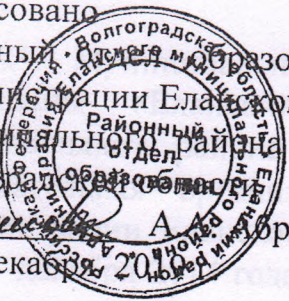


Согласовано
Районный отдел образования
Администрации Еланского
муниципального района
Волгоградской области
А.А. Бросимова
«18» декабря 2019 г.



Утверждено
постановлением
Администрации
Еланского муниципального района
Волгоградской области
от «18» декабря 2019 г.
№ 815

УСТАВ
муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации
«Еланский детский сад № 5 «Теремок» Еланского муниципального района
Волгоградской области

(В новой редакции)

ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда
наименование регистрирующего органа

В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
«27» декабря 2019 года

ОГРН 1023405768407

ГРН 2193443623602

Экземпляр хранится в
регистрационном органе

А.А. Бросимова
полномоченная лица
от имени заявителя

р.п. Елань

2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация «Еланский детский сад № 5 «Теремок» Еланского муниципального района Волгоградской области (далее именуется - образовательная организация) создана в соответствии с постановлением Администрации Еланского муниципального района Волгоградской области от 24 декабря 2014 года № 231 «О внесении изменений в постановление Администрации Еланского муниципального района Волгоградской области от 24.06.2014 № 241 «О реорганизации муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Еланская начальная общеобразовательная школа – детский сад» Еланского муниципального района Волгоградской области» и о проведении организационных мероприятий с муниципальным бюджетным образовательным учреждением для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Еланская начальная общеобразовательная школа – детский сад» Еланского муниципального района Волгоградской области».

1.2. Образовательная организация является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Еланская начальная общеобразовательная школа – детский сад» Еланского муниципального района Волгоградской области.

1.3. Образовательная организация является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.4. Тип Образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Официальное наименование Образовательной организации:
полное наименование: муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация «Еланский детский сад № 5 «Теремок» Еланского муниципального района Волгоградской области;

сокращённое наименование: МБДОУ «Еланский ДС № 5 «Теремок».

1.7. Местонахождение Образовательной организации.
Юридический адрес: 403732, Россия, Волгоградская область, Еланский район, р.п. Елань, ул. Ленинская, д.58.

Фактический адрес: 403732, Россия, Волгоградская область, Еланский район, р.п. Елань, ул. Ленинская д.58.

1.8. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование Еланский муниципальный район Волгоградской области.

Функции и полномочия Учредителя осуществляются Администрацией Еланского муниципального района Волгоградской области (далее – Учредитель).

Адрес (место нахождения) Учредителя: ул. Ленинская, д. 121, р.п.Елань, Еланский район, Волгоградская область, Российская Федерация, 403732.

Собственником имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, является Еланский муниципальный район Волгоградской области.

Образовательная организация находится в ведомственном подчинении Районного отдела образования Администрации Еланского муниципального района Волгоградской области.

1.9. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, нормативными правовыми актами Еланского муниципального района и настоящим Уставом.

1.10. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органе Федерального казначейства, имеет необходимые для осуществления деятельности печати, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Образовательная организация от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Образовательная организация приобретает право на ведение образовательной деятельности с момента выдачи Образовательной организации лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.13. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

1.14. К компетенции Образовательной организации относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации;

8) прием воспитанников в Образовательную организацию;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Образовательной организации;

12) создание условий для физического развития воспитанников;

13) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

15) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- жизнь и здоровье воспитанников и работников Образовательной организации;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;

- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

1.16. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Образовательной организации, об Учредителе, учредителях Образовательной организации, о месте нахождения Образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Волгоградской области, бюджета Еланского муниципального района и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Образовательной организации, его заместителе, руководителях филиалов Образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников);

к) о наличии и об условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки;

л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Волгоградской области, бюджета Еланского муниципального района, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2) копий:

а) Устава Образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (при наличии);

5) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Образовательной организации;

6) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

7) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в п.1.16 настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не относятся к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет и обновления информации об Образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.16.1. В целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Образовательной организации на официальном сайте в сети Интернет (www.bus.gov.ru) подлежат размещению следующие документы:

1) учредительные документы Образовательной организации, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Образовательной организации;

3) решение Учредителя о создании Образовательной организации;

4) решение Учредителя о назначении руководителя Образовательной организации;

5) положения о филиалах, представительствах Образовательной организации (при наличии);

6) план финансово – хозяйственной деятельности Образовательной организации, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность Образовательной организации;

8) сведения о проведенных в отношении Образовательной организации контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за Образовательной организацией муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

1.17. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Образовательная организация обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.18. Организация питания воспитанников в Образовательной организации осуществляется самой организацией. Образовательная организация выделяет специальное помещение для организации питания воспитанников.

1.19. Структура Образовательной организации:

Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.20. Режим работы Образовательной организации по пятидневной рабочей неделе определяется Образовательной организацией самостоятельно и утверждается Правилами внутреннего трудового распорядка.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Образовательной организации является реализация одной или нескольких образовательных программ.

2.3. Основными целями деятельности Образовательной организации являются организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, направленного на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование

предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, присмотр и уход за детьми.

2.4. Основными видами деятельности Образовательной организации для достижения цели её создания являются:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- обеспечение присмотра и ухода за воспитанниками;
- ведение консультационной и просветительской деятельности;
- оказание психолого-педагогической помощи воспитанникам;
- осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- оказание платных образовательных услуг.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в Образовательной организации ведется на русском языке.

3.2. Образовательная организация реализует:

3.2.1. Основные образовательные программы дошкольного образования, в том числе адаптированные образовательные программы дошкольного образования.

3.2.2. Дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы.

Реализация указанных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется бесплатно.

3.3. дополнение к обязательным предметам Образовательной организацией могут вводиться предметы по выбору родителей (законных представителей) воспитанников, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей воспитанников.

3.4. Образовательная организация реализует дополнительные общеобразовательные программы при наличии соответствующих лицензий. При реализации общеобразовательной программы дополнительного образования Образовательная организация руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.5. Образовательная организация разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.6. Формы получения образования и формы обучения в Образовательной организации по основной образовательной программе дошкольного образования определяются федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются

Образовательной организацией самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.7. Организация образовательного процесса в Образовательной организации регламентируется учебным планом и расписанием обязательных учебных занятий.

4. УЧРЕДИТЕЛЬ

4.1. Учредитель:

- утверждает Устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения;
- выполняет функции и полномочия Учредителя Образовательной организации при её создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации;
- согласовывает кандидатуру руководителя Образовательной организации;
- формирует и утверждает муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- обеспечивает содержание зданий и сооружений Образовательной организации, прилегающих к ним территорий;
- определяет порядок осуществления и утверждения плана деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества;
- устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу его в аренду;
- согласовывает в установленном порядке распоряжение особо ценным движимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу его в аренду;
- осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации в порядке, установленном Администрацией Еланского муниципального района Волгоградской области;
- согласовывает создание или ликвидацию филиалов Образовательной организации, открытие или закрытие её представительств;
- определяет порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя Образовательной организации;
- устанавливает размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками;

- определяет перечни особо ценного движимого имущества;
- даёт предварительное согласие на совершение крупной сделки;
- даёт одобрение на совершение сделки, по которой имеется заинтересованность;
- устанавливает предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации, при превышении которой трудовой договор с руководителем Образовательной организации расторгается по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является заведующий, который назначается на должность и освобождается от неё приказом Районного отдела образования Администрации Еланского муниципального района Волгоградской области по согласованию с Учредителем. Права и обязанности заведующего, а также дополнительные основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором. Должностные обязанности заведующего Образовательной организации не могут исполняться по совместительству.

Заведующий Образовательной организации:

- без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет её интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит деятельностью Образовательной организации на основе единоначалия;
- использует имущество и средства Образовательной организации, заключает договоры, выдает доверенности;
- определяет структуру Образовательной организации, утверждает штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;
- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

- назначает и освобождает от должности своих заместителей, руководителей структурных подразделений Образовательной организации и других работников в соответствии с действующим законодательством;

- определяет должностные обязанности всех работников;

- имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Образовательной организации или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Образовательной организации, повышение их квалификации, премирование, привлечение к дисциплинарной ответственности и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

- издает приказы о зачислении детей в Образовательную организацию и отчислении воспитанников в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области;

- организует ведение бухгалтерского учета Образовательной организации;

- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Образовательной организации;

- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов управления Образовательной организации.

Заведующий Образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации.

Заведующий Образовательной организации несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных ей в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Заведующему Образовательной организации предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Запрещается занятие должности руководителя Образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.3. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Образовательной организации;
- Управляющий совет;
- педагогический совет.

5.3.1. Трудовой коллектив Образовательной организации составляют все работники, участвующие своим трудом в её деятельности на основе трудового договора.

Полномочия трудового коллектива Образовательной организации осуществляются общим собранием работников Образовательной организации. Общее собрание работников Образовательной организации действует бессрочно. Общее собрание работников Образовательной организации проводится не реже одного раза в год и считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 коллектива. Решение общего собрания работников Образовательной организации считается принятым, если за его принятие проголосовало более 50% присутствующих на собрании. Общее собрание работников Образовательной организации возглавляет председатель. Председатель и секретарь общего собрания работников Образовательной организации избираются на общем собрании работников сроком на 1 год.

Общее собрание работников Образовательной организации имеет право:

- принимать Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- рассматривать, обсуждать и рекомендовать к утверждению локальные акты Образовательной организации и изменения в них;
- обсуждать и принимать правила внутреннего трудового распорядка, проект коллективного договора, графики работы, графики отпусков работников Образовательной организации;
- рассматривать и уполномочивать одного из членов трудового коллектива подписать от имени трудового коллектива коллективный договор;
- обсуждать вопросы состояния трудовой дисциплины в Образовательной организации и мероприятия по ее укреплению, рассматривать факты нарушения трудовой дисциплины работниками Образовательной организации;
- принимать решение о путях рассмотрения коллективных трудовых споров;
- рассматривать иные вопросы, вытекающие из целей уставной деятельности Образовательной организации.

Заседания общего собрания работников Образовательной организации оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

Решения общего собрания работников Образовательной организации, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

5.3.2. Управляющий совет (далее Совет) является коллегиальным органом управления и представляет интересы всех участников образовательного процесса, работников Образовательной организации: родителей (законных представителей) воспитанников, работников Образовательной организации и действует на основании Положения об Управляющем совете Образовательной организации.

В выборах членов Совета имеют право участвовать все работники Образовательной организации согласно списочному составу, родители (законные представители) воспитанников.

Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Избираемыми членами Совета являются представители от родителей (законных представителей) воспитанников, представители от педагогических работников Образовательной организации.

В состав Совета входит по должности заведующий Образовательной организации. В состав Совета кооптируются лица, заинтересованные в успешном функционировании и развитии Образовательной организации и которые могут оказывать реальное содействие Образовательной организации. Совет формируется в составе не менее 7, но не более 15 членов. Члены Совета работают на общественных началах.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются представителями родителей (законных представителей) воспитанников, избранными на групповых родительских собраниях, путем принятия решения простым большинством голосов.

Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников Образовательной организации. При этом педагогические работники должны составлять не менее 2/3 от числа избранных в состав Совета работников.

Председатель и секретарь Совета избираются из числа членов Совета сроком на три года. Члены Совета избираются сроком на три года.

К компетенции Совета относятся:

- утверждение программы развития Образовательной организации по согласованию с Учредителем;
- утверждение положений «Об Управляющем совете Образовательной организации», «О родительском комитете Образовательной организации, родительских собраниях» и иных положений;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Образовательной организации, защита прав и законных интересов участников образовательного процесса Образовательной организации;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации, определение направлений и порядка их расходования;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Образовательной организации;

- анонимное анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников для определения степени удовлетворённости родителями (законными представителями) качеством предоставляемой Образовательной организацией услуги дошкольного образования;

- принятие решения об установлении надбавки стимулирующего характера педагогическим работникам, согласно показателям компетентности каждого педагога.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Образовательной организации и доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса, работникам Образовательной организации.

Права и обязанности членов Совета, регламент его работы, другие вопросы функционирования Совета определяются Положением «Об Управляющем совете Образовательной организации».

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, при наличии не менее половины его членов. Внеочередные заседания назначаются по инициативе председателя, по требованию заведующего Образовательной организации, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем 25 % списочного состава Совета. Решения принимают 2/3 голосов от числа присутствующих. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для заведующего Образовательной организации, работников Образовательной организации, родителей (законных представителей) воспитанников. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. В случае досрочного выбытия или вывода члена Совета из его состава, Совет совместно с администрацией Образовательной организации принимает меры к замещению вакансии в порядке, предусмотренном соответственно для его избрания или кооптации. Довыборы и/или кооптация новых членов осуществляется в сроки, определяемые Советом, с соблюдением установленного порядка и процедур.

5.3.3. Педагогический совет является одним из органов управления в Образовательной организации.

В состав педагогического совета входят руководящие и педагогические работники Образовательной организации.

Председателем педагогического совета является заведующий Образовательной организации.

Педагогический совет действует бессрочно. Заседания педагогического совета Образовательной организации проводятся не реже 4 раз в учебном году.

Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствуют 2/3 членов, а за него проголосовало более 50% присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием. В случае

равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Из состава педагогического совета избирается секретарь, который ведет протоколы его заседаний.

Решения педагогического совета носят рекомендательный характер, а после издания приказа по Образовательной организации по реализации указанных решений, становятся обязательными для исполнения. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

Деятельность педагогического совета регламентируется положением о нем. Документация педагогического совета вносится в номенклатуру дел Образовательной организации.

Педагогический совет:

- реализует государственную политику по вопросам образования;
- совершенствует организацию образовательного процесса Образовательной организации;
- разрабатывает образовательную программу Образовательной организации, программу развития Образовательной организации и план работы Образовательной организации;
- принимает локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;

- заслушивает информацию и отчеты руководителей и педагогических работников Образовательной организации, докладывает и информирует представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Образовательной организацией по вопросам образования и воспитания детей;

- представляет к награждению педагогических работников Образовательной организации.

5.4. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Образовательной организации

1) создаются комитеты родителей (законных представителей) воспитанников;

2) действуют профессиональные союзы работников.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Образовательная организация самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области,

правовыми актами Еланского муниципального района Волгоградской области и настоящим Уставом.

6.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, правовыми актами Еланского муниципального района Волгоградской области и в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

6.4. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке:

- разработка проекта локального акта;
- рассмотрение проекта локального акта на заседании коллегиального органа управления и принятие или утверждение его этим органом управления (органы управления утверждают локальные акты по вопросам, отнесенным к их компетенции), согласование (при необходимости);
- издание (утверждение) или введение в действие приказом по Образовательной организации.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Образовательной организации, учитывается мнение, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Имущество Образовательной организации является муниципальной собственностью Еланского муниципального района Волгоградской области и закрепляется отделом по управлению муниципальным имуществом Администрации Еланского муниципального района Волгоградской области за Образовательной организацией на праве оперативного управления в установленном порядке.

7.2. Образовательная организация в отношении принадлежащего ей на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах,

установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

7.3. Образовательная организация без согласия Учредителя и собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником имущества или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем и (или) собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.4. Решение об отнесении имущества Образовательной организации к категории особо ценного движимого имущества принимает Учредитель.

7.5. Образовательная организация вправе с согласия Учредителя и собственника имущества передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет денежных средств, выделенных ей Учредителем или собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Образовательная организация вправе вносить указанное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

7.6. Собственник имущества Образовательной организации вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Образовательной организации, закрепленное им за Образовательной организацией либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных Образовательной организации собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Образовательной организации, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.7. Образовательная организация обязана эффективно использовать имущество, принадлежащее ей на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, принадлежащие Образовательной организации на праве оперативного управления, приватизации не подлежат.

7.8. Земельные участки, необходимые для выполнения Образовательной организацией своих уставных целей, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.9. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются:

имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Образовательной организации, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

бюджетные поступления в виде субсидий из бюджета Еланского муниципального района;

средства от оказания платных услуг по присмотру и уходу за воспитанниками;

средства от оказания платных образовательных услуг;

средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.10. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательной организации, а также имущество, приобретенное Образовательной организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Образовательной организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.11. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных Учредителем и (или) собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Образовательной организации и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Образовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Образовательной организации, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Образовательной организации.

7.12. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в ее учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих

доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации. К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности:

- сдача в аренду имущества, переданного в оперативное управление Образовательной организации;
- оказание платных образовательных услуг;
- оказание платных услуг по присмотру и уходу за воспитанниками;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- и иная приносящая доходы деятельность, предусмотренная настоящим Уставом.

7.13. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном Учредителем.

Крупной сделкой Образовательной организации признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с действующим законодательством Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца второго настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Образовательной организации или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Заведующий Образовательной организации несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.14. Лицами, заинтересованными в совершении Образовательной организацией тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются заведующий (заместитель заведующего) Образовательной организации, а также лицо, входящее в состав органов управления Образовательной организацией или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Образовательной организации, крупными потребителями услуг, оказываемых Образовательной организацией, владеют

имуществом, которое полностью или частично образовано Образовательной организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Образовательной организации.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Образовательная организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Образовательной организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;

сделка должна быть одобрена Учредителем.

Порядок принятия решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, утверждается Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Образовательной организации. Если убытки причинены Образовательной организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Образовательной организацией является солидарной.

7.15. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.16. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Образовательная организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

7.17. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области средствами через лицевые счета.

Лицевые счета, открываемые Образовательной организацией в Управлении Федерального казначейства Волгоградской области, открываются и ведутся в порядке, установленном Федеральным казначейством.

7.18. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

7.19. Финансовое обеспечение Образовательной организации осуществляется путем предоставления субсидий на возмещение

нормативных затрат, связанных с оказанием ею в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

Финансовое обеспечение Образовательной организации также осуществляется за счет:

доходов от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление Образовательной организации;

оказания платных образовательных услуг;

полученных средств от оказания платных услуг по присмотру и уходу за воспитанниками;

безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований;

средств от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

7.20. Образовательная организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от указанной деятельности используется Образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Еланского муниципального района Волгоградской области.

Средства, полученные Образовательной организацией при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.21. Образовательная организация вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные ею средства от оказания платных услуг, иной приносящей доход деятельности, от сдачи имущества в аренду.

Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ИЗМЕНЕНИЕ ЕЕ ТИПА

8.1. Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании), об изменении типа, о ликвидации

Образовательной организации принимается Администрацией Еланского муниципального района Волгоградской области в форме постановления.

Решение о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проект постановления Администрации Еланского муниципального района Волгоградской области о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации готовится Учредителем.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательной организации осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией Еланского муниципального района Волгоградской области.

8.3. При ликвидации Образовательной организации после издания постановления Администрации Еланского муниципального района Волгоградской области о ликвидации Образовательной организации

Учредитель (лицо, уполномоченное Учредителем) обязан в порядке, установленном Администрацией Еланского муниципального района Волгоградской области:

в течение трех рабочих дней после даты принятия данного решения сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Образовательная организация находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения, в порядке, установленном законом, назначить ликвидационную комиссию;

установить порядок и сроки ликвидации Образовательной организации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Образовательной организации выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемой Образовательной организации, а также ее кредиторов.

8.4. Ликвидационная комиссия:

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой Образовательной организации в течение всего периода ее ликвидации;

представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Образовательной организации.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемой Образовательной организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии

с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.6. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией в казну Еланского муниципального района Волгоградской области.

8.7. При ликвидации Образовательной организации, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Образовательной организации, о прекращении ее деятельности в результате реорганизации.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем, согласовываются Районным отделом образования Администрации Еланского муниципального района Волгоградской области, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Устав принят на Общем собрании трудового коллектива муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации «Еланский детский сад № 5 «Теремок» Еланского муниципального района Волгоградской области. Протокол № 2 от 29.11.2019.



...обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае неисполнения указанных обязанностей налогоплательщик несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. ...

ПОЯСНЕНИЕ К ПРОТОКОЛУ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО УПЛАТЕ НАЛОГОВ И СБОРОВ

1.1. Настоящее пояснение составлено в соответствии с требованиями статьи 91 Федерального закона от 05.02.2005 № 21-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об исполнительном производстве» и признании некоторых законодательных актов Российской Федерации утратившими силу». ...

Уплата налогов и сборов является обязанностью налогоплательщика. В случае неисполнения этой обязанности налогоплательщик несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. ...

Прочитано и скреплено
на 23 (двадцать три) листах
Начальник (заместитель) ИФНС России
району г. Волгодонск
И. В. Дураков
Инициалы

