

к приказу МБДОО «Еланский ДС № 5
«Теремок»
Еланского муниципального района
Волгоградской области
от 31.08.2016 № 128

**Положение
о рабочей группе по вопросам обеспечения введения Федерального государственного
образовательного стандарта дошкольного образования в
МБДОО «Еланский ДС № 5 «Теремок»**

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по вопросам обеспечения введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) в МБДОО «Еланский ДС № 5 «Теремок» является консультационно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в организации поэтапного введения ФГОС ДО в образовательной организации, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - ДОО).

1.1. Рабочая группа создается на период введения ФГОС ДО.

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, министерства образования и науки Волгоградской области, приказами Районного отдела образования Администрации Еланского муниципального района Волгоградской области, настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности рабочей группы.

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- подготовка предложений по координации деятельности ДОО по введению ФГОС ДО;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований ФГОС ДО;
- рассмотрение в предварительном порядке нормативных правовых актов по вопросам введения ФГОС ДО;
- участие в подготовке рекомендаций к использованию моделей и механизмов введения ФГОС ДО на муниципальном уровне и на уровне ДОО;
- рассмотрение рекомендаций к разработке основной образовательной программы ДОО. '

2.2. Рабочая группа для выполнения основных задач:

- анализирует работу ДОО по решению вопросов организации введения ФГОС ДО;
- регулярно заслушивает информацию о ходе введения ФГОС ДО;
- готовит и проводит семинары, совещания по вопросам введения ФГОС ДО;
- формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности педагогов ДОО и их объединений по введению ФГОС ДО;
- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации ФГОС ДО, об опыте работы в данном направлении.

3. Состав рабочей группы.

3.1. Руководителем рабочей группы является воспитатель ДОО, ответственный за методическую работу.

- 3.2. В состав рабочей группы входят сотрудники: руководитель и педагогические работники ДОО.
- 3.3. Члены рабочей группы принимают участие в её работе на общественных началах.
- 3.4. Состав рабочей группы утверждается приказом руководителя ДОО.

4. Порядок работы рабочей группы.

- 4.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца.
- 4.2. Заседания рабочей группы являются открытыми.
- 4.3. Заседание рабочей группы считается правомочным если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава рабочей группы.
- 4.4. Повестка заседания формируется руководителем рабочей группы на основе предложений членов рабочей группы и утверждается на заседании рабочей группы.
- 4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются руководителем рабочей группы или его заместителем, председательствующим на заседании, и секретарём рабочей группы.
- 4.6. Решения рабочей группы, принимаемые в соответствии с её компетенцией, имеют рекомендательный характер.
- 4.7. Деятельность рабочей группы прекращается по решению ДОО по завершении введения ФГОС ДО.

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью

МБДОУ « Еланский ДС № 5
«Теремок»

Еланского муниципального района

на _____ листах

Заведующий МБДОУ « Еланский ДС № 5

«Теремок» Еланского

муниципального района

Волгоградской области

М.В.Ильина

