДОО.

3.9. Обсуждает локальные акты МБДОО по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно -образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления МБДОО по вопросам проведения общесадовых мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации МБДОО и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации МБДОО, его органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов МБДОО.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье, нарушающим договор между МБДОО и родителями (законными представителями).

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общесадовых мероприятий и т.д.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).

4.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством МБДОО и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

5.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, по одному от каждой группы (в зависимости от количества групп в

МБДОО могут входить по два представителя от группы и т.п.). Представители в Комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав Комитета определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем МБДОО.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общесадовым родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МБДОО, документы подписывают руководитель МБДОО и председатель Комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общесадовых родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в МБДОО.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии МБДОО.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

Срок действия данного Положения не ограничен.

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью
МБДОУ «Еланский ДС № 5
«Теремок»
Еланского муниципального района
на 3 листах
Заведующий МБДОУ «Еланский ДС № 5
«Теремок» Еланского
муниципального района
Волгоградской области
Ильина М.В.Ильина

