

**Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация
« Еланский детский сад № 5 « Теремок»
Еланского муниципального района Волгоградской области**

ПРИНЯТО

С учетом мнения Совета Организации
с исполнением полномочий
Попечительского совета и Родительского
комитета
Протокол № 1 от 29.09. 2015г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МБДОУ « Еланский ДС № 5
« Теремок»
от 29.09.2015г. № 69/1

Заведующий

МБДОУ «Еланский ДС № 5
«Теремок»

М.В.Ильина



**ПОРЯДОК
ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ
МЕЖДУ
МБДОУ « ЕЛАНСКИЙ ДС № 5 « ТЕРЕМОК» И РОДИТЕЛЯМИ
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
ВОСПИТАННИКОВ**

Принято общим родительским собранием
МБДОУ «Еланский ДС № 5 «Теремок»
Еланского муниципального района
Волгоградской области
Протокол № 2 от «29» 09. 2015г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации «Еланский детский сад № 5 «Теремок» Еланского муниципального района Волгоградской области (далее – ОО) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом ОО.

1.2. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений ОО и родителями (законными представителями) воспитанников.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ОО и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (приказ) заведующего ОО о зачислении воспитанника в дошкольную образовательную организацию.

2.2. Изданию распорядительного акта о зачислении воспитанника в ОО предшествует заключение договора об образовании и заявление родителя (законного представителя).

2.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ОО, возникают с даты зачисления воспитанника в МБДОУ «Еланский ДС № 5 «Теремок».

2.4. Отношение между ОО, осуществляющей образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между ОО, в лице заведующего и родителями (законными представителями) воспитанника.

3. Порядок приостановления образовательных отношений

3.1. За воспитанником ОО сохраняется место:

- в случае болезни;

- по заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;

- по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей).

3.2. Родители (законные представители) воспитанника, для сохранения места в ОО должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ОО:

- в связи с получением дошкольного образования;

- досрочно, по основаниям установленным п. 4.2. настоящего порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ОО осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных,

в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего ОО об отчислении воспитанника.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ОО.

4.5. ОО в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

В случае прекращения деятельности образовательной организации, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель образовательной организации обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

Срок действия Положения – не ограничен.

Вопросы, связанные с деятельностью органов государственной власти, подлежат рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации. В частности, в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «Об обращении граждан», органы государственной власти обязаны рассмотреть обращение гражданина и дать на него ответ в установленный срок. В случае если обращение не подлежит рассмотрению, орган государственной власти обязан сообщить об этом гражданину в письменной форме. В соответствии с указанным законодательством, органы государственной власти обязаны обеспечить доступ граждан к информации, находящейся в их распоряжении, за исключением случаев, когда такая информация является государственной тайной, охраняется иным образом от разглашения или ее разглашение может нанести ущерб национальной безопасности, обороне, внешней политике, экономике, безопасности, общественным интересам, правам и законным интересам граждан и организаций, окружающей среде, жизни, здоровью и моральному благополучию граждан.

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью
МБДОО «Еланский ДС № 5
«Геремок»
Еланского муниципального района
на 2 листах
Заведующий МБДОО «Еланский ДС № 5
«Геремок» Еланского
Муниципального района
Волгоградской области
В.Ильина

