

**Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация  
« Еланский детский сад № 5 « Теремок»  
Еланского муниципального района Волгоградской области**

ПРИНЯТО  
На педагогическом совете МБДОО  
Протокол № 1 от 28.08.2015г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МБДОО « Еланский ДС № 5  
« Теремок»  
28.08.2015г. М.В.Ильина



Введено в действие приказом заведующего  
МБДОО « Еланский ДС № 5 «Теремок»  
№ 98 от 28.08.2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о творческой группе  
МБДОО « Еланский ДС №5 «Теремок» Еланского муниципального  
района Волгоградской области**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность творческой группы муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации «Еланский ДС № 5 «Теремок» (далее – ОО).

1.2. Деятельность творческой группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно - правовыми документами об образовании, Уставом Организации, настоящим Положением.

1.3. Творческая группа организуется при наличии не менее пяти педагогов.

1.4. Творческая группа создается, реорганизуется и ликвидируется заведующим по представлению воспитателя ответственного за методическую работу.

1.5. Деятельность творческой группы направлена на совершенствование методического и профессионального мастерства, организацию взаимопомощи в обучении и воспитании детей по общеобразовательной программе дошкольного образования.

1.6. Срок действия данного положения не ограничен.

## **2. Задачи творческой группы**

2.1. Совершенствование методики проведения различных видов занятий и их методического и материально- технического обеспечения;

2.2. Разработка методической документации авторских программ, конспектов занятий, творческих проектов, учебных пособий, дидактического материала, рекомендаций для педагогов, рефератов и др.

2.3. Повышение эффективности воспитательно-образовательной работы с детьми.

2.4. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников.

2.5. Организация открытых занятий и воспитательных мероприятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками разделов общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.6. Анализ разделов общеобразовательной программы.

2.7. Выработка единых требований в оценке результатов освоения общеобразовательной программы дошкольного образования на основе разработанных критериев оценивания достижений в воспитании и обучении детей.

2.8. Создание в Организации микроклимата творческого сотрудничества.

2.9. Развитие опытно- экспериментальной работы.

### **3. Основные формы работы в творческой группе**

3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики воспитания детей и внедрение их результатов в воспитательно- образовательный процесс.

3.2. Круглые столы, совещания и семинары по методическим вопросам, творческие отчеты педагогов и т.п.

3.3. Заседания творческих групп по вопросам методики воспитания и образования детей дошкольного возраста.

3.4. Открытые занятия и другие формы работы с детьми.

3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике воспитания и образования, вопросам дошкольной педагогики и психологии.

3.6. Изучение и реализация в воспитательно- образовательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта.

3.7. Проведение методических недель.

3.8. Взаимопосещение занятий.

### **4. Основные направления деятельности творческой группы**

4.1. Анализ результатов воспитательно- образовательной деятельности по направлениям.

4.2. Участие в разработке вариативной части воспитательно- образовательных планов.

4.3. Разработка интегрированных воспитательно- образовательных программ по изучаемым направлениям и согласование их с парциальными программами для более полного обеспечения усвоения детьми требований временных государственных стандартов.

4.4. Подготовка и обсуждение разработок методических пособий и дидактических материалов по воспитанию и обучению детей дошкольного возраста.

4.5. Проведение открытых занятий и других форм организации воспитательно- образовательного процесса.

4.6. Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики воспитания и обучения детей дошкольного возраста, повышения квалификации и квалификационного разряда педагогов.

4.7. Обсуждение методики проведения отдельных видов занятий и содержания дидактических материалов к ним.

4.8. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля за исследовательской работой педагогов.

4.9. Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых развивающих технологий воспитания и обучения детей дошкольного возраста.

4.10. Разработка и совершенствование средств повышения наглядности воспитания и обучения.

4.11. Выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными педагогами.

## **5. Состав и порядок формирования творческой группы.**

5.1. Творческая группа формируется на учебный год решением педагогического совета.

5.2. при необходимости может формироваться одновременно несколько творческих групп в процессе учебного года ( кратковременных) для решения конкретных проблем ( например, для участия в конкурсе).

5.3. В состав творческой группы могут входить:

- заведующий Организации;
- педагог-психолог,
- учитель-логопед,
- воспитатели,
- музыкальный руководитель,
- инструктор по физической культуре,
- при необходимости – медицинская сестра.

5.4. Все члены творческой группы одновременно являются членами педагогического совета.

5.5. Руководителем творческой группы может быть заведующий Организации, старший воспитатель или любой член творческой группы (наиболее компетентный в данной области) в зависимости от решаемой проблемы.

5.6. Количественный и персональный состав творческой группы утверждается решением педагогического совета или приказом заведующего.

5.7. Заседания творческой группы проводятся не реже одного раза в квартал, а заседания кратковременных творческих групп – по мере необходимости.

## **6. Взаимоотношения.**

6.1. Творческая группа работает в тесной связи с администрацией и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

6.2. В заседаниях творческой группы могут принимать участие (без права решающего голоса) лица, не являющиеся членами творческой группы.

## **7. Организация работы.**

7.1. Творческая группа работает по плану, принятому творческой группой и утвержденному заведующим Организации.

7.2. Доклады и выступления на заседаниях творческой группы протоколируются лишь при рассмотрении вопросов, касающихся выдвижения кандидатов на участие в различных конкурсах. В других случаях регистрируются решения творческой группы и вырабатываемые ею материалы.

7.3 Протоколы подписываются руководителем творческой группы.

## **8. Работа творческой группы**

8.1. Работа творческой группы проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляется руководителем творческой группы, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается заведующим ОО.

8.2. Заседания творческой группы следует проводить не реже одного раза в два месяца. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

## **9. Работа творческой группы**

Для нормальной работы в творческой группе должны быть следующие документы:

1. Приказ об открытии творческой группы.
2. Приказ о назначении на должность председателя творческой группы.
3. Положение о творческой группе.
4. План работы творческой группы на текущий учебный год.
5. Протоколы заседаний творческой группы

## **10. Права творческой группы**

Творческая группа имеет право:

1. Выдвигать предложения об улучшении воспитательно - образовательного процесса в дошкольной организации.
2. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в творческой группе.
3. Ставит вопрос перед администрацией о поощрении педагогов творческой группы за активное участие в экспериментальной деятельности.
4. Обращаться за консультациями по проблемам воспитательно - образовательной работы с детьми к воспитателю, ответственного по методической работе.
5. Вносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогов.

## **11. Контроль за деятельностью творческой группы**

Контроль за деятельностью творческой группы осуществляется заведующим ОО, его воспитателем ответственным за методическую работу.

## **12. Обязанности руководителя творческой группы**

Руководитель творческой группы обязан:

1.Руководить:

- воспитательно- образовательной и методической работой творческой группы;
- работой по созданию методических пособий, дидактических и наглядных материалов.

2. Организовывать:

- заседания творческой группы;
- взаимопосещение занятий.

3. Предоставлять отчет о работе творческой группы заведующему ОО.

## **13.Срок действия**

13.1.Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового. Данное положение вводится в действие с 28.08.2015г.

В данное положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.

Пронумеровано, прошнуровано,  
скреплено печатью  
МБДОО « Еланский ДС № 5  
«Теремок»  
Еланского муниципального района  
на \_\_\_\_\_ листах  
Заведующий МБДОО « Еланский ДС № 5  
«Теремок» Еланского  
Муниципального района  
Волгоградской области  
 М.В.Ильина

